



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 173

**Про визначення видів громадських робіт для неповнолітніх порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт або кримінальне покарання у вигляді громадських робіт та переліку об'єктів для відбування порушниками таких робіт по Великодальницькій сільській територіальній громаді**

Відповідно до підпункту 17 пункту «б» частини 1 статті 34, підпункту 2 пункту «а» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 36, 39 Кримінально-виконавчого кодексу України, враховуючи Наказ Офісу Генерального прокурора, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України від 01.06.2023 року № 150/445/2077/5/187 «Про запровадження та реалізацію пілотного проекту щодо імплементації міжнародних стандартів правосуддя, дружнього до дитини, у практичну діяльність» зі змінами внесеними наказом від 30.05.2024 №124/354/632/5/263, виконавчий комітет Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області

**В И Р І Ш И В:**

1. Визначити види громадських робіт для неповнолітніх порушників на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт або кримінальне покарання у вигляді громадських робіт та переліку об'єктів для відбування порушниками таких робіт по Великодальницькій сільській територіальній громаді (додаток 1).

2. Заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради та старостам сільської ради забезпечити:

2.1. Контроль за виконанням неповнолітніми порушниками адміністративного стягнення або кримінального покарання у виді громадських робіт на об'єктах, які б ураховували інтерес неповнолітніх та сприяли їх соціальній адаптації та реабілітації в громаді;

2.2. Ознайомити перед розподілом неповнолітніх порушників по об'єктам, під підпис, з правилами техніки безпеки;

2.3. Своєчасне повідомлення Одеському районному відділу №1 філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області про ухилення неповнолітніх порушників від виконання громадських робіт;

2.4. Ведення обліку та інформування Одеського районного сектору №1 філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області про кількість відпрацьованих неповнолітніми порушниками покарання годин.

3. Заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів погодити перелік об'єктів та види громадських робіт для неповнолітніх порушників на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та кримінального покарання у вигляді громадських робіт по Великодальницькій сільській територіальній громаді з Одеським районним сектором філії №1 Державної установи «Центр пробації» в Одеській області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань виконавчих органів сільської ради.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Великодальницької сільської ради  
Одеського району Одеської області  
12.12.2025  
№ 173

### П Е Р Е Л І К

об'єктів та види громадських робіт для неповнолітніх порушників, на яких  
судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт або  
кримінальне покарання у вигляді громадських робіт  
по Великодальницькій сільській територіальній громаді

| №<br>з/п | Об'єкти                                                                     | Види робіт                                                                                                                   | Термін<br>виконання                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.       | Території Алеї Слави,<br>пам'ятників полеглих воїнів,<br>меморіалів громади | Розчищення від снігу,<br>підсипання протиожеледною<br>сумішшю, прибирання сміття,<br>фарбування парканів, побілка<br>бордюр. | Протягом року<br>(відповідно до<br>пори року) |
| 2.       | Території Будинків культури,<br>клубів громади                              | Прибирання сміття, чищення<br>бордюр, копання клумб,<br>посадка квітів та зелених<br>насаджень                               | Протягом року<br>(відповідно до<br>пори року) |
| 3.       | Будинки культури громади                                                    | Виготовлення окопних свічок,<br>плетіння маскувальних сіток                                                                  | Протягом року                                 |
| 4.       | Території дитячих та спортивних<br>майданчиків громади                      | Дрібний ремонт устаткування<br>майданчиків, фарбування<br>парканів, прибирання сміття,<br>чищення бордюр                     | Протягом року                                 |
| 5.       | Бібліотеки громади                                                          | Упорядкування бібліотечного<br>фонду, дрібний ремонт<br>пошкоджених книг, дрібний<br>ремонт стендів, оформлення<br>стендів   | Протягом року                                 |

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу Одеського районного  
сектору філії №1 Державної установи  
«Центр пробації» в Одеській області

\_\_\_\_\_ Ганна СІРА





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 174

**Про затвердження рішення комісії з розгляду питань надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, розташованого у Великодальницькій сільській територіальній громаді, знищеного та/або пошкодженого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації про надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «Відновлення» гр. Рижвадзе Ніні Василівні за заявою № 3В-03.12.2025-278067 від 03.12.2025 за придбану нею будівельну продукцію та виконані нею ремонтні роботи на пошкодженому об'єкті нерухомого майна за власні кошти у сумі 30167,40 грн. (тридцять тисяч сто шістдесят сім грн. 40 коп).**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 23.02.2023 № 2923-IX (зі змінами), Постановою Кабінету Міністрів України « Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “Відновлення» від 21.04.2023 №381 (зі змінами), виконавчий комітет Великодальницької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, розташованого у Великодальницькій сільській територіальній громаді, знищеного та/або пошкодженого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації про надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок



бойових дій, терористичних актів, диверсій спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «є-Відновлення» гр. Рижвадзе Ніні Василівні за заявою № 3В-03.12.2025-278067 від 03.12.2025 за придбану нею будівельну продукцію та виконані нею ремонтні роботи на пошкодженому об'єкті нерухомого майна за власні кошти у сумі 30167,40 грн. (тридцять тисяч сто шістдесят сім грн. 40 коп.) (додається).

2. Відповідальному за внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України начальнику відділу містобудування та архітектури, головному архітектору сільської ради – Кондратюк О.М., внести в Державний реєстр відомості про це рішення та його скан-копії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань виконавчих органів – Козиря В.О.

Великодацький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 175

**Про схвалення проєкту рішення сільської ради**  
**«Про бюджет Великодальницької сільської**  
**територіальної громади на 2026 рік**

Відповідно до статті 76 Бюджетного кодексу України, розглянувши проєкт рішення сільської ради «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік», керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28, пунктом 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодальницької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Схвалити та винести на розгляд сільської ради проєкт рішення «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 рік» (додається).
2. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради (Альоні КУХАРЕНКО) подати на розгляд сесії сільської ради проєкт рішення сесії Великодальницької сільської ради «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 рік».
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



Додаток до рішення  
виконавчого комітету  
Великодальницької сільської  
ради  
від 12.12.2025 року  
№ 175



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
*Сімдесят восьма сесія восьмого скликання*

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_ грудня 2025 року

№ \_\_\_-VIII

**Про бюджет  
Великодальницької сільської територіальної громади  
на 2026 рік**

**15544000000.**  
**(код бюджету)**

Керуючись Бюджетним кодексом України, пунктом 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», Великодальницька сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

**1. Визначити на 2026 рік:**

доходи місцевого бюджету у сумі 115 201 700 гривень, в тому числі доходи загального фонду місцевого бюджету - 113 626 700 гривень та доходи спеціального фонду місцевого бюджету - 1 575 000 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки місцевого бюджету у сумі - 115 201 700 гривень, у тому числі видатки загального фонду місцевого бюджету - 113 626 700 гривень та видатки спеціального фонду місцевого бюджету - 1 575 000 гривень;

оборотний залишок бюджетних коштів місцевого бюджету у розмірі - 5000 гривень, що становить 0,004 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд місцевого бюджету у розмірі 100 000 гривень, що становить 0,09 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету на 2026 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити перелік об'єктів видатки на які будуть проводитися за рахунок капітальних видатків загального фонду у 2026 році згідно з додатком 3.1 до цього рішення.

4. Затвердити на 2026 рік міжбюджетні трансфери згідно з додатком 5 до цього рішення.

5. Затвердити розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 17 612 363 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2026 рік:

1) до доходів загального фонду місцевого бюджету належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансфери, визначені статтями 97, 101, 103<sup>2</sup> Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69-1 та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України), а також такі надходження відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України 2026 рік».

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду місцевого бюджету на 2026 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України:

- екологічний податок;
- грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності;
- власні надходження бюджетних установ.

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що у 2026 році кошти, отримані до спеціального фонду місцевого бюджету згідно з відповідними пунктами частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України спрямовуються на реалізацію заходів, визначених згідно з частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з відповідними абзацами частини 1 пункту 6 цього рішення, спрямовуються відповідно на:

- заходи з охорони навколишнього середовища (за рахунок джерел, визначених 1, 2 абзацами частини 1 пункту 6 цього рішення);

- заходи з організації харчування в дошкільних закладах, закладах середньої освіти, що знаходяться на території сільської територіальної громади (за рахунок джерел, визначених 3 абзацом частини 1 пункту 6 цього рішення);



- заходи з утримання бюджетних установ громади (за рахунок джерел, визначених 3 абзацом частини 1 пункту 6 цього рішення).

9. Визначити на 2026 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками місцевого бюджету загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ (КЕКВ 2110);
- нарахування на заробітну плату (КЕКВ 2120);
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів (КЕКВ 2220);
- забезпечення продуктами харчування (КЕКВ 2230);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв (КЕКВ 2270);
- соціальне забезпечення (КЕКВ 2730);
- поточні трансферти місцевим бюджетам (КЕКВ 2620).

10. Відповідно до пункту 8 статті 16 Бюджетного кодексу України та статті 65, пункту 2 статті 70 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» надати фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради право у межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів місцевого бюджету на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Відповідно до статті 43 та пункту 1 статті 73 Бюджетного кодексу України надати право Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

12. Головним розпорядникам коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної громади забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

1) на виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836 «Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.09.2014 року за №1103/25880 (зі змінами), забезпечити розробку проектів паспортів бюджетних програм і надати їх на погодження Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради протягом 30 днів з дня набрання чинності цим рішенням з метою їх затвердження протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних



коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади відповідно до законодавства, а саме:

здійснити публічне представлення та оприлюднення інформації про виконання бюджетних програм та показників, бюджетні призначення щодо яких визначено цим рішенням, до 15 березня 2027 року;

оприлюднювати на офіційному сайті Великодальницької сільської територіальної громади паспорти бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за теплову та електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі;

5) забезпечення неухильного виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах.

13. Керуючись частинами 7 та 8 статті 23 Бюджетного кодексу України у процесі виконання бюджету сільської територіальної громади:

1) доручити виконавчому комітету Великодальницької сільської ради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) за погодженням з постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики Великодальницької сільської ради;

2) доручити фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, помісячно та в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації фінансування бюджету, необхідних для покриття дефіциту бюджету.

14. Установити, що невикористаний обсяг субвенцій, виділених у 2026 році з бюджету Великодальницької сільської територіальної громади (за рахунок коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної

громади) іншим бюджетам, а також субвенцій, виділених з місцевих бюджетів, обласного бюджету до бюджету Великодальницької сільської територіальної громади зберігається на рахунках бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначенням.

15. Відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України делегувати сільському голові (особі, яка здійснює його повноваження відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») право укладати та підписувати договори про передачу та отримання міжбюджетних трансфертів між місцевими бюджетами на підставі прийнятих рішень ради.

16. У разі змін до чинних нормативно-правових документів Міністерства фінансів України щодо класифікації видатків і кредитування місцевих бюджетів Фінансовому управлінню сільської ради забезпечити врахування відповідних змін при складанні і виконанні розпису бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 рік та врахувати зміни у класифікації видатків і кредитування бюджету при поданні пропозицій щодо внесення змін до цього рішення.

17. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.

18. Додатки № 1, 2, 3, 3.1 5, 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

19. Додатки 4 та 6 не додаються, у зв'язку з відсутністю інформації в них.

20. Відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи оприлюднити це рішення у встановленому порядку не пізніше, ніж через десять днів з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

21. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики (голова комісії Дмитро КОЗИРЬ).

**Великодальницький сільський голова**

**Денис ТКАЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 176

**Про внесення клопотання щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» Прохоровій Наталі Володимирівні, 08.07.1981 р.н.**

Керуючись статтями 39, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10 Закону України «Про державні нагороди України» від 16.03.2000 року №1549-III, п.9 Положення про почесні звання України, затвердженого Указом Президента України від 29 червня 2001 року №476/2001 (зі змінами), розглянувши клопотання КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради про присвоєння почесного звання «Мати-героїня» громадянці Прохоровій Наталі Володимирівні, яка народила та виховала п'ятеро дітей, враховуючи вагомий особистий внесок у справу виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей, виконавчий комітет Великодальницької сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести клопотання до Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної військової адміністрації про присвоєння почесного звання «Мати-героїня» Прохоровій Наталі Володимирівні, мешканці села Великий Дальник, яка народила та виховала п'ятеро дітей, які досягли восьмирічного віку.

2. Відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради підготувати і направити до Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної військової адміністрації відповідні документи.

3. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради (головного спеціаліста відділу – Наталію Фесенко).

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 177

**Про присвоєння адреси земельній ділянці  
кадастровий номер 5121081400:02:002:0458**

Розглянувши звернення гр. Крижановської Валентини Миколаївни, про необхідність присвоєння адреси земельній ділянці з метою врегулювання питань з оформлення прав власності на нерухоме майно. Виходячи з вищевикладеного, та керуючись ст.30 п.10 , ст.25, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодальницької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти земельній ділянці площею 0,1641 га (кадастровий номер 5121081400:02:002:0458), що перебуває у приватній власності гр. Крижановської Валентини Миколаївни адресу: Одеська область Одеський район с. Великий Дальник, 2-й провулок Віталія Гуляєва, 15-Б.
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 178

**Про надання дозволу на встановлення меморіальних банерів Сергію ШУМЛЯНСЬКОМУ**

Керуючись Програмою вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих (померлих) під час виконання військового обов'язку, що проживали на території Великодальницької сільської територіальної громади, на 2024-2025 роки затвердженої рішенням сесії Великодальницької сільської ради від 25.04.2024 року № 993-VIII виконавчий комітет Великодальницької сільської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на встановлення меморіального банеру Сергію ШУМЛЯНСЬКОМУ на Алеї Слави меморіального комплексу с. Великий Дальник Великодальницької територіальної громади Одеського району Одеської області, які загинули, захищаючи цілісність і суверенітет нашої Держави.

2. Відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради здійснити витрати з виготовлення та встановлення меморіальних банерів Сергію ШУМЛЯНСЬКОМУ.

3. Затвердити відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради (далі – Відділ) зведені кошторисні розрахунки вартості виконання послуг з утримання місць почесних поховань с. Великий Дальник Великодальницької сільської територіальної громади, (встановлення банерів) відповідно Додатку до рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Валерія КОЗИРЯ.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 179

**Про затвердження зведених кошторисних розрахунків вартості виконання послуг з благоустрою по поточному ремонту дорожнього покриття вулиць і доріг комунальної власності Великодальницької сільської територіальної громади та укладання договорів виконання послуг з ТОВ «Одесавтодор» (ЄДРПОУ 43172667)**

Відповідно до ст. ст. 31, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 «Бюджетного кодексу України», Закону України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт»:

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити відділу з майнових відносин Великодальницької сільської ради (далі – Відділ) зведені кошторисні розрахунки вартості виконання послуг з благоустрою по поточному ремонту дорожнього покриття вулиць і доріг комунальної власності відповідно Додатку до рішення .

2. Доручити начальнику Відділу укласти договори на виконання послуг з благоустрою по поточному ремонту дорожнього покриття вулиць і доріг комунальної власності Великодальницької сільської територіальної громади відділу з майнових відносин Великодальницької сільської ради з Товариством з обмеженою відповідальністю «Одесавтодор» (ЄДРПОУ 43172667), відповідно до кошторисних призначень.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО







**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 180

**Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів Самойленко Мілені Юріївні, 10 жовтня 2011 року народження**

Відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), підпункту 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 (зі змінами), Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 15 липня 2025 року № 1151 «Про затвердження Змін до Переліку територій, на яких ведуться (велися бойові дії) або тимчасово окупованих Російською Федерацією», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2025 року за № 1120/44526, розглянувши заяву гр. Самойленко Марини Серафимівни, 05 квітня 1985 року народження, встановлено:

Неповнолітня Самойленко Мілена Юріївна, 10 жовтня 2011 року народження, (паспорт громадянина України документ № 012523552, орган, що видав 5127, дата видачі 03 листопада 2025 року), яка зареєстрована: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Теплична, буд. 43, потребує надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї від 24 жовтня 2025 року, складений КУ «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради, виходячи з інтересів дитини та розглянувши дане питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Великодальницької сільської ради (протокол від 10 грудня 2025 року № 17), виконавчий комітет

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати неповнолітній Самойленко Мілені Юріївні, 10 жовтня 2011 року народження (паспорт громадянина України документ № 012523552, орган, що видав 5127, дата видачі 03 листопада 2025 року), яка проживає за адресою: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Теплична, буд. 43, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства.

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 181

**Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**  
**Самойленко Аріні Юріївні, 20 січня 2019 року народження**

Відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), підпункту 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 (зі змінами), Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 15 липня 2025 року № 1151 «Про затвердження Змін до Переліку територій, на яких ведуться (велися бойові дії) або тимчасово окупованих Російською Федерацією», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2025 року за № 1120/44526, розглянувши заяву гр. Самойленко Марини Серафимівни, 05 квітня 1985 року народження, встановлено:

Малолітня Самойленко Аріна Юріївна, 20 січня 2019 року народження, (свідоцтво про народження серії І-ЖД № 585478, видане 24 січня 2019 року Одеським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції в Одеській області, актовий запис про народження № 390 складений 24 січня 2019 року), яка зареєстрована: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Теплична, буд. 43, потребує надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї від 24 жовтня 2025 року, складений КУ «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради, виходячи з інтересів дитини та розглянувши дане питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Великодальницької сільської ради (протокол від 10 грудня 2025 року № 17), виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Надати малолітній Самойленко Аріні Юріївні, 20 січня 2019 року народження (свідоцтво про народження серії І-ЖД № 585478, видане 24 січня



2019 року Одеським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції в Одеській області), яка проживає за адресою: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Теплична, буд. 43, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства.

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 182

**Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок  
воєнних дій та збройних конфліктів Шліхтенку Єгору  
В'ячеславовичу, 12 січня 2008 року народження**

Відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), підпункту 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 (зі змінами), Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 15 липня 2025 року № 1151 «Про затвердження Змін до Переліку територій, на яких ведуться (велися бойові дії) або тимчасово окупованих Російською Федерацією», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2025 року за № 1120/44526, розглянувши заяву гр. Шліхтенко Єгора В'ячеславовича, 12 січня 2008 року народження, встановлено:

Неповнолітній Шліхтенко Єгор В'ячеславович, 12 січня 2008 року народження, (паспорт громадянина України документ № 008311150, орган, що видав 5115, дата видачі 06 жовтня 2022 року), який зареєстрований: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Соборна, буд. 61, потребує надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї від 27 жовтня 2025 року, складений КУ «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради, виходячи з інтересів дитини та розглянувши дане питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Великодальницької сільської ради (протокол від 10 грудня 2025 року № 17), виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Надати неповнолітньому Шліхтенку Єгору В'ячеславовичу, 12 січня 2008 року народження (паспорт громадянина України документ № 008311150, орган, що видав 5115, дата видачі 06 жовтня 2022 року), який проживає за адресою: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Соборна, буд. 61, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства.
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 183

**Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів Григоруку Богдану Юрійовичу, 05 вересня 2008 року народження**

Відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), підпункту 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 (зі змінами), Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 15 липня 2025 року № 1151 «Про затвердження Змін до Переліку територій, на яких ведуться (велися бойові дії) або тимчасово окупованих Російською Федерацією», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2025 року за № 1120/44526, розглянувши заяву гр. Григорука Богдана Юрійовича, 05 вересня 2008 року народження, встановлено:

Неповнолітній Григоруку Богдан Юрійович, 05 вересня 2008 року народження, (паспорт громадянина України документ № 008447252, орган, що видав 5114, дата видачі 10 листопада 2022 року), який зареєстрований за адресою: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Шевченко, буд. 99, потребує надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї від 24 листопада 2025 року, складений КУ «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради, виходячи з інтересів дитини та розглянувши дане питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Великодальницької сільської ради (протокол від 10 грудня 2025 року № 17), виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Надати неповнолітньому Григоруку Богдану Юрійовичу, 05 вересня 2008 року народження (паспорт громадянина України документ № 008447252, орган, що видав 5114, дата видачі 10 листопада 2022 року), який проживає за адресою: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник,

вул. Шевченко, буд. 99, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства.

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 184

**Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок  
воєнних дій та збройних конфліктів Горденко Марії  
Олександрівні, 17 листопада 2008 року народження**

Відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), підпункту 6 пункту 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 (зі змінами), Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 15 липня 2025 року № 1151 «Про затвердження Змін до Переліку територій, на яких ведуться (велися бойові дії) або тимчасово окупованих Російською Федерацією», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2025 року за № 1120/44526, розглянувши заяву гр. Горденко Марії Олександрівни, 17 листопада 2008 року народження, встановлено:

Неповнолітня Горденко Марія Олександрівна, 17 листопада 2008 року народження, (паспорт громадянина України документ № 009042709, орган, що видав 5127, дата видачі 19 квітня 2023 року), яка зареєстрована: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Східна, буд. 9, потребує надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї від 25 жовтня 2025 року, складений КУ «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради, виходячи з інтересів дитини та розглянувши дане питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Великодальницької сільської ради (протокол від 10 грудня 2025 року № 17), виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Надати неповнолітній Горденко Марії Олександрівні, 17 листопада 2008 року народження (паспорт громадянина України документ № 009042709, орган, що видав 5127, дата видачі 19 квітня 2023

року), яка проживає за адресою: Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Східна, буд. 9, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства.

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 185

**Про створення комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2025 № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України керуючись ст. 52 та пунктом 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі-комісія), та визначити загальний склад комісії не менше 5 осіб з них 1/3 - представники громадськості.

2. Затвердити положення про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (додаток 1).

3. Відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи до 17.12.2024 включно приймати від громадськості заяви про висунення кандидатур до складу комісії.

4. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Великодальницької сільської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території**

1. Комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Великодальницької сільської ради, (далі - уповноважений орган), яка утворюється уповноваженим органом для розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Великодальницької сільської територіальної громади і які раніше проживали на тимчасово окупованій території.

2. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Великодальницької сільської територіальної громади і які проживали на тимчасово окупованій території.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Примірним положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Великодальницькою сільською радою.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Великодальницької сільської ради.

6. Відповідно до Порядку комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, які проживають на



території Великодальницької сільської територіальної громади і які проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);

2) надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;

4) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

5) формування за допомогою Реєстру та надсилення заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

8. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання (*приклад рішення додається до цього Положення*).

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Порядком та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Порядком;

5) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі не менше 5 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників уповноваженого органу на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування.

11. Положення про роботу комісії та її персональний склад затверджуються розпорядчим актом уповноваженого органу.

До складу комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості.

Уповноважений орган залучає до складу комісії своїх представників, на які покладено функції з питань соціального захисту населення, центру надання адміністративних послуг, з питань ветеранської політики, містобудування та архітектури, економіки і фінансів, квартирного обліку, капітального будівництва, всеукраїнських громадських об'єднань та організацій, інші представники громадськості (за їх згодою).

12. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, інших осіб, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

13. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;

виконує інші доручення голови комісії.

15. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем допомоги і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;



виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

16. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті Великодальницької сільської ради.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті Великодальницької сільської ради.

Центр надання адміністративних послуг також надає відповідні консультації.

17. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати

протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 та 2 пункту 8 цього положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 8 цього положення, приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо та оформлюється згідно з додатком до цього положення.

18. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

19. Рішення комісії підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня прийняття такого рішення комісією.

Копія рішення комісії, затвердженого рішенням уповноваженого органу, завантажується посадовою особою такого уповноваженого органу до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

20. Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання можуть бути оскаржені в судовому порядку.



РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям  
внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території \*

№ \_\_\_\_\_  
(номер рішення)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення)  
ради, військової адміністрації населеного пункту або військово-цивільної адміністрації  
населеного пункту, дата та номер розпорядчого акту)

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/

Комісія прийняла рішення:

надати допомогу для вирішення житлового питання

фізичній \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/)

у розмірі \_\_\_\_\_.

(сума допомоги)

або

відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання

фізичній \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

у зв'язку \_\_\_\_\_.

(підстави для відмови)

\_\_\_\_\_ (посада головуєчого  
на засіданні комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ (члени комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\* Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) радою, військовою адміністрацією населеного пункту або військово-цивільною адміністрацією населеного пункту.



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 186

**Про надання згоди на проведення психіатричного огляду малолітньої дитини Ветєвої Олександри Миколаївни, 08 жовтня 2019 року народження**

Керуючись статтею 56 Цивільного кодексу України, статтями 12, 32, 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про психіатричну допомогу», статтею 4 Закону України «Про охорону дитинства», виходячи з інтересів малолітньої дитини, розглянувши подання Служби у справах дітей Великодальницької сільської ради, заяву Якуніної Наталії Олегівни, 14 травня 1995 року народження, матері малолітньої дитини Ветєвої Олександри Миколаївни, 08 жовтня 2019 року народження, виконавчий комітет Великодальницької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати згоду Якуніній Наталії Олегівні, 14 травня 1995 року народження, на проведення психіатричного огляду малолітньої дитини Ветєвої Олександри Миколаївни, 08 жовтня 2019 року народження, та надання їй психіатричної допомоги в разі необхідності.
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 187

**Про надання дозволу на вчинення правочинів Андронович Афіні Сергіївні, 07.04.2008 р.н., Андронович Ангеліні Сергіївні, 16.08.2010 р.н., Андронович Весні Олегівні, 08.06.1988 р.н. від імені малолітнього Андронович Степана Сергійовича, 16.11.2013 р.н.**

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», ст.177 Сімейного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення захисту права власності та інших речових прав на нерухоме майно, що належать дітям та підопічним особам», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866, розглянувши заяви щодо надання дозволу на вчинення правочинів Андронович Афіні Сергіївні, 07.04.2008 р.н, Андронович Ангеліні Сергіївні, 16.08.2010 р.н., заяву Андронович Весни Олегівни, 08.06.1988 р.н. щодо надання дозволу на вчинення правочинів від імені малолітнього Андронович Степана Сергійовича, 16.11.2013 р.н., заяву Андронович Весни Олегівни, 08.06.1988 р.н. щодо отримання дозволу на надання згоди на вчинення правочинів неповнолітніми, врахувавши рішення комісії з питань захисту прав дитини (протокол №17 від 11.12.2025 року), з метою захисту законних прав та інтересів дітей, виконавчий комітет Великодальницької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати неповнолітній дитині Андронович Афіні Сергіївні, 07 квітня 2008 року народження, враховуючи згоду матері Андронович Весни Олегівни, 08 червня 1988 року народження, дозвіл на вчинення правочинів: відчуження автомобіля марки TOYOTA модель HI ACE, ідентифікаційний номер JT121JK2200014410, державний номерний знак ВН 0877 ТК, об'єм двигуна 2494 куб.см, білого кольору, рік випуску 2003, співвласником якого вона являється (1/4 частки спадкового майна). Ринкова об'єкта оцінки – 309288 (триста дев'ять тисяч двісті вісімдесят вісім) гривень 00 копійок; придбання автомобіля (1/4 частки) марки MERCEDES-BENZ ML 350, ідентифікаційний номер 4JGDA2EB4CA048986, державний номерний знак ВН 9975 ТК, об'єм двигуна 2987 куб.см, білого кольору, рік випуску 2012.

Ринкова вартість об'єкта оцінки – 788956 (сімсот вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят шість) гривень 00 копійок.

2. Надати неповнолітній дитині Андронович Ангеліні Сергіївні, 16 серпня 2010 року народження, враховуючи згоду матері Андронович Весни Олегівни, 08 червня 1988 року народження, дозвіл на вчинення правочинів: відчуження автомобіля марки TOYOTA модель HI ACE, ідентифікаційний номер JT121JK2200014410, державний номерний знак ВН 0877 ТК, об'єм двигуна 2494 куб.см, білого кольору, рік випуску 2003, співвласником якого вона являється (1/4 частки спадкового майна). Ринкова вартість об'єкта оцінки – 309288 (триста дев'ять тисяч двісті вісімдесят вісім) гривень 00 копійок; придбання автомобіля (1/4 частки) марки MERCEDES-BENZ ML 350, ідентифікаційний номер 4JGDA2EB4CA048986, державний номерний знак ВН 9975 ТК, об'єм двигуна 2987 куб.см, білого кольору, рік випуску 2012. Ринкова вартість об'єкта оцінки – 788956 (сімсот вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят шість) гривень 00 копійок.

3. Надати Андронович Весні Олегівні, 08 червня 1988 року народження, дозвіл на вчинення правочинів від імені її малолітнього сина Андронович Степана Сергійовича, 16 листопада 2013 року народження: відчуження автомобіля марки TOYOTA модель HI ACE, ідентифікаційний номер JT121JK2200014410 державний номерний знак ВН 0877 ТК, об'єм двигуна 2494 куб.см, білого кольору, рік випуску 2003, співвласником якого він являється (1/4 частки спадкового майна). Ринкова вартість об'єкта оцінки – 309288 (триста дев'ять тисяч двісті вісімдесят вісім ) гривень 00 копійок; придбання автомобіля (1/4 частки) марки MERCEDES-BENZ ML 350, ідентифікаційний номер 4JGDA2EB4CA048986 державний номерний знак ВН 9975 ТК, об'єм двигуна 2987 куб.см, білого кольору, рік випуску 2012. Ринкова вартість об'єкта оцінки – 788956 (сімсот вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят шість) гривень 00 копійок.

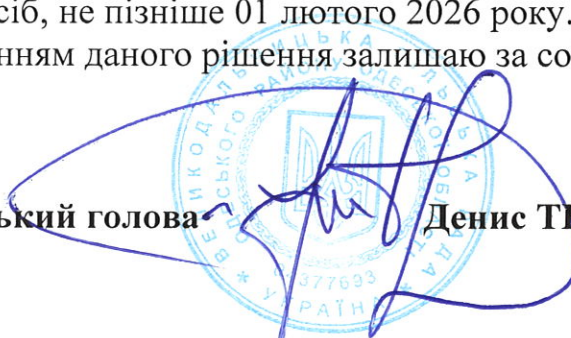
4. Надати дозвіл Андронович Весні Олегівні, 08 червня 1988 року народження, на надання згоди неповнолітнім Андронович Афіні Сергіївні, 07 квітня 2008 року народження, Андронович Ангеліні Сергіївні, 16 серпня 2010 року народження на вчинення правочинів зазначених у п.1 та п.2 даного рішення.

5. Зобов'язати Андронович Весну Олегівну, 08 червня 1988 року народження, надати до Служби у справах дітей Великодальницької сільської ради документи, що підтверджують набуття дітьми права власності на придбаний транспортний засіб, не пізніше 01 лютого 2026 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО







**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

12.12.2025 р.

№ 188

**Про затвердження Положення про організацію та проведення ярмаркової та фестивальної діяльності на території Великодальницької сільської територіальної громади**

З метою створення належних умов для участі місцевих товаровиробників та суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері роздрібної торгівлі у традиційних виставково-ярмаркових заходах; з метою сприяння просуванню на споживчий ринок конкурентоспроможної місцевої продукції, налагодження взаємовигідних ділових контактів між суб'єктами господарювання, а також забезпечення населення Великодальницької сільської територіальної громади продовольчими товарами та сільськогосподарською продукцією за цінами виробника; враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні» (із змінами), керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодальницької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про організацію та проведення ярмаркової та фестивальної діяльності на території Великодальницької сільської територіальної громади згідно з додатком № 1 до цього рішення (далі – Положення).
2. Проводити на території Великодальницької сільської територіальної громади постійно діючий ярмарок, виїзні, сезонні та святкові ярмарки у місцях, визначених згідно з додатком № 2 до Положення.
3. Визначити відповідальним за організацію постійно діючого, виїзного, сезонного та святкового ярмарків на території Великодальницької сільської територіальної громади комунальне підприємство «Велико-Дальницьке управління житлово-комунального господарства».

4. Визначити комунальне підприємство «Велико-Дальницьке управління житлово-комунального господарства» розпорядником ярмаркових та виставкових заходів, яке здійснює адміністрування торгових місць відповідно до затверджених тарифів та укладених договорів.

5. Затвердити тарифи КП «Велико-Дальницьке управління житлово-комунального господарства» за надання торгових місць під час проведення ярмарків (виставок), залежно від виду ярмарку та використання торговельного обладнання, згідно з додатком № 3 до Положення.

6. Усі кошти, отримані комунальним підприємством «Велико-Дальницьке управління житлово-комунального господарства» від організації ярмарків, виставок, надання розважальних послуг та іншої діяльності, пов'язаної з ярмарковою діяльністю, підлягають зарахуванню на окремий рахунок, відкритий для обліку таких надходжень. Зазначені кошти у повному обсязі спрямовуються на благоустрій населених пунктів Великодальницької сільської територіальної громади.

7. Уповноважити КП «Велико-Дальницьке управління житлово-комунального господарства» здійснювати надання торгових місць на ярмарках (виставках) шляхом укладення угод із учасниками ярмаркової та фестивальної діяльності на території Великодальницької сільської ради.

8. Затвердити типову форму договору про надання торгового місця під час проведення ярмарку (виставки) між розпорядником та учасником ярмаркового (виставкового) заходу згідно з додатком № 4 до Положення.

9. Секретарю Великодальницької сільської ради оприлюднити це рішення на офіційному вебсайті Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про організацію та проведення ярмаркової та фестивальної діяльності на території Великодаільницької сільської територіальної громади**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про організацію та проведення ярмаркової та фестивальної діяльності на території Великодаільницької сільської територіальної громади (далі – Положення) розроблено з метою регулювання та координації виставково-ярмаркової діяльності на території громади, а також визначення вимог до її організації в інтересах суб'єктів господарювання та жителів громади.

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806-IV, постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні» (із змінами).

Під час організації ярмарків або виставок суб'єкти виставково-ярмаркової діяльності зобов'язані керуватися чинним законодавством України, зокрема:

- Законом України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення»;
- Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
- Законом України «Про захист прав споживачів»;
- Порядком провадження торговельної діяльності та правилами торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 (зі змінами);
- Правилами роботи дрібно-роздрібної торговельної мережі, затвердженими наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 (із змінами);
- Правилами благоустрою територій населених пунктів Великодаільницької сільської територіальної громади, затвердженими рішенням сесії Великодаільницької сільської ради від 14.07.2024 № 595-VIII;

- іншими нормативно-правовими актами, що регулюють торговельну та ярмаркову діяльність.

## 1.2. Терміни у цьому Положенні вживаються в такому значенні:

- **Ярмарок** — захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, який проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк.

### Ярмарки поділяються на:

- **Постійно діючий ярмарок** — захід, пов'язаний з торгівлею товарами побутового призначення, сувенірною продукцією, сільськогосподарською продукцією власного виробництва, виробами народних промислів та іншими товарами, а також з проведенням виставок і презентацій.
- **Регулярні (виїзні) ярмарки** — заходи, що проводяться у визначені дні тижня у певному місці та передбачають торгівлю побутовими товарами, сувенірною продукцією тощо.
- **Сезонні ярмарки** — приурочені до певного сезону (наприклад, весняний, осінній, новорічний ярмарок).
- **Святкові ярмарки** — приурочені до державних свят або важливих подій громади.
- **За видами товарів** — ярмарки поділяються на: промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні.
- **Виставка** — захід, пов'язаний з демонстрацією продукції, товарів та послуг з метою просування їх на внутрішній та зовнішній ринки, створення умов для ділових переговорів, укладення договорів, залучення інвестицій тощо.
- **Презентація** — публічне представлення нового продукту, товару або послуги з метою інформування зацікавлених осіб.
- **Торгове місце** — визначена площа, надана розпорядником учаснику ярмарку або виставки для здійснення торгівлі, презентацій, демонстрацій (включно з майстер-класами) або надання послуг.

## 1.3. Суб'єктами виставково-ярмаркової діяльності є:

- організатори,
- розпорядники,
- учасники ярмарків (виставок).

## 1.4. Організатором ярмарку або виставки може бути:

- Великодальницька сільська рада,
- її виконавчі органи,
- суб'єкти господарювання — за умови прийняття відповідного рішення сільською радою на підставі поданої заяви щодо організації виставково-ярмаркової діяльності.

1.5. Розпорядником ярмаркових та виставкових заходів є комунальне підприємство «Велико-Дальницьке управління житлово-комунального господарства», яке відповідно до цього рішення виконавчого комітету



здійснює адміністрування торгових місць, укладення угод з учасниками заходів та контроль за дотриманням вимог цього Положення.

Розпорядник застосовує тарифи за надання торгових місць, затверджені цим рішенням виконавчого комітету Великодальницької сільської ради. Усі кошти, отримані від учасників ярмаркових та виставкових заходів, підлягають обов'язковому зарахуванню на окремий рахунок, відкритий комунальним підприємством для обліку таких надходжень. Зазначені кошти використовуються виключно на заходи з благоустрою населених пунктів Великодальницької сільської територіальної.

**Розпорядник заходу:**

1. розробляє схему розміщення та здійснює розміщення учасників з урахуванням вимог санітарних і ветеринарних норм;
2. взаємодіє з органами охорони громадського порядку, санітарними та протипожежними службами під час проведення заходу.

**1.6. Учасник ярмарку (виставки)** — суб'єкт господарської діяльності (фізична або юридична особа), якому офіційно надано торгове місце та який здійснює продаж товарів, надання послуг або іншу діяльність у рамках ярмаркового чи виставкового заходу.

**Умова участі** — укладення договору про надання торгового місця.

**1.7.** Розпорядник має право залучати на договірних умовах інших суб'єктів господарювання для виконання робіт або надання послуг, пов'язаних із підготовкою та проведенням ярмарків і виставок.

**1.8.** Інші терміни, не визначені цим Положенням, застосовуються у значенні, встановленому чинним законодавством України.

**1.9.** Положення є обов'язковим до виконання усіма суб'єктами господарювання, незалежно від форми власності, які здійснюють виставково-ярмаркову діяльність на території Великодальницької сільської територіальної громади.

## **II. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИСТАВКОВО-ЯРМАРКОВИХ ЗАХОДІВ**

**2.1.** Організація проведення ярмарків (виставок) може здійснюватися за ініціативою:

- Великодальницької сільської ради (через рішення виконавчого комітету),
- Великодальницького сільського голови,
- суб'єктів господарювання незалежно від форми власності.

**2.2.** У разі ініціювання ярмарків (виставок) виконавчим комітетом Великодальницької сільської ради, проведення здійснюється на підставі відповідного рішення виконкому, в якому визначаються:

- місце проведення,
- термін та час,

- умови організації і проведення ярмарково-виставкових заходів.

**2.3.** Якщо ініціатором виступає Великодальницький сільський голова або суб'єкт господарювання, проведення ярмарку (виставки) здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, яким також визначаються місце, термін, час і умови проведення заходу.

**2.4.** Для отримання дозволу на проведення виставково-ярмаркового заходу суб'єкт господарювання (у разі організації ним заходу) подає до Великодальницької сільської ради такі документи:

1. заяву у довільній формі;
2. копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
3. схему розміщення учасників ярмарку (виставки).

**2.5.** Відповідальність за достовірність поданих документів несе суб'єкт господарювання.

**2.6.** Підставами для відмови в організації ярмаркового або виставкового заходу є:

- подання не в повному обсязі необхідних документів,
- виявлення недостовірної інформації в документах,
- невідповідність запропонованого місця умовам, визначеним Положенням або чинним законодавством.

**2.7.** З метою недопущення несанкціонованої торгівлі на території Великодальницької сільської територіальної громади, місця проведення ярмаркових і виставкових заходів визначаються виключно згідно з додатком № 2 до цього Положення.

### **ІІІ. ВИМОГИ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ПРОДАЖУ ТОВАРІВ, НАДАННЯ ПОСЛУГ НА ЯРМАРКУ (ВИСТАВЦІ)**

**3.1** Для участі у ярмарку чи виставці учасник ярмарку подає розпоряднику ярмарку наступні документи:

- 1) заяву встановленого зразка (додаток 1 до Положення);
- 2) копію виписки із єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб – підприємців);
- 3) копію паспорта, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

**3.2.** Учасник, який приймає участь у ярмарково-виставковому заході забезпечує:

- належний санітарний та протипожежний стан території;
- наявність медичних книжок та санітарного одягу (в разі необхідності);
- наявність документів, що підтверджують якість та безпеку продукції, що реалізується (в разі необхідності).

**3.3.** Під час проведення ярмарку (виставки) учасник повинен керуватися вимогами чинного законодавства України, законами України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про захист прав споживачів», «Про благоустрій



населених пунктів», Порядком заняття торговельною діяльністю і правилами торговельного обслуговування населення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833, Правилами роботи дрібно роздрібною торговельною мережею, затвердженими наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 року № 369 із змінами і доповненнями, а також Правил благоустрою територій населених пунктів Великодальницької сільської територіальної громади затвердженими рішенням сесії Великодальницької сільської ради від 14.07.2024 року № 595-VIII та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють торговельну та ярмаркову діяльність.

#### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ**

4.1. Організатор ярмарку здійснює контроль за дотриманням порядку організації та проведення виставково-ярмаркового заходу.

4.2. Безпосередній контроль та відповідальність за організацію і проведення виставково-ярмаркового заходу несе розпорядник ярмарку.

Директору КП  
«Великоальницьке управління  
житлове-комунальне  
господарство»

Юридичної особи чи фізичної  
особи-підприємця,  
чи фізичної особи

**ЗАЯВА**

Прошу виділити місце для участі у ярмарку  
\_\_\_\_\_  
(вказати вид ярмарку)

Необхідна площа під торгове місце:  
\_\_\_\_\_ кв.м, довжина \_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_ м.

Передбачається використання торговельного обладнання  
\_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи/ ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця, ПІБ фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_  
(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця, місце проживання фіз. особи та ідентиф.код )

З умовами участі у ярмарковому заході ознайомлений. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ (підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

(підпис керівника юридичної особи/ фізичної особи-підприємця,  
уповноваженої особи)



## **ПЕРЕЛІК**

**місць, визначених на території Великодальницької сільської територіальної громади для проведення ярмаркової чи виставкової діяльності**

*Для регулярного (щоденного) виїзного універсального ярмарку:*

**с. Великий Дальник:**

1. вулиця Хмельницького Богдана (права та ліва сторона узбіччя);
2. Маякська дорога (права та ліва сторона узбіччя);
3. вулиця Безверхого (права та ліва сторона узбіччя);
4. вулиця Тираспільська (права та ліва сторона узбіччя);

Час проведення - 6.00-16.00 год.

Визначений день – щоденно.

**с-ще Розселенець:**

1. Вулиця Шевченко (права та ліва сторона узбіччя)

Час проведення - 6.00-16.00 год.

Визначений день – щоп'ятниці

**с. Петродолинське**

1. вул. Братська «Ринок» (згідно проекту генерального плану 4.25)

Час проведення - 6.00-16.00 год.

Визначений день – середа та п'ятниця

*Для проведення святкових ярмарок та виставок:*

Місце: додатково визначається рішенням виконкому сільської ради.

Час проведення та день: святкові дні - 08.00- 20.00 год.

**Тарифи вартості розпорядника за надання торгового місця під час проведення ярмарку (виставки) в залежності від виду ярмарки та використання торговельного обладнання.**

**Регулярні виїзні (щоденні) ярмарки:**

**Столи:** 1 стіл (1.0\*2,0) = 100 грн/день;

**Фізичні особи, які зареєстровані на території Великодальницької сільської територіальної громади\_\_\_\_\_ (продукція власного виробництва) (до 1 м кв.) – безоплатно при наявності кументів пр власне виррбництво);**

**Торгівля з легкового автомобіля (при можливості надання торгової площі під розміщення легкового автомобіля): 150 грн/день / легковий причеп: 150 грн/день;**

**Торгівля з мікроавтобуса (при можливості надання торгової площі під розміщення автомобіля): 200 грн/день;**

**Торгівля з вантажного автомобіля (до 3.5 т.), (при можливості надання торгової площі під розміщення вантажного автомобіля): 300 грн/день.**

**Торгівля з вантажного автомобіля (більше 3.5 т.), (при можливості надання торгової площі під розміщення вантажного автомобіля): 500 грн/день.**

**Сезонні, святкові ярмарки:**

**Фізичні особи, які зареєстровані на території Великодальницької сільської територіальної громади\_\_\_\_\_ (продукція власного виробництва) (до 1 м кв.) – безоплатно при наявності кументів пр власне виррбництво);**

**Торгівля з легкового автомобіля (при можливості надання торгової площі під розміщення легкового автомобіля): 150 грн/день / легковий причеп: 150 грн/день;**

**Торгівля з мікроавтобуса (при можливості надання торгової площі під розміщення автомобіля): 200 грн/день;**

**Торгівля з вантажного автомобіля (до 3.5 т.), (при можливості надання торгової площі під розміщення вантажного автомобіля): 300 грн/день.**

**Торгівля з вантажного автомобіля (більше 3.5 т.), (при можливості надання торгової площі під розміщення вантажного автомобіля): 500 грн/день.**



## ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про надання торгового місця під час проведення ярмарку (виставки)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Комунальне підприємство «Великодацьницьке управління житлово-комунального господарства» в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові),  
що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони  
(далі **розпорядник ярмарку**),  
та  
\_\_\_\_\_  
(повне найменування юрид.особи, ФОП, (ПІБ для учасника фіз.особи) — учасника ярмарку)  
в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_,

(найменування документа)

(далі - **учасник**), з другої сторони (далі - **сторони**), уклали договір про нижченаведене.

### 1. Предмет договору

1.1 Предметом договору є надання торгового місця загальною площею \_\_\_\_\_ кв.  
метрів, що розташоване на території  
проведення ярмарку \_\_\_\_\_  
(адреса проведення ярмарку та вид ярмарку)

(далі - **об'єкт**) та надається розпорядником у користування учаснику для провадження ярмаркової, виставкової чи іншої пов'язаної діяльності.

1.2. Об'єкт облаштовано тимчасовим нестационарним торговельним обладнанням, право власності на яке має учасник ярмарку.

1.3. Місцезнаходження об'єкта зазначається на плані території проведення ярмарку.

1.4. Учасник набуває права користування об'єктом з дня підписання договору.

### 2. Права та обов'язки розпорядника

2.1. Розпорядник має право:

- проводити перевірку використання учасником об'єкта відповідно до договору;
- вимагати в учасника своєчасно та у повному розмірі сплачувати плату за обслуговування торгового місця (за торгове місце);
- достроково розірвати договір у разі несвоечасної сплати учасником плати за участь у ярмарку (у разі застосування поденного розрахунку при відсутності оплати більше 5-денного терміну у випадку участі учасника у постійно діючому та сезонному ярмарку, у разі застосування поденного розрахунку при відсутності оплати більше 1-денного терміну у випадку участі учасника у виїзному ярмарку) (підкреслити необхідне).

2.2. Розпорядник зобов'язаний:

- передати учаснику в тимчасове користування під час здійснення ярмарку торгове місце;
- під час проведення ярмарку підтримувати територію, на якій розташоване торговельне місце, в належному санітарно-технічному і протипожежному стані.

### 3. Права та обов'язки учасника

3.1. Учасник має право:

- здійснювати реалізацію товару, виставку, надавати послугу відповідно до схеми розміщення з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил і норм при реалізації товарів населенню та чинного законодавства;

- вимагати від розпорядника виконання умов зазначеного договору.
- достроково розірвати договір, у разі припинення ним участі у ярмарку (за заявою учасника)

### 3.2. Учасник зобов'язаний:

- прийняти торгове місце у тимчасове користування;
- використовувати його за цільовим призначенням відповідно до пункту 1 договору;
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати плату за торгове місце;
- у разі припинення або розірвання договору повернути учаснику торгове місце та інше обладнання у належному стані;
- дотримуватися правил дрібно-роздрібної торгівлі, ветеринарно-санітарних правил, правил протипожежної безпеки, законодавства про захист прав споживачів та інших вимог законодавства.

## 4. Плата за участь у ярмарку та порядок розрахунків

4.1. Плата за обслуговування торгового місця на ярмарку (виставці) становить:

\_\_\_\_\_ гривень/день (прописом)

4.2. Щомісячна вартість оплати за торгове місце може коливатись в залежності від кількості днів участі учасника у ярмарку. Нарахування податку на додану вартість на суму плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

4.3. Плата обчислюється на підставі тарифів, затверджених виконавчим комітетом Великодальницької сільської ради в залежності від виду ярмарку та виду використання торговельного обладнання. У разі зміни тарифів учасник ярмарку зобов'язаний оплачувати за торгове місце у відповідності до нових затверджених тарифів (з часу оприлюднення інформації відповідного до вимог чинного законодавства).

4.4. Інші види платежів, не передбачені у договорі, учасником не вносяться.

## 5. Відповідальність і вирішення спорів за договором

5.1. Розпорядник не відповідає за зобов'язаннями учасника, а учасник не відповідає за зобов'язаннями розпорядника, якщо інше не передбачено договором.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

5.3. Спори, що виникають з договору або у зв'язку з ним, не усунуті шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

## 6. Строк дії, порядок зміни та розірвання договору

6.1. Договір укладено строком на \_\_\_\_\_ (термін проведення ярмарку) та діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно.

6.2. Зміни та доповнення до договору вносяться за взаємною згодою сторін і оформляються шляхом укладення додаткової письмової угоди.

6.3. Зміни та доповнення до договору є його невід'ємною частиною та оформлюються у письмовому вигляді (крім випадку зміни тарифів виконавчим комітетом Великодальницької сільської ради). В цьому випадку укладення додаткової угоди є необов'язковим.

6.4. Договір укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані договором, регулюються законодавством.

### Реквізити сторін

Розпорядник

Учасник

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)