



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

№ 1298-VIII

24.07.2025 р.

Про внесення змін до Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025-2028 роки, затвердженої рішенням Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року № 1131-VIII «Про затвердження Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025-2028 роки»

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 «Бюджетного кодексу України», з метою захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, враховуючи лист Одеського районного управління Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області за вихідним № 6021-5309/6021 від 24.06.2025 року Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 – 2028 роки, затвердженої рішенням Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року № 1131-VIII «Про затвердження Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади на 2025-2028 роки» (далі-Програма), а саме:

1.1. у Додатку 1 до Програми «Паспорт Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади на 2025-2028 роки»:

- у графі 5 «Учасники Програми» слова «7 ДПРЗ» замінити словами «2 ДПРЗ»;

- у графі 5 «Учасники Програми» додати учасників: відділ капітального будівництва та житлово - комунального господарства Великодальницької сільської ради; управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради; відділ з майнових відносин Великодальницької сільської ради;

1.2. у Додатку 3 до Програми «Напрями діяльності та заходи Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025 – 2028 роки»:

- у графі «виконавці» слова «7 ДПРЗ» замінити словами «2 ДПРЗ»;

- у пункті 4.2 «приведення у відповідність до вимог чинного законодавства захисних споруд цивільного захисту (будівництво, ремонт, облаштування, утримання та обслуговування захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони), сховищ, укриттів тощо, у графі «виконавці» додати учасників : відділ капітального будівництва та житлово – комунального господарства Великодальницької сільської ради; управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, відділ з майнових відносин Великодальницької сільської ради.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

№ 1299-VIII

24.07.2025 р.

Про внесення змін до рішення Великодальницької сільської ради від 03.03.2023 року № 739-VIII «Про затвердження Програми «Питна вода» на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2023 – 2026 роки»

Відповідно до Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Великодальницької сільської ради від 03.03.2023 року № 739-VIII «Про затвердження Програми «Питна вода» на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2023-2026 роки» (далі - рішення), а саме:

1.1. Програму «Питна вода» на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2023-2026 роки, затверджену рішенням Великодальницької сільської ради від 03.03.2023 року № 739-VIII - викласти та затвердити у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



Додаток

до рішення

Великодальницької сільської ради

від 24.07.2025 року

№ 1299-VIII

ПРОГРАМА

«Питна вода»

**на території Великодальницької
сільської територіальної громади
на 2023-2026 роки**

Розділ I. Загальні положення

Програма «Питна вода» Великодальницької сільської територіальної громади на 2022-2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до: Закону України «Про Загальнодержавну цільову програму «Питна вода України» на 2022-2026 роки»; Закону України від 10 січня 2022 р. №2918-III «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» зі змінами та доповненнями. Програма спрямована на реалізацію державної політики щодо забезпечення населення території Великодальницької сільської територіальної громади якісною питною водою. Розроблення Програми обумовлено: незадовільним екологічним станом поверхневих та підземних джерел питного водопостачання; незадовільним технічним станом та зношеністю основних фондів систем питного водопостачання; застосуванням застарілих технологій та обладнання в системах питного водопостачання; обмеженістю інвестицій та дефіцитом фінансових ресурсів, необхідних для розвитку, утримання в належному технічному стані та експлуатації систем питного водопостачання.

Розділ II. Мета програми

Метою Програми є поліпшення забезпечення населення Великодальницької сільської територіальної громади питною водою нормативної якості в межах науково обґрунтованих нормативів питного водоспоживання, відновлення, охорона та раціональне використання джерел питного водопостачання, розвиток мережі централізованого забезпечення споживачів питною водою, підвищення ефективності та надійності її функціонування, забезпечення конституційних прав громадян на достатній життєвий рівень та екологічну безпеку.

Розділ III. Шляхи і способи розв'язання проблеми

Оптимальним варіантом розв'язання проблеми є реалізація державної політики щодо розвитку та реконструкції систем централізованого водопостачання; охорони та попередження забруднення джерел питного водопостачання; доведення якості питної води до вимог державних стандартів; нормативно-правового забезпечення у сфері питного водопостачання та водовідведення; розроблення та впровадження науково-дослідних і дослідно-конструкторських розробок із застосуванням новітніх матеріалів, технологій, обладнання та приладів. Проблему передбачається розв'язати шляхом: упорядкування зон санітарної охорони джерел питного водопостачання; забезпечення дотримання вимог нормативних документів у сфері здійснення контролю за якістю питної води, що споживається; приведення до нормативних вимог зон санітарної охорони та водоохоронних зон джерел питного

водопостачання, проведення оцінки екологічного та гігієнічного стану джерел питного водопостачання на відповідність установленим вимогам; будівництва і реконструкції водопровідних та каналізаційних очисних споруд з метою зменшення обсягів неочищених стічних вод, що скидаються у водні об'єкти, а також утилізації осадів; будівництва та впровадження станцій (установок) доочищення питної води із застосуванням новітніх матеріалів, технологій, обладнання, приладів та науково-дослідних і дослідно-конструкторських розробок; впровадження новітніх технологій, обладнання, матеріалів, приладів, використання яких спрямоване на збереження енергоресурсу, підвищення якості питної води та очищення стічних вод.

Розділ IV. Завдання і заходи Програми

Для досягнення визначеної мети необхідно вирішити основні завдання Програми: охорона джерел питного водопостачання та доведення якості питної води до встановлених нормативів. Завдання і заходи з виконання Програми викладено в додатку 2. Перелік конкретних заходів Програми буде формуватися щороку, виходячи з пріоритетів соціально-економічного розвитку території, з урахуванням пропозицій мешканців територіальної громади.

Розділ V. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість: забезпечити реалізацію державної політики у сфері питної води та питного водопостачання; підвищити якість питної води та очищення стічних вод; забезпечити утилізацію осадів, що утворюються під час очищення стічних вод; поліпшити санітарно-екологічну ситуацію території; забезпечити охорону джерел питного водопостачання; зменшити непродуктивні втрати питної води; забезпечити цілодобове постачання якісної питної води населенню, що отримує послуги з централізованого водопостачання; забезпечити чистку колодязів та свердловин розташованих на території Великодальницької сільської територіальної громади.

Розділ VI. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок: коштів державного бюджету України; коштів обласного бюджету; коштів місцевого бюджету; коштів суб'єктів господарювання, що надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення відповідно до бізнес-планів і програм їх розвитку, затверджених в установленому порядку; зовнішніх і внутрішніх запозичень, грантів міжнародних організацій, коштів міжнародних програм, благодійних внесків. Обсяги фінансування викладено у додатку 3. Обсяги та умови фінансування Програми щороку уточнюються під час підготовки проектів державного та місцевого бюджетів на відповідний рік у

водопостачання, проведення оцінки екологічного та гігієнічного стану джерел питного водопостачання на відповідність установленим вимогам; будівництва і реконструкції водопровідних та каналізаційних очисних споруд з метою зменшення обсягів неочищених стічних вод, що скидаються у водні об'єкти, а також утилізації осадів; будівництва та впровадження станцій (установок) доочищення питної води із застосуванням новітніх матеріалів, технологій, обладнання, приладів та науково-дослідних і дослідно-конструкторських розробок; впровадження новітніх технологій, обладнання, матеріалів, приладів, використання яких спрямоване на збереження енергоресурсу, підвищення якості питної води та очищення стічних вод.

Розділ IV. Завдання і заходи Програми

Для досягнення визначеної мети необхідно вирішити основні завдання Програми: охорона джерел питного водопостачання та доведення якості питної води до встановлених нормативів. Завдання і заходи з виконання Програми викладено в додатку 2. Перелік конкретних заходів Програми буде формуватися щороку, виходячи з пріоритетів соціально-економічного розвитку територій, з урахуванням пропозицій мешканців територіальної громади.

Розділ V. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість: забезпечити реалізацію державної політики у сфері питної води та питного водопостачання; підвищити якість питної води та очищення стічних вод; забезпечити утилізацію осадів, що утворюються під час очищення стічних вод; поліпшити санітарно-екологічну ситуацію території; забезпечити охорону джерел питного водопостачання; зменшити непродуктивні втрати питної води; забезпечити цілодобове постачання якісної питної води населенню, що отримує послуги з централізованого водопостачання; забезпечити чистку колодязів та свердловин розташованих на території Великодальницької сільської територіальної громади.

Розділ VI. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок: коштів державного бюджету України; коштів обласного бюджету; коштів місцевого бюджету; коштів суб'єктів господарювання, що надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення відповідно до бізнес-планів і програм їх розвитку, затверджених в установленому порядку; зовнішніх і внутрішніх запозичень, грантів міжнародних організацій, коштів міжнародних програм, благодійних внесків. Обсяги фінансування викладено у додатку 3. Обсяги та умови фінансування Програми щороку уточнюються під час підготовки проектів державного та місцевого бюджетів на відповідний рік у

межах видатків, передбачених на виконання завдань і заходів Програми. Головними розпорядниками бюджетних коштів з виконання заходів Програми є: Великодальницька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради. Одержувачами бюджетних коштів є підприємства державної чи комунальної форми власності, які проводять діяльність у сфері водопостачання та водовідведення.

Розділ VII. Координація та контроль за ходом виконання програми

Безпосереднє виконання заходів Програми на місцевому рівні покладається на головних розпорядників. Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради щороку коригує заходи щодо реалізації Програми за підсумками попереднього року з урахуванням можливостей їх фінансування.

Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснює постійна комісія Великодальницької сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми, не пізніше ніж у двомісячний строк, відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд разом із пояснювальною запискою.

ПАСПОРТ
програми «Питна вода» на території Великодальницької сільської
територіальної громади на 2023 -2026 роки

1	Ініціатор розроблення Програми	Великодальницька сільська рада
2	Розробники Програми	Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради
3	Підстава для розроблення Програми	ст.71,91 Бюджетного кодексу України, керуючись п.22 ч.1 ст.26 ч.1ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
4	Співрозробники Програми	КП «Велико-Дальницьке ВУЖКГ»
5	Головними розпорядниками бюджетних коштів	Великодальницька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради
6	Відповідальні виконавці	Великодальницька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради, КП «Велико-Дальницьке ВУЖКГ»
7	Учасники Програми	Великодальницька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради, КП «Велико-Дальницьке ВУЖКГ»
8	Терміни реалізації програми	2023-2026 роки
9	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджети всіх рівнів, кошти підприємств та інших джерел, що не заборонені законодавством
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у т.ч. (у тис. грн.)	42000,0
10.1	Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади (у тис. грн.)	5200,0
10.2	Кошти інших джерел (у тис. грн.)	36800,0

**Ресурсне забезпечення Програми «Питна вода» на території Великодальницької
сільської територіальної громади на 2023 -2026 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми				Усього витрат на виконання Програми тис. грн.
	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				
	I	II	III	IV	V
	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2023- 2026р
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	900,0	900,0	20400, 0	19800, 0	42000,0
Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади (у тис. грн.)	900,0	900,0	1900,0	1300,0	5200,0
Кошти інших джерел фінансування (у тис. грн.)	0	0	9200,0	9200,0	18400,0
Кошти не бюджетних джерел (у тис. грн.)	0	0	9200,0	9200,0	18400,0



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1300-VIII

Про внесення змін і доповнень до Програми вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих під час виконання військового обов'язку, на 2024-2025 роки

З метою забезпечення на належному рівні гідного вшанування пам'яті захисників України, які загинули під час виконання військового обов'язку, захищаючи державний суверенітет та територіальну цілісність України, формування національної свідомості та патріотичного виховання дітей та молоді на території Великодальницької громади, керуючись Бюджетним кодексом України, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Закону України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», Стратегію національно-патріотичного виховання, затверджену Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до Програми «Вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих під час виконання військового обов'язку, на 2024-2025 роки» (далі – Програма), а саме:

1.1. В розділі I. Паспорт Програми:

- в п.9 «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, усього» цифри «700» замінити цифрами «750».

1.2. Розділ VI. «Ресурсне забезпечення, обсяги, джерела фінансування та строк виконання Програми» викласти в новій редакції.

1.3. Додаток Програми «ЗАХОДИ Програми вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих під час виконання військового обов'язку, на 2024-2025 роки» викласти в новій редакції.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Великодальницької
сільської ради
24.07.2025
№ 1300-VIII



ПРОГРАМА
вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих
під час виконання військового обов'язку,
на 2024-2025 роки

с. Великий Дальник
2024 рік

I. Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Великодальницька сільська рада
2	Назви розпорядчих документів органів виконавчої влади, на основі яких розроблена Програма	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указ Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про затвердження Стратегії національно-патріотичного виховання»
3	Розробник Програми	Великодальницька сільська рада
4	Співрозробник Програми	Великодальницька сільська рада
5	Виконавець Програми	Великодальницька сільська рада Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради
6	Учасники Програми	Структурні підрозділи Великодальницької сільської ради
7	Термін реалізації Програми	2024-2025 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, усього, у тому числі: коштів місцевого бюджету	750 тис. грн 750 тис. грн

II. Загальні положення

Сьогодні Україна переживає найбільше випробування в своїй новітній історії – збройну боротьбу за незалежність і територіальну цілісність.

Дев'ять років тому тисячі українців стали на захист демократичних цінностей, прав, свобод людини і громадянина, європейського вибору українського народу.

І нині чимало наших співвітчизників та земляків ціною власного життя продовжують відстоювати єдність та незалежність України після повномасштабного вторгнення військ Російської Федерації на територію

нашої держави. Їхні вчинки можуть і мають стати взірцем для всього українського народу, прикладом для виховання майбутніх поколінь.

Водночас важливим для підняття морального духу військовослужбовців є ставлення органів місцевого самоврядування до загиблих захисників України. Тому, гідне вшанування пам'яті полеглих, в тому числі до невпізнаних тіл (останків) військовослужбовців, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України, популяризація їхніх подвигів на місцевому рівні є вкрай необхідним завданням як з морально-етичних міркувань, так і для консолідації суспільства, формування національної свідомості та патріотичного виховання дітей та молоді.

Програма вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих під час виконання військового обов'язку, на 2024-2025 роки (далі – Програма) покликана сприяти реалізації законодавчих актів України щодо вшанування пам'яті, загиблих у російсько-українській війні, військовослужбовців та національно-патріотичного виховання.

III. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма розроблена в умовах воєнного стану в Україні та проведення активних бойових дій на її території. Щодня на полі бою з російською армією гинуть військові, у тому числі, на жаль, і уродженці та жителі Великодальницької територіальної громади.

Тому, виникає необхідність реалізації системи заходів щодо гідного вшанування пам'яті кожного загиблого бійця незалежного від його звання та посади, вияву з боку влади і суспільства поваги й шани до їхньої самопожертви, уважне та дбайливе ставлення до родин загиблих, підтримання їхнього морально-психологічного стану.

Отже, ця Програма має дуже важливе значення і актуальне підґрунтя в реаліях сьогодення та потребує залучення фінансових ресурсів місцевого бюджету.

IV. Мета Програми

Метою Програми є засвідчення пошани до загиблих бійців не лише з боку родичів та найближчих друзів, а й з боку органу місцевого самоврядування, створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та шанобливого ставлення до загиблих військовослужбовців та їх сімей, сприяння патріотичному вихованню молоді.

Один із головних напрямів реалізації Програми – встановлення пам'ятних знаків на честь загиблих військовослужбовців. Цей спосіб залишається одним з найбільш поширених та доступних засобів меморіалізації пам'яті про захисників держави. Практика встановлення меморіальних дощок на честь борців за незалежність широко застосовується не тільки в Україні, а і серед європейських держав-сусідів. Подібного роду пам'ятні знаки виконують низку функцій: меморіальну, історико-просвітницьку, туристичну, виховну.

Також метою цієї Програми є здійснення протягом 2024-2025 років діяльності, пов'язаної з проведенням поховальних, меморіальних заходів та мітингів-реквіємів, покладанням квітів до могил загиблих, придбанням

необхідних речей для організації цих заходів, закупівлею та встановленням флагштоків, прапорів та гучномовців, впорядкуванням, збереженням і утриманням місць поховання учасників російсько-української війни, відображенням імен загиблих героїв у топонімах, назвах установ та організацій, проведенням просвітницької роботи, що сприятиме формування національної свідомості та ідентичності, збереженню історичної пам'яті та культурної спадщини, розвитку патріотичного виховання майбутніх поколінь.

Забезпечення гідного вшанування пам'яті загиблих

Заходи Програми мають на меті зміцнення української ідентичності серед населення громади. Вони покликані сприяти усвідомленню мешканцями того чи іншого населеного пункту себе як частини національної спільноти, інтегральної частини української держави.

Проведені заходи та встановлені пам'ятні знаки у рамках Програми слугуватимуть нагадуванням про жертовність українських військових, сприятимуть вихованню молоді у дусі патріотизму та жертовності. А також висвітлення широкому загалу інформації про героїв сьогодення, які ціною своїх життів забезпечують неподільність нашої держави, виборюють для країни мир, цілісність та єдність.

V. Завдання і заходи Програми та результативні показники

Для досягнення мети Програми розроблена система програмних завдань і заходів (додається):

- встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок з портретами на честь загиблих військовослужбовців;

- проведення тематичних заходів, мітингів-реквіємів до Дня пам'яті загиблих захисників України, що відзначається 29 серпня, та інших пам'ятних дат.

- придбання квітів для покладання до могил загиблих та інших необхідних речей, які використовуватимуться у процесі проведення пам'ятних заходів.

- закупівля та встановлення флагштоків, прапорів, гучномовців;

- проведення робіт із впорядкування, збереження і утримання місць поховання учасників російсько-української війни.

- увічнення імен загиблих героїв у назвах вулиць, провулків, закладів освіти, культури та спортивних установ у населених пунктах, звідки вони родом або в яких тривалий час проживали;

- проведення просвітницької роботи (виготовлення і встановлення білборду на честь захисників, проведення фотовиставок, шкільних експозицій, конкурсів, розміщення некрологів, висвітлення інформації на офіційному сайті та в місцевій газеті).

- присвоєння загиблим борцям за незалежність і територіальну цілісність України звання Почесного громадянина населеного пункту, у якому вони проживали.

- Забезпечення гідного тимчасового поховання в спеціально відведених місцях, що дозволяє ексгумацію для подальшої ідентифікації невідомих тіл

(останків) військовослужбовців, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України.

Результативний показник Програми – забезпечення належного вшанування пам'яті полеглих за Батьківщину громадян, популяризація їхніх подвигів на місцевому рівні, формування національної свідомості та патріотичного виховання дітей та молоді.

Також виконання заходів Програми сприятиме підвищенню рівня довіри до владних інститутів у суспільстві, позитивного ставлення до військовослужбовців, патріотичного виховання молодого покоління.

VI. Ресурсне забезпечення, обсяги, джерела фінансування та строк виконання Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Витрати на виконання Програми, тис. грн		
	Усього	2024 рік	2025 рік
Обсяг ресурсів, усього	750,0	200,0	550,0
у тому числі:			
місцевий бюджет	750,0	200,0	550,0

Реалізація завдань Програми здійснюється шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства України за рахунок місцевого бюджету та інших джерел згідно із заходами, зазначеними у розділі V, а також благодійної (спонсорської) допомоги та заходів, що не потребують фінансування.

Реалізація Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету та залучення коштів за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Строк виконання Програми – 2024-2025 роки.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Загальний контроль за виконанням Програми здійснюється Великодальницькою сільською радою.

Організаційне супроводження виконання Програми у 2024-2025 роках здійснюватиме виконавчий комітет Великодальницької сільської ради.

Організацію та виконанням Програми здійснюють виконавчий комітет, відділи апарату, виконавчі органи та заклади, установи Великодальницької сільської ради.

Основні форми контролю за реалізацією заходів та досягнення показників Програми – моніторинг, аналіз та звітність про виконання заходів Програми відповідними структурними підрозділами Великодальницької сільської ради.

Додаток
до Програми вшанування пам'яті
військовослужбовців, загиблих
під час виконання військового
обов'язку, на 2024-2025 роки

ЗАХОДИ
Програми вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих під час виконання військового обов'язку,
на 2024-2025 роки

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн			Очікуваний результат
				Усього	2024 рік	2025 рік	
1	Встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок з портретами на честь загиблих військовослужбовців	2024-2025 роки	Місцевий бюджет	230,0	130,0	100,0	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, збереження історичної пам'яті про земляків-героїв
2	Проведення тематичних заходів, мітингів-реквіємів до Дня пам'яті загиблих захисників України, що відзначається 29 серпня, та інших пам'ятних дат	2024-2025 роки	Місцевий бюджет	30,0	15,0	15,0	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, підвищення рівня патріотизму у населення
3	Придбання квітів для покладання до могил загиблих та інших необхідних речей, які використовуватимуться у процесі проведення пам'ятних заходів	2024-2025 роки	Місцевий бюджет	30,0	15,0	15,0	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій
4	Закупівля та встановлення флагштоків, прапорів, гучномовців	2024-2025 роки	Місцевий бюджет	140,0	30,0	110,0	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, щоденне виконання Державного Гімну України та оголошення хвилини

									мовчання в пам'яті про полеглих Героїв.
5	Проведення робіт із впорядкування, збереження і утримання місць поховання учасників російсько-української війни	2024-2025 роки	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, збереження історичної пам'яті про земляків-героїв
6	Проведення просвітницької роботи (виготовлення і встановлення білборду на честь захисників, проведення фотовиставок, шкільних експозицій, конкурсів, розміщення некрологів, висвітлення інформації на офіційному сайті та в місцевій газеті)	2024-2025 роки	Місцевий бюджет (деякі види діяльності не потребують фінансування)	20,0	10,0	10,0			Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, підвищення рівня патріотизму у населення
7	Увічнення імен загиблих героїв у назвах вулиць, провулків, закладів освіти, культури та спортивних установ у населених пунктах, звідки вони родом або в яких тривалий час проживали	2024-2025 роки	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, збереження історичної пам'яті про земляків-героїв
8	Присвоєння загиблим борцям за незалежність і територіальну цілісність України звання Почесного громадянина населеного пункту, у якому вони проживали	2024-2025 роки	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, збереження історичної пам'яті про земляків-героїв
9	Поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, учасників бойових дій внаслідок російсько-української війни. Забезпечення гідного тимчасового поховання в спеціально відведених місцях, що дозволяє експерименту для подальшої ідентифікації	2025 рік	Місцевий бюджет	300,0	-	300,0		300,0	Надання ритуальних послуг
	Усього:			750,0	200,0	550,0			



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1301-VIII

**Про внесення змін до рішення
Великодальницької сільської ради № 976-VIII від
28.02.2024 року «Про затвердження Програми
здійснення землеустрою на території
Великодальницької сільської територіальної
громади на 2024-2025 роки»**

З метою забезпечення організації та здійснення землеустрою, підвищення ефективності раціонального використання та охорони земель на території Великобальницької сільської територіальної громади, відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного та Бюджетного кодексів України, Законів України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», Великобальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Великобальницької сільської ради № 976-VIII від 28.02.2024 року «Про затвердження Програми здійснення землеустрою на території Великобальницької сільської територіальної громади на 2024-2025 роки» (далі – програма), а саме:

- пункт 5 Паспорту програми доповнити слова:
«Управління освіти, культури, молоді та спорту»;
- пункт 6 Паспорту програми доповнити слова:
«Управління освіти, культури, молоді та спорту».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій та на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1302-VIII

Про внесення змін і доповнень до Програми «Здоров'я населення Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік»

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, з метою підвищення ефективності медико – санітарної допомоги населенню Великодальницької сільської територіальної громади, покращення умов доступу до медичних послуг, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до Програми «Здоров'я населення Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік» (далі – Програма):

1.1. В розділі I. Паспорт Програми:

- в п. «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, ВСЬОГО та Кошти місцевого бюджету цифри «1465200» замінити цифрами «1965200».

1.2. Розділ 3. «Мета і завдання Програми» доповнити абзацом такого змісту «Проведення благоустрою території закладів охорони здоров'я з метою створення безпечних, доступних та комфортних умов для пацієнтів і медичного персоналу, що сприятимуть підвищенню якості надання медичної допомоги».

1.3. В розділі 4. «Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми» після слів «...наявних приміщень», доповнити словами «проведення комплексу робіт з благоустрою прилеглої території закладів охорони здоров'я...»

1.4. В розділі 5. «Джерела та обсяги фінансування Програми» цифри «1465200» замінити цифрами «1965200».

1.5. Розділі 6. «Очікуванні результати» викласти в такій редакції «Виконання заходів Програми сприятиме покращенню якості надання медичних

послуг місцевому населенню, створенню безпечних, доступних та комфортних умов для пацієнтів і медичного персоналу, запобігатиме виникненню соціальної напруги всередині громади».

1.6. Додаток 1 до Програми «Пріоритетні напрями діяльності та заходи Програми» викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики і з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Великодальний сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

№ 1303-VIII

24.07.2025 р.

Про затвердження Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодальницької сільської ради

Керуючись частиною 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодальницької сільської ради.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення

Великодаільницької сільської ради

від 24.07.2025 року

№ 1303-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

1. Загальні положення та структура Відділу

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодаільницької сільської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом Великодаільницької сільської ради (далі - сільської ради), який створюється для реалізації державної політики у зазначених сферах на території громади.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

1.3. Відділ є підзвітним і підконтрольним сільській раді, яка його утворила, підпорядкований її виконавчому комітету та сільському голові.

1.4. Відділ утворюється, реорганізовується або ліквідується рішенням сільської ради.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на території Великодаільницької сільської ради.

2.2. Організація заходів із запобігання та реагування на надзвичайні ситуації природного, техногенного, соціального та воєнного характеру.

2.3. Координація роботи та забезпечення виконання законодавства України з питань оборонної та мобілізаційної роботи та введення обліку військовозобов'язаних.

2.4. Взаємодія з органами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Національною поліцією, Службою безпеки України та іншими

структурами в межах компетенції з метою забезпечення правопорушенням і реагуванням на надзвичайні ситуації.

2.5. Інформування населення про загрози та порядок дій у разі надзвичайних ситуацій.

2.6. Забезпечення готовності сил і засобів до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.7. Організація евакуаційних заходів, підготовка захисних споруд та систем оповіщення.

2.8. Забезпечення контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.

2.9. Участь у розробленні та реалізації місцевих програм щодо безпеки населення та території громади.

2.10. Внесення, у межах повноважень, пропозицій до проекту бюджету.

2.10. Надання пропозицій, у межах повноважень, до проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

2.11. Розроблення проектів розпоряджень сільського голови, підготування і внесення пропозицій для прийняття рішень сільською радою та її виконавчим комітетом.

2.12. Забезпечення, у межах повноважень, реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.13. Забезпечення, у межах повноважень, захисту персональних даних.

2.14. Участь у створенні та функціонуванні субланки сільської ради Одеської районної ланки територіальної підсистеми Одеської області єдиної державної системи цивільного захисту.

2.15. Участь у розробці заходів з нормативного забезпечення населення громади в «особливий період».

2.16. Координація і контроль проведення заходів по забезпеченню потреб оборони держави, у тому числі мобілізаційної підготовки і мобілізації на території громади.

2.17. Сприяння підготовки молоді до військової служби, проведення призову на строкову військову і альтернативну (невійськову) службу.

2.18. Ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних громади.

2.19. Сприяння у взятті на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до Великодальницької сільської територіальної громади.

2.20. Оповіщення на вимогу територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі ТРЦК та СП) призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП.

2.21. Взаємодія з РТЦК та СП, щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних.

2.22. Забезпечення збереження мобілізаційних документів, підготовка та надання звітності щодо мобілізаційної роботи, бронювання військовозобов'язаних.

2.23. Сприяння правоохоронним органам у забезпеченні громадського порядку, попередженні злочинності, боротьбі з тероризмом.

2.24. Взаємодія з добровільними формуваннями територіальної оборони, координація їхньої діяльності.

2.25. Надання звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.26. Розгляд пропозицій, звернень та скарг громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

2.27. Здійснення прийому громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.28. Здійснення інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3. Організація роботи відділу

3.1. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, організовує його роботу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3.2. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу, його обов'язки виконує працівник відділу відповідно до розпорядження сільського голови.

4. Правовий статус начальника відділу, його права і обов'язки.

4.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

4.2. Призначення на посаду та звільнення з посади посадових осіб і службовців Відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексу законів України про працю в Україні.

4.3. На посаду начальника та спеціалістів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно —

кваліфікаційних характеристик посад посадових осіб місцевого самоврядування.

4.4. Начальник відділу відповідно до покладених завдань:

4.4.1. Забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ.

4.4.2. Здійснює керівництво відділом, організовує його роботу.

4.4.3. Забезпечує і контролює дотримання працівниками відділу виконавської та трудової дисципліни, ділового етикету.

4.4.4. Повинен знати: Конституцію України, законодавство про засади запобігання та протидії корупції, а також інші закони з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України.

4.5. Начальник Відділу має право:

4.5.1. Представляти за дорученням сільського голови сільську раду в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що відносяться до його компетенції.

4.5.2. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції.

4.5.3. Вносити сільському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи.

4.5.4. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

5. Права і обов'язки працівників Відділу.

5.1. Працівники Відділу мають право:

5.1.1. Користатись правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією України та Законами України.

5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Відділу зобов'язані:

5.2.1. Діяти лише на підставі, в межах своїх повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України.

5.2.2. У своїй роботі керуватися посадовою інструкцією, з якою ознайомлені під підпис. Посадові інструкції Відділу затверджуються розпорядженням сільського голови.

5.2.3. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, доручення керівництва, використовувати весь свій робочий час для продуктивної праці.

5.2.4. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися встановленого порядку матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Дотримуватися прав і свобод людини громадянина.

5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.11. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.2.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.2.14. Працівники виконують інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

6. Відповідальність посадових осіб.

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

7. Заключні положення.

7.1. Покладення на посадових осіб і службовців Відділу обов'язків не передбачених цим Положенням, не допускається.

7.2. Сільська рада зобов'язана створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, посібниками та літературою.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення сільської ради.



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1304-VIII

**Про затвердження Положення про відділ
планування соціально-економічного розвитку,
інвестицій та проєктного менеджменту
Великодальницької сільської ради**

Відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великобальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту Великобальницької сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Великодацької сільської ради

від 24.07.2025 року

№ 1304-VIII



ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту Великодацької сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту Великодацької сільської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Великодацької сільської ради. Відділ є підзвітним і підконтрольним раді, яка його утворила, підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові. Відділ не є юридичною особою.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. Завдання та функції Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту

2.1. Завданнями Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту є:

2.1.1. виконання власних та делегованих повноважень у сфері соціально-економічного розвитку, сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення ефективного використання природних, трудових, і фінансових ресурсів;

2.1.2. підготовка програмних документів соціально-економічного розвитку Великодацької сільської територіальної громади та аналіз їх виконання.

2.1.3. створення сприятливих умов для розвитку промисловості, сільського господарства, малого та середнього бізнесу;

2.1.4. сприяння активізації зовнішньоекономічних зв'язків, просування суб'єктами підприємницької діяльності на зовнішній ринок продукції/послуг;

2.1.5. сприяння залученню інвестицій в економіку сільської територіальної громади;

2.1.6. формування позитивного іміджу сільської територіальної громади;

2.1.7. здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, залучення громадськості до обговорення проєктів регуляторних актів.

2.2. Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. здійснює аналіз та прогнозування показників соціально-економічного розвитку Великодальницької сільської територіальної громади;

2.2.2. здійснює роботу з розробки, впровадження та моніторингу виконання Стратегії соціально-економічного розвитку Великодальницької територіальної громади;

2.2.3. розробляє проєкти програм соціально-економічного розвитку та здійснює моніторинг їх виконання;

2.2.4. сприяє забезпеченню сталого економічного та соціального розвитку територіальної громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

2.2.5. здійснює моніторинг обсягів виробництва та реалізації промислової і сільськогосподарської продукції;

2.2.6. здійснює аналіз стану та тенденцій промислового виробництва та аграрного комплексу, готує аналітичні матеріали, виявляє поточні проблеми та сприяє їх вирішенню;

2.2.7. сприяє підвищенню інноваційної активності промислових та аграрних підприємств на території сільської територіальної громади;

2.2.8. бере участь у промоціях та організації виставково-ярмаркових заходів, форумів для просування продукції місцевих товаровиробників;

2.2.9. залучає підприємства до участі у виставках, ярмарках, конкурсах, форумах, інших заходах різних рівнів;

2.2.10. сприяє активізації та зміцненню міжгосподарських, міжрегіональних та зовнішньоекономічних зв'язків промислових та сільськогосподарських підприємств;

2.2.11. здійснює аналіз та прогнозування розвитку підприємництва, визначає умови щодо поліпшення підприємницького клімату;

2.2.12. готує пропозиції щодо усунення перешкод розвитку малого та середнього бізнесу на місцевому та державному рівні;

2.2.13. сприяє створенню та функціонуванню інфраструктури підтримки підприємництва;

2.2.14. сприяє впровадженню сучасних кредитно-інвестиційних механізмів розвитку малого підприємництва, розробці та запровадженню програм підтримки малого підприємництва;

2.2.15. надає пропозиції щодо здійснення інформаційної, фінансової, ресурсної підтримки підприємництва;

2.2.16. надає консультаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

2.2.17. готує інформаційні та рекламні матеріали щодо економічного потенціалу сільської територіальної громади для його представлення на форумах, виставках, презентаціях, інших заходах;

2.2.19. налагоджує співпрацю з міжнародними організаціями, торгово-економічними представництвами, інвестиційними фондами;

2.2.20. бере участь в заходах підтримки та розширення зв'язків сільської територіальної громади з муніципалітетами зарубіжжя;

2.2.21. створює сприятливі умови для розвитку міжнародного співробітництва та реалізації євроінтеграційної політики;

2.2.23. забезпечує реалізацію партнерських проєктів та програм;

2.2.23. сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Великодальницької сільської територіальної громади. Забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, стимулювання процесу залучення інвестицій в економіку сільської територіальної громади;

2.2.24. здійснює аналіз стану і перспектив залучення інвестицій в економіку сільської територіальної громади, визначає основні проблеми та перешкоди в інвестиційній діяльності, надає відповідні пропозиції стосовно усунення бар'єрів і закріплення позитивних тенденцій у цій сфері;

2.2.25. формує інвестиційні проєкти, надає методичні та практичні рекомендації щодо їх підготовки;

2.2.26. здійснює координацію виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій з розробки проєктів для залучення міжнародної технічної допомоги;

2.2.26 сприяє залученню кредитів міжнародних фінансових організацій для реалізації інвестиційних проєктів;

2.2.27. сприяє розвитку державно-приватного партнерства як механізму активізації інвестиційної діяльності;

2.2.28. налагоджує та підтримує зв'язки з вітчизняними та іноземними організаціями, донорами, інвесторами з питань залучення інвестицій у розвиток сільської територіальної громади;

2.2.29. здійснює організаційне забезпечення реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності та координує роботу виконавчих органів сільської ради з питань реалізації державної регуляторної політики по відстеженню результативності прийнятих регуляторних актів, з підготовки аналізів регуляторного впливу та звітів про відстеження регуляторних актів;

2.2.30. готує проєкт рішення про затвердження плану діяльності сільської ради з підготовки регуляторних актів на рік та виносить його на розгляд Великодальницької сільської ради;

2.2.31. готує проєкти рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови у межах компетенції.

2.2.32. організовує методологічну підтримку виконавчих органів сільської ради, представників громадських організацій, підприємців з питань перспективного планування, базових економічних та галузевих програм, питань регуляторної політики, а також інших питань, що належать до компетенції Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту;

2.2.33. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку, на офіційному сайті Великодальницької сільської ради;

2.2.34. здійснює інші повноваження, покладені на відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту відповідно до законодавства.

3. Права Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту

3.1. Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту має право:

3.1.1. звертатись та одержувати у встановленому законом порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, органів податкової служби, держказначейства, статистики необхідну інформацію та документи;

3.1.2. брати участь у пленарних засіданнях сесій сільської ради, засіданнях постійних комісій сільської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених сільською радою, її виконавчими органами, сільським головою;

3.1.3. залучати спеціалістів виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.4. здійснювати інші повноваження у межах своєї компетенції, які впливають із завдань Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту.

4. Керівництво Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту

4.1. Керівництво Відділом планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту здійснює начальник відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту.

4.2. Начальник Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою в порядку, встановленому Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.3. Начальник Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

4.4. Начальник Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту :

4.4.1. здійснює керівництво Відділом планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту; несе відповідальність за виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, за стан справ та за виконання завдань, покладених на Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту цим Положенням;

4.4.2. сприяє організаційному, інформаційному та матеріально-технічному забезпеченню Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту ;

4.4.3. забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд сесії сільської ради і виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів по колу питань, віднесених до їх компетенції;

4.4.4. аналізує роботу Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту;

4.4.5. відповідає за стан діловодства, обліку і звітності Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту;

4.4.6. здійснює інші повноваження, покладені на нього окремими рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови;

4.4.7. діє від імені Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту, представляє його у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, у судових та правоохоронних органах;

4.4.9. у випадку відсутності начальника Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту (відпустки, лікарняний тощо) обов'язки начальника покладаються на одного із спеціалістів Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту ;

4.4.10. забезпечує додержання співробітниками Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту правил внутрішнього службового розпорядку;

4.4.11. погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення працівників Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту , а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень.

5. Права і обов'язки працівників відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту

5.1. Працівники Відділу мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Відділу зобов'язані:

5.2.1. Діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України.

5.2.2. У своїй роботі керуватися посадовою інструкцією, з якою ознайомлені під підпис. Посадові інструкції Відділу затверджуються розпорядженням сільського голови.

5.2.3. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці.

5.2.4. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.11. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.2.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.3. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

6. Відповідальність посадових осіб

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

7. Заключні положення

7.1. Покладення на начальника та спеціалістів відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту обов'язків не передбачених цим Положенням та які не відносяться до основної роботи, не допускається.

7.2. Сільська рада зобов'язана створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, посібниками та спеціальною літературою .



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1305-VIII

Про внесення змін та доповнень до рішення Великодальницької сільської ради № 705-VIII від 21.12.2022 року «Про затвердження Структури та загальної чисельності виконавчих органів Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області у новій редакції»

Розглянувши пропозицію Великодальницького сільського голови Ткаченка Д.Г., враховуючи необхідність оптимізованої та безперебійної роботи виконавчих органів Великодальницької сільської ради, керуючись пунктом 5 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Структури Великодальницької сільської ради.
2. Затвердити структури Великодальницької сільської ради, виклавши структуру згідно Додатку 1 у новій редакції.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення

Великодаільницької сільської ради

№ 1305-VIII

24.07.2025 р.

(Додаток)

**Структура виконавчих органів Великодаільницької сільської ради
Загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів**

Індекс структурного підрозділу	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
00-00	Керівництво	
1.	Сільський голова	1
2.	Секретар сільської ради	1
3.	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	2
4.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
5.	Староста	1
00-01	Відділ документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи	
1.	Начальник відділу	1
2.	Інспектор по роботі з громадськістю	2
3.	Головний спеціаліст	1
4.	Головний спеціаліст з діловодства	2
00-02	Відділ бухгалтерського обліку	
1.	Начальник відділу, головний бухгалтер	1
2.	Головний спеціаліст – бухгалтер	2
3.	Касир-рахівник	1
4.	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
00-03	Юридичний відділ	
1.	Начальник	1
2.	Головний спеціаліст	1
00-04	Адміністративно-господарський відділ	
1.	Завідуючий господарством	1
2.	Прибиральник службових приміщень	2
3.	Оператор котельні	3
4.	Двірник	2
5.	Сторож	6
6.	Водій	1
7.	Робітник	1
00-05	Відділ містобудування та архітектури	
1.	Начальник відділу – головний архітектор	1
2.	Головний спеціаліст	1
00-06	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	
3.	Завідувач військово-облікового бюро	1
4.	Інспектор військово-облікового бюро	1
5.	Спеціаліст з мобілізаційної роботи	1
00-07	Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектного менеджменту Великодаільницької сільської ради	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	2
00-08	Відділ з питань земельних відносин	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст землевпорядник	1
00-09	Служба у справах дітей	
1.	Начальник	1
2.	Головний спеціаліст	3
Всього		51

Відокремлені структурні підрозділи

00-10	Відділ капітального будівництва житлово-комунального господарства	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	Головний бухгалтер	1
4.	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
5.	Інспектор з благоустрою	2
Всього		6
00-11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Великодавальницької сільської ради»	
1.	Начальник відділу-адміністратор	1
2.	Адміністратор	4
3.	Державний реєстратор	2
4.	Старший інспектор	1
Всього		8

00-12	Фінансове управління	
1.	Начальник	1
	Відділ доходів та видатків бюджету	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності	
1.	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
2.	Головний спеціаліст – бухгалтер	1
Всього		5

00-13	Управління освіти, культури, молоді та спорту	
1.	Начальник управління	1
	Відділ централізованого господарського забезпечення	
1.	Заступник начальника управління – Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст - юрисконсульт	1
3.	Головний спеціаліст - інженер	1
4.	Головний спеціаліст - діловод	1
5.	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
	Централізована бухгалтерія	
1.	Начальник відділу, головний бухгалтер	1
2.	Бухгалтер	5
3.	Економіст	1
Всього		15

00-14	Відділ з майнових відносин	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Опалювач службових приміщень	1
4.	Оператор котельні	3
5.	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
6.	Головний спеціаліст	1
Всього		8

00-15	Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення	
1.	Начальник	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Головний спеціаліст	2
4.	Інспектор із соціальних питань	2
Всього		6



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025

№ 1306-VIII

**Про затвердження Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу Великодальницької
сільської територіальної громади**

Відповідно до ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Великодальницькою сільською радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Великодальницької сільської територіальної громади в новій редакції (додається).

2. Установити, що у разі внесення змін до структури сільської ради та її виконавчих органів, виконавцями відповідних положень Бюджетного регламенту є їх правонаступники.

3. Організацію виконання рішення покласти на начальника фінансового управління сільської ради.

4. Рішення сесії сільської ради від 14 травня 2021 року №217-VIII «Про затвердження Бюджетного регламенту Великодальницької сільської ради» вважати таким, яке втратило чинність.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики (Д.Козирь).

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Великодальницької сільської
ради

24.07.2025 року

№ 1306-VIII



БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ проходження бюджетного процесу Великодальницької сільської територіальної громади

1. Загальна частина

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Великодальницької сільської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету громади (включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Великодальницької сільської ради, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду, залучення громадськості до обговорення рішень, які стосуються бюджету громади, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

2. Порядок складання та схвалення прогнозу бюджету Великодальницької сільської територіальної громади

2.1. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу місцевого бюджету може створюватися робоча група з підготовки прогнозу місцевого бюджету, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови.

2.2. Фінансове управління Великодальницької сільської ради спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного та соціального розвитку України і Великодальницької сільської територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації, складає прогноз бюджету громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету громади.

2.3. План заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету сільської територіальної громади складається та затверджується щороку виконавчим комітетом Великодальницької сільської ради не пізніше **15 травня** поточного року відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.4. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Великодальницької сільської територіальної громади, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

2.5. Фінансове управління сільської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному періодах здійснює прогнозні розрахунки показників дохідної частини бюджету громади, граничних показників видаткової частини та фінансування бюджету громади на середньостроковий період.

2.6. Фінансове управління Великодальницької сільської ради розробляє та не пізніше **20 липня** року, що передуює плановому доводить:

- до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції щодо підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;

- до відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектного менеджменту сільської ради орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій.

Інструкції щодо підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету громади.

Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектного менеджменту сільської ради:

організовує отримання від головних розпорядників бюджетних коштів пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій;

проводить робочі зустрічі/наради з головними розпорядниками бюджетних коштів за участю фінансового управління щодо узгодження пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та доведеного фінансовим управлінням орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період;

розробляє середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій і подає його на схвалення місцевої інвестиційної ради;

після схвалення місцевою інвестиційною радою середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади в термін до **28 липня** року, що передує плановому, доводить його до фінансового управління.

Фінансове управління доводить обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, схваленого місцевою інвестиційною радою, до головних розпорядників бюджетних коштів для включення його до бюджетних пропозицій.

2.7. Головні розпорядники бюджетних коштів організують складання та подання бюджетних пропозицій до фінансового управління не пізніше **01 серпня** року, що передує плановому.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують формування бюджетних програм з урахуванням плану їх діяльності на середньостроковий період та середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

Складання бюджетної пропозиції з відповідними фінансово-економічними обґрунтуваннями щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для досягнення цілей державної/регіональної/місцевої політики у відповідній сфері діяльності, а також для забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та реалізації цілей кліматичної політики, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та вимірюваних показників їх досягнення, на підставі відповідних орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період, а також обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням вимог, визначених Інструкцією щодо підготовки бюджетної пропозиції.

2.8. Фінансове управління Великодацької сільської ради:

- здійснює аналіз поданих головними розпорядниками коштів бюджетних пропозицій на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції та доведених інструкцій фінансового управління;

- вживає заходи з усунення розбіжностей (проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей) з головними розпорядниками коштів стосовно показників, що містяться у бюджетних пропозиціях.

Начальник фінансового управління сільської ради приймає рішення про включення бюджетних пропозицій головних розпорядників бюджетних

коштів до прогнозу місцевого бюджету разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади.

2.9. Фінансове управління сільської ради до **15 серпня** року, що передуює плановому, подає до виконавчого комітету сільської ради прогноз бюджету громади.

Прогноз бюджету громади містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Великодальницької сільської територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків бюджету громади за головними розпорядниками бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади.

2.10. Виконавчий комітет сільської ради не пізніше **1 вересня** року, що передуює плановому:

- затверджує середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

- розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади і у п'ятиденний строк подає його із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд сільської ради. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету із зазначенням пріоритетних напрямків);

- у п'ятиденний строк з дня його схвалення оприлюднює прогноз бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на офіційному сайті Великодальницької сільської ради.

2.11. Фінансове управління сільської ради у п'ятиденний строк з дня схвалення прогнозу бюджету подає його до Міністерства фінансів України з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи.

2.12. Великодальницька сільська рада розглядає прогноз у наступному порядку:

1) Постійні комісії сільської ради розглядають прогноз бюджету громади, розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики Великодальницької громади та подають їх на розгляд постійної комісії з

питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики у десятиденний строк з дня надходження прогнозу до сільської ради.

2) Комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики розглядає прогноз місцевого бюджету, схвалений виконавчим комітетом сільської ради, і пропозиції, що надійшли від інших постійних комісій сільської ради, готує та подає на розгляд сесії сільської ради проект рішення щодо прогнозу місцевого бюджету для розгляду зазначеного питання на пленарному засіданні сільської ради.

3) Сільська рада розглядає питання щодо прогнозу бюджету громади. З доповіддю виступає начальник фінансового управління та співдоповіддю голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики. На пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники коштів бюджету громади щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у прогнозі місцевого бюджету.

За результатами розгляду цього питання сільська рада приймає рішення взяти до відома прогноз бюджету громади та схвалити рекомендації сільської ради щодо бюджетної політики. Сільська рада розглядає питання щодо прогнозу бюджету не пізніше **1 жовтня** року, що передує плановому. Якщо у вказані терміни сільська рада не розглянула питання щодо прогнозу бюджету або не прийняла рішення щодо нього, таке питання у подальшому не потребує розгляду.

3. Складання проекту бюджету та підготовка проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади

3.1. Складання проекту бюджету громади здійснюється поетапно з урахуванням показників визначених Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у році що передує плановому.

3.2. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням проекту місцевого бюджету може створюватися робоча група з підготовки проекту місцевого бюджету, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови.

3.3. Виконавчий комітет Великодальницької сільської ради до **1 вересня** року, що передує плановому, затверджує План заходів з підготовки проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та:

- визначає терміни подання матеріалів, необхідних для формування проекту бюджету громади і відповідальних за їх підготовку;

- врегулює інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

3.4. Після отримання розрахунків прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансове управління сільської ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

3.5. Фінансове управління сільської ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і **до 1 жовтня** року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.

3.6. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання їх до фінансового управління в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового управління сільської ради.

При розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів із бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх, у разі доцільності та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи із реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань не суперечить вимогам Бюджетного кодексу України).

3.7. **У місячний строк після схвалення** середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади виконавчий комітет сільської ради формує єдиний проектний портфель публічних інвестицій територіальної громади з використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами.

3.8. **У місячний строк після схвалення** середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади місцева інвестиційна рада, схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій територіальної громади

3.9. Місцева комісія з питань розподілу інвестицій, яку утворює та затверджує виконавчий комітет сільської ради, **до 20 листопада** року, що передує плановому, розподіляє кошти місцевого бюджету на підготовку та реалізацію проектів та програм публічних інвестицій та визначає відповідні джерела і механізми фінансового забезпечення публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій

3.10. Фінансове управління сільської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів,

поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

3.11. Основними вимогами до проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади є:

3.11.1. застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);

3.11.2. врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та комунальних послуг;

3.11.3. при плануванні капітальних вкладень, програм публічних інвестицій в першу чергу передбачаються кошти на продовження (завершення) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

3.12. Проект рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади готується фінансовим управлінням сільської ради відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України, разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади та до **20 листопада** року, що передуює плановому, подається виконавчому комітету сільської ради для схвалення.

3.13. Проектом рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади визначаються:

3.13.1. загальні суми доходів та видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3.13.2. граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді;

3.13.3. доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3.13.4. фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3.13.5. бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

3.13.6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

3.13.7. перелік об'єктів бюджету розвитку громади (у додатку до рішення), де зазначаються фінансування об'єктів, пов'язане з будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом;

3.13.8. перелік цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади (у додатку до рішення); до цього переліку включаються лише програми, затверджені сільською радою в установленому порядку;

3.13.9. розмір оборотного залишку бюджету громади

3.13.10. перелік захищених статей бюджету громади;

3.13.11. додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

3.14. Разом з проектом рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади подаються:

3.14.1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

- інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету громади;

- оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету громади внаслідок наданих радою пільг;

- пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків за бюджетною класифікацією; пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій іншим місцевим бюджетам;

3.14.2. показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови, якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3.14.3. інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;

3.14.4. пояснення, зауваження, заперечення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету;

3.14.5. інформація щодо стану фінансового забезпечення програми соціально-економічного розвитку громади та галузевих програм, прийнятих Великодальницькою сільською радою;

3.14.6. таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в бюджеті.

3.15. Виконавчий комітет сільської ради **не пізніше 25 листопада** року, що передує плановому, схвалює проект рішення про місцевий бюджет Великодальницької сільської територіальної громади разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади.

4. Подання проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на розгляд сільської ради

4.1. Проект рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади розглядається з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, цього Бюджетного регламенту та Регламенту Великодальницької сільської ради.

4.2. Виконавчий комітет сільської ради подає проект рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади до сільської ради **не пізніше 27 листопада** року, що передує плановому.

4.3. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Великодальницької сільської ради.

4.4. Під час розгляду проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на засіданнях постійних комісій головні розпорядники бюджетних коштів надають пояснення до показників проекту бюджету. Бюджетні запити головних розпорядників коштів на відповідний рік оприлюднюються на офіційному сайті Великодальницької сільської ради.

4.5. Депутати ради, постійні комісії ради розглядають проект рішення про бюджет на плановий рік, формують свої пропозиції і протягом п'яти робочих днів направляють їх до постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики з урахуванням таких вимог:

- пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків;
- пропозиції щодо зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

4.6. Комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики розглядає пропозиції до проекту рішення про бюджет, готує висновки і пропозиції та не пізніше ніж за 10 днів до пленарного засідання сесії ради направляє їх до виконавчого комітету сільської ради.

Зазначені матеріали направляються депутатам сільської ради та розміщуються на офіційному сайті ради. Показники, що містяться у висновках та пропозиціях до проекту рішення про бюджет мають бути збалансованими.

4.7. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади виконавчий комітет сільської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини 9 статті 75 Бюджетного кодексу України.

4.8. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики розглядає доопрацьований проект рішення про бюджет сільської територіальної громади та за результатами його розгляду приймає рішення.

5. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади

5.1. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади (далі Громадські слухання) є однією із форм участі громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Метою громадських слухань є забезпечення конституційних прав громадян щодо звернень та пропозицій, де висловлюються поради і

рекомендації щодо діяльності органів місцевого самоврядування, врегулювання суспільних відносин та умов життя, створення можливості брати участь в обговоренні нагальних проблем, на які спрямовуються кошти бюджету громади.

5.2. Порядок організації та проведення громадських слухань регулюються чинним законодавством України, відповідними рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим регламентом.

5.3. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності та відкритості, прозорості, свободи висловлювань.

Кожен може взяти участь у слуханнях і ніхто не може бути примушений до участі або неучасті у слуханнях, окрім осіб, участь яких у слуханнях є обов'язковою відповідно до цього регламенту.

Під час проведення слухань не може чинитись перешкод для діяльності представників засобів масової інформації (далі - ЗМІ).

Уся інформація, у тому числі копії документів, пов'язана із підготовкою і проведенням слухань розміщується на офіційному сайті сільської ради.

5.4. Громадські слухання проводяться протягом 20 днів з дня оприлюднення проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на офіційному сайті сільської ради.

5.5. Пропозиції (заяви) подаються у письмовій формі на ім'я сільського голови та голови постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Фінансове управління сільської ради узагальнює інформацію, надану у листах-зверненнях та на засіданні постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, надає інформацію щодо можливості або неможливості врахування пропозицій (заяв) членів територіальної громади у проекті рішення сільської ради про бюджет сільської територіальної громади на відповідний рік.

6. Розгляд та затвердження сільською радою рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади

6.1. Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади затверджується рішенням Великодальницької сільської ради до **25 грудня** року, що передуює плановому.

6.2. Розгляд проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади починається із доповіді начальника фінансового управління сільської ради щодо показників проекту бюджету на плановий рік. На пленарному засіданні за процедурним рішенням ради можуть бути

заслухані головні розпорядники коштів щодо мети, завдань та очікуваних результатів виконання відповідних бюджетних програм, передбачених у проекті рішення про бюджет громади на плановий рік.

6.3. Із співдоповіддю виступає голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики щодо висновку комісії до проекту рішення про бюджет громади на плановий рік.

6.4. Після доповіді та співдоповіді проходить обговорення проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, надаються відповіді на питання в порядку, визначеному Регламентом Великодальницької сільської ради.

Після цього проект рішення приймається за основу.

6.5. Виключно із питань, які не враховані при доопрацюванні проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, але містилися у пропозиціях депутатів та постійних комісій ради, поданих відповідно до пункту 4.5. цього Бюджетного регламенту, у разі наполягання депутатів, відбувається окреме голосування.

При цьому заслуховуються думки голови постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та начальника фінансового управління сільської ради.

6.6. За результатами обговорення, проект рішення про бюджет сільської територіальної громади голосується в цілому, затверджується або ухвалюється інше рішення з цього приводу.

6.7. У разі неприйняття проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади за рішенням сільської ради такий проект рішення направляється на доопрацювання з визначенням строків його наступного розгляду на пленарному засіданні сільської ради.

6.8. При затвердженні бюджету громади у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природній газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

6.9. Якщо до **1 грудня** року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, сільська рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, базова або реверсна дотації), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

6.10. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, головні розпорядники бюджетних коштів мають право здійснювати витрати бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет громади на попередній

бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Великодацької сільської ради та поданому на розгляд Великодацької сільської ради.

При цьому, щомісячні бюджетні асигнування бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет сільської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною 6 статті 16 та частиною 4 статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету громади).

До прийняття рішення про бюджет сільської територіальної громади на поточний бюджетний період, забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

Бюджет громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового управління сільської ради.

6.11. Рішення про бюджет Великодацької сільської територіальної громади на плановий рік оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Великодацької сільської ради.

7. Організація та управління виконанням бюджету Великодацької сільської територіальної громади

7.1. Загальну організацію і управління виконанням бюджету сільської територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансове управління сільської ради.

7.2. Бюджет Великодацької сільської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління.

Начальник фінансового управління сільської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету громади встановленим бюджетним призначенням.

Порядок складання і виконання розпису бюджету громади затверджується наказом фінансового управління сільської ради.

7.3. Фінансове управління сільської ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету громади за доходами здійснює аналіз доходів бюджету сільської територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

7.4. При виконанні бюджету громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

7.5. Виконання бюджету сільської територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими актами.

7.6. План заходів щодо організації виконання бюджету Великодальницької сільської територіальної громади складається та затверджується щороку в січні місяці виконавчим комітетом сільської ради відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

7.7. Фінансування головних розпорядників коштів бюджету громади проводиться відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України № 938 від 23.08.2012 р. «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та з урахуванням наступних особливостей:

- фінансування здійснюється два рази на тиждень;
- за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів фінансування може бути позачерговим;
- головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на фінансування, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною фінансовим управлінням сільської ради;
- розпорядження про виділення коштів загального фонду бюджету громади для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами, або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань;
- розпорядження на здійснення фінансування із котлових рахунків загального та спеціального фонду бюджету сільської територіальної громади затверджує начальник фінансового управління сільської ради за дорученням сільського голови.

8. Порядок внесення змін до рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади

8.1. Зміни до рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади можуть вноситися у разі:

8.1.1. необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку несвоечасного прийняття);

8.1.2. перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади (на підставі офіційного висновку фінансового управління сільської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади);

8.1.3. розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету громади (на підставі офіційного висновку фінансового управління сільської ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету громади);

8.1.4. перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

8.1.5. внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

8.1.6. внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

8.1.7. в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

8.2. Великодацька сільська рада в рішенні про бюджет Великодацької сільської територіальної громади на відповідний рік може надати право виконавчому комітету сільської ради за погодженням із постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та наступним затвердженням на сесії сільської ради здійснювати у міжсесійний період:

8.2.1. перерозподіл бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів бюджету громади та бюджетними програмами згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 р. № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету»;

8.2.2. зарахування, розподіл та перерозподіл трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів, і вносити відповідні зміни до бюджету громади.

8.3. Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про бюджет Великодацької сільської територіальної громади, у тому числі при розподілі вільних залишків та перевиконанні доходів бюджету громади, подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проекту бюджету громади згідно цього Бюджетного регламенту.

8.4. Рішення про внесення змін до бюджету Великодацької сільської територіальної громади ухвалюється сільською радою, а в окремих випадках, в міжсесійний період - виконавчим комітетом сільської ради, за погодженням із постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики. Проекти таких рішень готує фінансове управління сільської ради.

8.5. Рішення виконавчого комітету щодо внесення змін до бюджету Великодацької сільської територіальної громади, прийняті у міжсесійний період, затверджуються на черговій сесії сільської ради окремим рішенням.

8.6. Виключно, шляхом внесення змін до рішення про бюджет Великодацької сільської територіальної громади, на сесії сільської ради збільшуються доходи загального та спеціального фонду бюджету громади та

розподіляється вільний залишок коштів загального та спеціального фонду бюджету громади, який утворився на початок бюджетного року.

8.7. При поданні проекту рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу вільних залишків коштів, обов'язковим є включення фінансовим управлінням сільської ради до пояснюючої записки до проекту рішення висновку щодо обсягу вільного залишку коштів бюджету з урахуванням цільових коштів міжбюджетних трансфертів та залишків коштів спеціального фонду бюджету.

Рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу вільного залишку коштів загального та спеціального фонду бюджету громади приймається сільською радою після схвалення на сесії сільської ради питання про звіт про виконання бюджету громади за попередній рік.

Пропозиції депутатів до проекту рішення про внесення змін до бюджету у частині розподілу залишків коштів подаються і розглядаються в порядку, визначеному для складання проекту бюджету згідно цього Бюджетного регламенту.

8.8. Внесення змін до бюджету громади у частині збільшення (зменшення) доходів загального фонду (крім міжбюджетних трансфертів) здійснюється відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України, шляхом ухвалення рішення міської ради.

При поданні проекту рішення про внесення змін до бюджету обов'язковим є включення фінансовим управлінням сільської ради до пояснюючої записки до проекту рішення висновку щодо перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади за умови перевищення доходів загального фонду, врахованих у розписі бюджету громади на відповідний період, не менше, ніж на 5 відсотків та у разі недоотримання доходів загального фонду, врахованих у розписі бюджету громади на відповідний період, більше, ніж на 15 відсотків.

Факт перевиконання доходів визначається за підсумками першого півріччя та подальших звітних періодів, факт недовиконання доходів визначається за підсумками квартального звіту за дев'ять місяців бюджетного року.

Внесення змін до доходів загального фонду бюджету громади, які не збільшують загального обсягу бюджетних призначень за доходами, може здійснюватись на підставі щомісячної звітності про виконання бюджету.

З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, фінансове управління сільської ради одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини, подає інформацію про очікуване виконання загального фонду за бюджетний рік.

У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.

Пропозиції депутатів до проекту рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу коштів, отриманих від перевиконання, подаються і розглядаються в порядку, визначеному для складання проекту бюджету згідно цього Бюджетного регламенту.

8.9. Витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок

фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, якщо рішенням про бюджет громади не встановлено інше.

Внесення змін до бюджетних призначень за доходами спеціального фонду бюджету здійснюється шляхом внесення змін до рішення про бюджет сільської територіальної громади, з урахуванням фактичного надходження відповідних доходів до місцевого бюджету.

При поданні проекту рішення про внесення змін до бюджету громади, обов'язковим є включення фінансовим управлінням сільської ради до пояснюючої записки до проекту рішення висновку щодо перевиконання доходів спеціального фонду бюджету.

Внесення змін до бюджетних призначень спеціального фонду бюджету громади у частині власних надходжень бюджетних установ здійснюється шляхом внесення у встановленому законодавством порядку змін до кошторисів бюджетних установ. У разі внесення змін до кошторисів бюджетних установ у частині власних надходжень, зміни до рішення про бюджет сільської територіальної громади та до розпису бюджету громади не вносяться.

8.10. Рішення сільської ради про внесення змін до бюджету Великодальницької сільської територіальної громади оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті сільської ради .

9. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Великодальницької сільської територіальної громади

9.1. Звітність про виконання бюджету Великодальницької сільської територіальної громади здійснюється у відповідності до бюджетного законодавства.

Орган Казначейства складає та подає фінансовому управлінню сільської ради звітність про виконання бюджету громади за встановленими формами.

9.2. Квартальні та річні звіти розглядаються на засіданні виконавчого комітету сільської ради та подаються на розгляд сільської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

9.3. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету громади складається та затверджується виконавчим комітетом сільської ради щороку в січні місяці відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

9.4. До проекту рішення про затвердження звіту про виконання бюджету громади за попередній рік фінансовим управлінням сільської ради подається пояснювальна записка, яка має містити пояснення за основними видами

доходів та витрат бюджету громади, причини недовиконання (перевиконання) бюджетних призначень за доходами, стан кредиторської (дебіторської) заборгованості за витратами бюджету.

Після перевірки та розгляду річного звіту на засіданні постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, сільська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

10. Публічне представлення звіту про виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади

10.1. Інформація про виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади, у тому числі квартальні та річні звіти про виконання місцевого бюджету, оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради.

10.2. Фінансове управління сільської ради до **20 березня** року, що настає за звітним, здійснює публічне представлення звіту про виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади за попередній бюджетний період.

Головні розпорядники коштів до **15 березня** року, що настає за звітним, здійснюють публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про бюджет сільської територіальної громади.

Головні розпорядники коштів оприлюднюють, шляхом розміщення на офіційному сайті сільської ради, паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів та звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, включаючи інформацію про стан реалізації інвестиційних проектів за бюджетними програмами із зазначенням ступеня їх готовності та обсягів коштів, необхідних для завершення таких проектів, у триденний строк після подання таких звітів до фінансового управління сільської ради.

10.3. Інформація про час і місце публічного представлення звіту публікується разом із звітом про виконання бюджету сільської територіальної громади.

Публічний звіт проводиться у формі офіційного виступу керівника органу виконавчої влади не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня його оприлюднення із запрошенням представників громадських рад, громадських об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, експертів відповідних галузей і засобів масової інформації.

10.4. За результатами публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм та виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади, резолюція не виноситься.

10.5. Інформація про виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади за рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше

1 березня року, що настає за звітним, оприлюднюються на офіційному сайті Великодальницької сільської ради.

Інформація має містити показники бюджету громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів), про видатки (деталізовано за групами функціональної класифікації) та фінансування бюджету.

Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

10.6. Інформація про бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1307-VIII

**Про затвердження звіту про виконання місцевого
бюджету Великодальницької сільської
територіальної громади за 1 півріччя 2025 року**
15440000000
Код бюджету

Керуючись пунктом 23 частини 1 статті 26, статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 4 статті 80 Бюджетного кодексу України та розглянувши звіт про виконання місцевого бюджету Великодальницької сільської територіальної громади за 1 півріччя 2025 року, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання місцевого бюджету Великодальницької сільської територіальної громади за 1 півріччя 2025 року, що додається, в тому числі:

- за доходами у сумі 79 977 645 грн., в тому числі загальний фонд - 75 232 195 грн., спеціальний фонд – 4 745 450 грн.;
- за видатками у сумі 80 169 490 грн., в тому числі загальний фонд - 74 310 736 грн., спеціальний фонд – 5 858 754 грн.

2. Оприлюднити звіт про виконання місцевого бюджету Великодальницької сільської територіальної громади за 1 півріччя 2025 року згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики (голова комісії Дмитро КОЗИРЬ).

Звіт додається

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



**ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

вул. Хмельницького, Б, буд 3-Д, с. Великий Дальник, Одеський район Одеська область, 67668
тел.: 098 978 90 55, E-mail: fin@v-dalnik-gromada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 44066521

**Пояснювальна записка до звіту
«Про виконання бюджету
Великодальницької сільської територіальної громади
за I півріччя 2025 року»**

Загальна характеристика виконання бюджету

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, рішенням Великодальницької сільської ради «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік» від 12 грудня 2024 року № 1141-VIII був затверджений збалансований бюджет Великодальницької сільської територіальної громади. Протягом I півріччя 2025 року внесено зміни до бюджету.

Доходи місцевого бюджету з урахуванням змін затверджено у сумі 128 520,9 тис.грн., в тому числі доходи загального фонду місцевого бюджету 125 401,5 тис.грн., доходи спеціального фонду місцевого бюджету 3 119,4 тис.грн.

Видатки місцевого бюджету у сумі 156 089,0 тис.грн., в тому числі видатки загального фонду місцевого бюджету 140 439,7 тис.грн., видатки спеціального фонду місцевого бюджету 15 649,3 тис.грн.

Оборотний залишок бюджетних коштів місцевого бюджету у розмірі 5,0 тис.грн., що становить 0,004 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету.

Резервний фонд місцевого бюджету у розмірі 100,0 тис.грн., що становить 0,07 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету.

Фактичні надходження до бюджету за I півріччя 2025 року становлять 79 977,7 тис. грн, з них:

- доходи загального фонду 75 232,2 тис. грн. (з них міжбюджетні трансферти – 40 191,6 тис. грн); виконання планових призначень без урахування міжбюджетних трансфертів становить 99,5 %, з урахуванням міжбюджетних трансфертів – 99,6%;

- доходи спеціального фонду – 4 745,5 тис.грн., у тому числі субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду – 1 427,4 тис.грн.

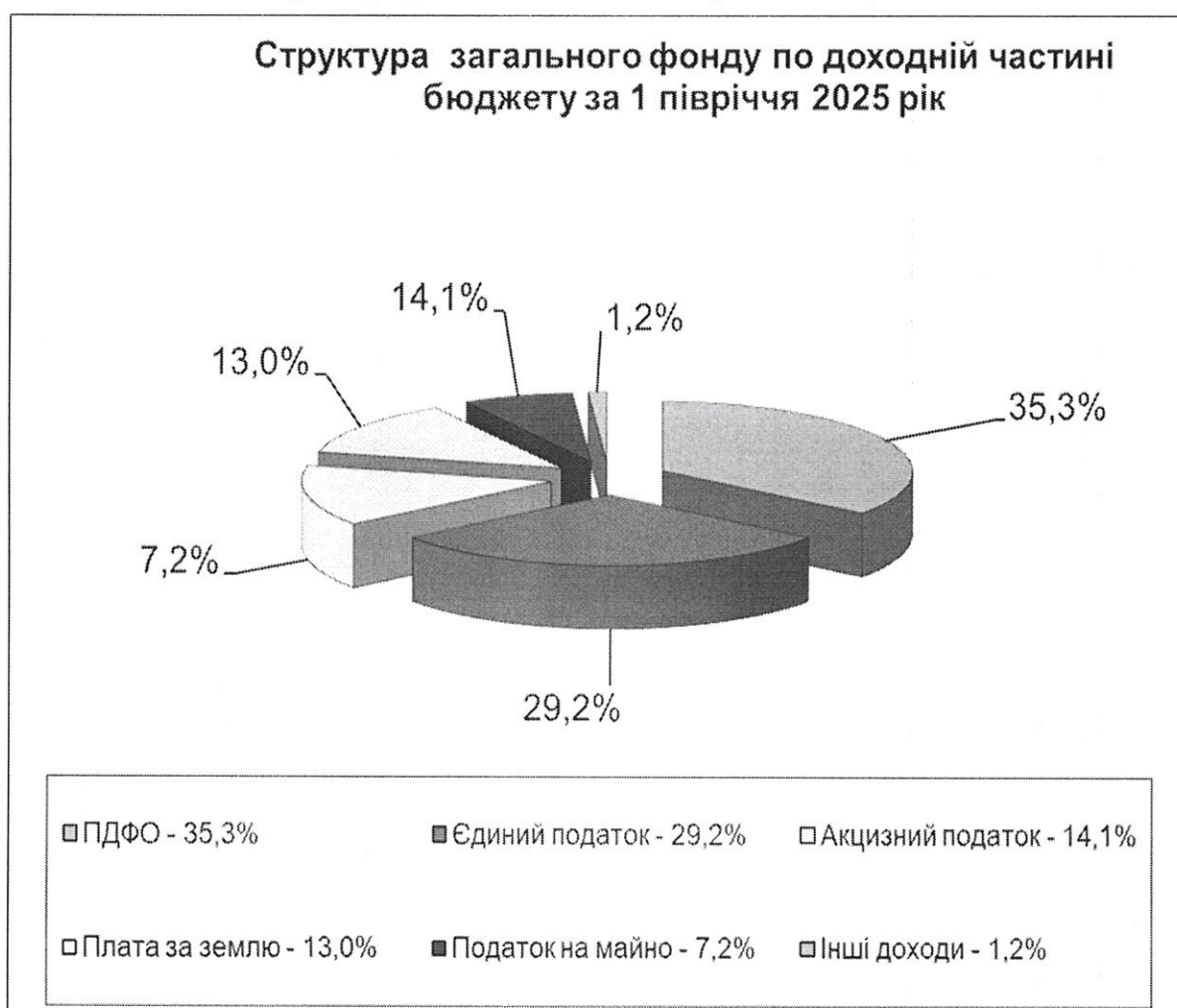
Доходи

Бюджет громади за підсумками виконання 1 півріччя 2025 року за доходами загального та спеціального фондів з урахуванням дотацій та субвенцій з державного та обласного бюджету забезпечено на 102,2%. При планових показниках 78 252,3 тис.грн. фактичне виконання становить 79 977,7 тис.грн., що на 1 725,4 тис.грн. більше планових призначень.

Загальний фонд

Доходну частину бюджету за 1 півріччя 2025 року при плановому показнику 75 532,9 тис.грн. фактичне виконання становить 75 232,2 тис.грн., що на 300,7 тис.грн. менше планових призначень, з них:

- власні доходи 35 040,6 тис.грн (99,5%)
- міжбюджетні трансферти – 40 191,6 тис.грн. 99,7%).



Основними джерелами наповнення бюджету є податок з доходів фізичних осіб та єдиний податок з фізичних осіб.

Питома вага фактичних надходжень податку з доходів фізичних осіб складає 35,3%. При плані 12 433,7 тис.грн. фактично надійшло 12 377,6 тис.грн., а саме:

- ПДФО, що сплачується податковими агентами із доходів платника податку у вигляді заробітної плати – 11 467,7 тис.грн.;

- ПДФО, що сплачується податковими агентами із доходів платника податку інших ніж заробітна плата – 499,5 тис.грн. (ПДФО із сум винагороди за договорами цивільно-правового характеру, ПДФО розрахованого із суми додаткового блага, з оренди споруди, транспортного засобу);

- ПДФО, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування – 320,9 тис.грн.;

- ПДФО у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами – 89,5 тис.грн.

Виконання становить 99,6%, що на 56,1 тис.грн. менше планових призначень та на 884,8 тис.грн. або на 7,7% більше в порівнянні з відповідним періодом минулого року.

Найбільші платники податку з доходів фізичних осіб:

Назва	Надходження до бюджету Великодаільницької сільської територіальної громади (64% від загальної суми)
Управління ОКМС Великодаільницької с/р	4 577,7
Великодаільницька с/р	539,1
ТОВ «АТБ-маркет»	498,4
СТОВ АФ «Петродолинське»	470,6
КП «Великодаільницьке ВУЖКГ»	402,8
Соц.страх.Усатівський центр ПМСД	390,6
СТОВ «Факел»	301,1
ТОВ «Агромеханізм- плюс»	289,2
ТОВ «Лібра агро»	227,7
ТОВ «Кліар енерджі-Одеса»	162,0
ТОВ «Ланвел»	135,2
ПП «Діамант»	122,0
Дністровське МУВГ	121,9
ФГ «Пан Білан»	110,0
ТОВ «Софія»	106,4

Єдиний податок питома вага фактичних надходжень у бюджеті громади складає 29,2%. При уточненому плані 10 655,9 тис.грн. фактичні надходження складають 10 232,3 тис.грн., що менше на 423,6 тис.грн. планових показників. Відсоток виконання – 96,0%. На 2 454,8 тис.грн. більше в порівнянні з 1 півріччям 2024 року.

з юридичних осіб – 1 328,5 тис.грн. (ТОВ «Віталглоблік логістік» - 347,7 тис.грн., ТОВ «Ліман ленд» - 214,8 тис.грн., ТОВ «Фертіко» -129,1 тис.грн., ТОВ «Рампарт» - 85,9 тис.грн., ПП «Дальмет ют» - 76,9 тис.грн.).

з фізичних осіб – 7 191,9 тис.грн. (Івашина Д.В. – 252,8 тис.грн., Кириленко В.М. – 252,0 тис.грн., Осіпенко Д.М. -226,8 тис.грн., Стеценко О.М. – 184,7 тис.грн., Ременда П.В. – 164,2 тис.грн., Деркач П.Д. – 147,2 тис.грн.,Северіна

О.А. – 137,3 тис.грн., Усачова В.Н. – 132,7 тис.грн., Салтановський М.В. – 110,7 тис.грн., Козирь О.Г. – 107,0 тис.грн., Пігарев П.А. – 88,7 тис.грн., Лоза І.Г. – 70,4 тис.грн.).

з с/г товаровиробників – 1 712,0 тис.грн. (СГ ТОВ «Південьагропереробка» - 640,1 тис.грн., ДП ДГ «Южний» - 563,5 тис.грн., ТОВ «Реал логістик» - 153,5 тис.грн., ТОВ АФ «Петродолнське» - 140,6 тис.грн., СФГ «Обрій» - 106,7 тис.грн.).

Питома вага становить 14,1% акцизного податку з ввезеного та вивезеного пального надійшло у сумі 2 650,1 тис.грн. при плані 2 393,5 тис.грн., що на 256,6 тис.грн. більше планових призначень. Відсоток виконання – 110,7%. У порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшились на суму 588,5 тис.грн.

Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів надійшов в сумі 2 302,5 тис.грн, що на 21,2 тис.грн. більше запланованого. Виконання становить 100,9%. Виконання планового показника пояснюється тим, що найбільша реалізація тютюнових та алкогольних виробів відбувається по наступним підприємствам: ТОВ «АТБ – Маркет» - 485,1 тис.грн., ПП «РС Точка» - 105,8 тис.грн., ПП «Хьюман ресорсис аутсорсинг кампані» - 64,9 тис.грн., ТОВ «Євро старт пауер» - 13,7 тис.грн.).

Плата за землю питома вага якого у бюджеті становить 13,0% при плані 4 359,2 тис.грн. отримано у розмірі 4 562,0 тис.грн., що на 202,8 тис.грн. більше планового показника, у тому числі:

земельний податок з юридичних та фізичних осіб на січень-червень 2025 року запланований в сумі 3 024,2 тис.грн. надходження становлять 3 170,6 тис.грн., що на 146,4 тис.грн. більше планових призначень (КП «Одескомунтранс» - 1 169,0 тис.грн., НЕК «Укренерго» - 354,6 тис.грн., ТОВ «Мірс» - 271,5 тис.грн., ТОВ «Рампарт» - 254,7 тис.грн., філія ТОВ «Інфоксводоканал» - 75,6 тис.грн., ПРАТ «Одесагрошляхбуд» - 57,4 тис.грн.).

орендна плата з юридичних та фізичних осіб виконання складає 108,9%. При плані 1 335,0 тис.грн. надійшло 1 391,4 тис.грн, що на 56,4 тис.грн. більше запланованих коштів (СГ ТОВ АФ «Петродолінське» - 453,5 тис.грн., СТОВ АФ «Факел» - 137,5 тис.грн., ПАТ «Укрнафта» - 115,8 тис.грн., ТОВ «Класік- форм» - 76,4 тис.грн., ПП «Будмеханізація» - 75,0 тис.грн.).

Податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки питома вага, якого становить 7,2% при плані 2 704,1 тис.грн. надійшов в сумі 2 510,8 тис.грн. Невиконання планового показника становить 193,3 тис.грн. та на 49,9 тис.грн. менше ніж за 6 місяці 2024 року.

Надходження від **орендної плати за користування єдиним майновим комплексом** та іншим державним майном при плані 71,1 тис.грн. фактично надійшло 83,9 тис.грн., що на 12,7 тис.грн. більше планових призначень. Відсоток виконання – 118,0 тис.грн. (ТОВ «Пілот» - 64,1 тис.грн., Лебідь О.О. – 6,1 тис.грн., Лавренчук Н.С. – 4,6 тис.грн., Бездетний А.В. – 4,6 тис.грн.).

Надходження **орендної плати за водні об'єкти** склала 22,4 тис.грн. від Федчишена Івана Авксентійовича.

Адміністративні штрафи та інші санкції при плані 3,9 тис.грн. фактично надійшло у сумі 6,3 тис.грн., що на 2,4 тис.грн. більше планових призначень.

Адміністративні штрафи за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки **дорожнього руху**, зафіксовані в автоматичному режимі при плані 33,5 тис.грн. надійшло 51,3 тис.грн. (починаючи з 24.03.2025р.).

Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності фактичні надходження склали 125,0 тис.грн., що на 14,4 тис.грн більше планових призначень або на 13,1 %.

Згідно даних ДПІ станом на 01.07.2025 року рахується **податковий борг** у розмірі 17 352,8 тис.грн., а саме:

1. мінімальне податкове зобов'язання – 655,3 тис.грн. (103 особи);
2. податок з доходів фізичних осіб за річне декларування – 1 149,5 тис.грн. (35 осіб);
3. земельний податок з юридичних осіб – 941,7 тис.грн. (ДП ДГ «Южний» - 917,7 тис.грн., центр сертифікації та експертизи насіння і садивного матеріалу – 6,4 тис.грн., квартирно-експлуатаційний відділ у м.Одеса – 0,1 тис.грн., ТОВ «Вітла-ПСВ» - 16,6 тис.грн.);
4. орендна плата з юридичних осіб – 111,3 тис.грн. (МПВКП «Нота бене» - 5,1 тис.грн., АФ «Чорноморське» - 97,6 тис.грн., ТОВ «Дос агро» - 8,5 тис.грн.);
5. земельний податок з фізичних осіб – 931,1 тис.грн. (1304 осіб);
6. орендна плата з фізичних осіб – 28,6 тис.грн. (Котик Л.І. – 18,8 тис.грн., Лось Ф.В. -9,2тис.грн., Ткач О.В. – 0,6тис.грн.);
7. нерухоме майно житлова з фізичних осіб – 3 072,4 тис.грн. (262 особи);
8. нерухоме майно нежитлова з фізичних осіб – 1 226,2 тис.грн. (22 особи, з них Умаров В.О.- 417,7 тис.грн.);
9. нерухоме майно нежитлова з юридичних осіб – 5,1 тис.грн. (ТОВ «Вітла ПСВ»);
10. єдиний податок з фізичних осіб – 1 363,8 тис.грн. (100 осіб);
11. єдиний податок з сільськогосподарських підприємств – 7 867,8 тис.грн. (ДП ДГ «Южний» - 7 784,0 тис.грн., ТОВ «Нота бене» - 80,4 тис.грн., СФГ «ТММ» - 3,5 тис.грн.).

Спеціальний фонд

До спеціального фонду бюджету громади з урахуванням міжбюджетних трансфертів за I півріччя 2025 року надійшло 4 745,5 тис.грн., що на 2 026,1 тис.грн. більше планових призначень.

Екологічний податок при плані 390,0 тис.грн. фактичні надходження складають 367,7 тис.грн., що на 22,3 тис.грн. менше планового показника. Відсоток виконання – 94,3%.

Надходження коштів від **пайової участі** у розвитку інфраструктури населеного пункту сума 43,2 тис.грн. сплата заборгованості від Рожко Ю.В. 18 квітня 2025 року.

Власні надходження бюджетних установ становлять 2 329,2 тис.грн., при плані 790,0 тис.грн., що на 1 539,2 тис.грн. більше планових призначень, з них:

надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством становлять 9,2 тис.грн., у тому числі плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Інші джерела власних надходжень бюджетних установ становлять 2 321,0 тис.грн., а саме:

- благодійні внески, гранти та дарунки – 2 303,0 тис.грн.;
- кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб – 17,0 тис.грн.

Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності при плані 12,0 тис.грн. фактичні надходження склали 578,0 тис.грн. (ПП «Альфа юг» - 382,9 тис.грн., Самбатян Жан -195,0 тис.грн.).

Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду – 1 427,4 тис.грн. профінансована у повному обсязі.

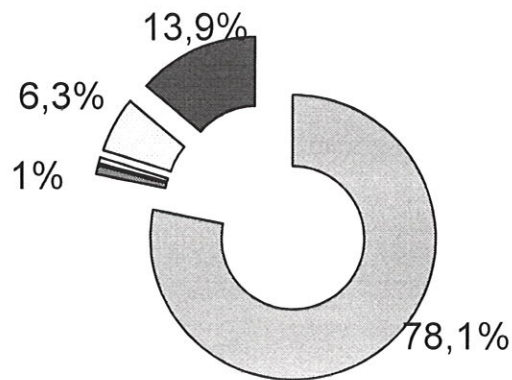
Видатки та заборгованість

Видаткову частину загального фонду бюджету громади за I півріччя 2025 року, з урахуванням субвенції з державного бюджету, при плані з урахуванням змін 86 153,1 тис.грн. освоєно на суму 74 310,7 тис.грн, що становить 86,3% планових призначень.

Питома вага захищених статей в загальному обсязі видатків бюджету громади складає 86,2%, що становить 64074,5 тис.грн., з них:

- заробітна плата з нарахуваннями становить 58070,0 тис.грн., (90,6% планових призначень), що на 6749,2 тис.грн. більше аналогічного періоду минулого року;
- на придбання продуктів харчування витрачено 551,8 тис.грн (54,8% планових призначень);
- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв витрачено 4688,9 тис. грн., виконання складає 76,3% планових призначень), що на 689,2 тис.грн. більше аналогічного періоду минулого року;
- на соціальне забезпечення спрямовано 763,8 тис.грн.

Виконання загального фонду бюджету громади за економічною ознакою



□ заробітна плата з нарахуванням, 78,1%

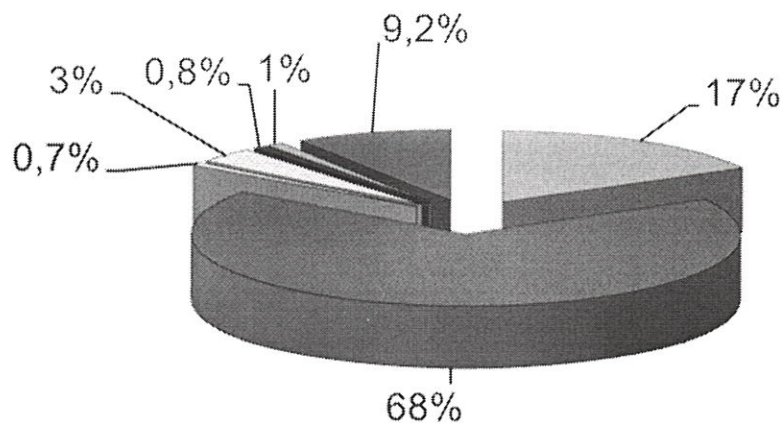
■ соціальне забезпечення, 1%

□ продукти харчування, 0,7%

□ комунальні послуги та енергоносії, 6,3%

■ інші видатки, 11,7%

Структура видатків загального фонду за функціональною ознакою



□ Державне управління 17%

■ Освіта 68%

□ Охорона здоров'я 0,7%

□ Культура та туризм 3%

■ Фізична культура та спорт 0,8%

□ Соціальний захист 1%

■ Інші видатки 9,2%

Галузь «Державне управління»

Видатки бюджету громади на утримання сільської ради за 1 півріччя 2025 року склали 6 259,2 тис.грн. (86,4% планових призначень), з них: на заробітну плату з нарахуваннями 5 558,8 тис.грн., на оплату за спожиті енергоносії 240,6 тис.грн.

На утримання виконавчих органів сільської ради витрачено з бюджету громади 6 242,3 тис.грн, (73,2% планових призначень), з них: на заробітну плату з нарахуваннями спрямовано 6 040,2 тис.грн.

Галузь «Освіта»

Видатки по закладах освіти склали 50 522,4 тис. грн, що становить 91,1% планових призначень, в тому числі за рахунок коштів *освітньої субвенції* з державного бюджету на суму 26 358,6 тис. грн., для здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету на суму 1 482,5 тис.грн.

заробітну плату з нарахуваннями витрачено 44098,1 тис. грн. (94,1%),

придбання продуктів харчування 551,8 тис.грн

оплату комунальних послуг та енергоносіїв - 2854,5 тис. грн. (90,7%).

Галузь «Охорона здоров'я»

Видатки на інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я становлять 492,4 тис.грн. (52,4% планових призначень) оплата за спожиту електроенергію та природний газ в будівлях лікарні та амбулаторії склали 451 тис.грн.

Галузь «Соціального захисту та соціального забезпечення»

Видатки на соціальний захист становлять 734,9 тис.грн., з них:

- малозахищені верстви населення отримали матеріальну допомогу на загальну суму 528 тис.грн;

- матеріальна допомога 7 внутрішньо-переміщеним особам на загальну суму 31 тис.грн;

-42 воїни-інтернаціоналісти Афганістану по 1000 грн;

-надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги становить 133,3 тис.грн. (13 осіб);

-надання пільг окремим категорія громадян з оплати послуг зв'язку становить 637 грн. (1 особа 50% тарифу).

Галузь «Культура і мистецтво»

Видатки по даній галузі склали 2588 тис.грн., що становить 72,5% планових призначень, у тому числі: заробітна плата з нарахуваннями 1924 тис.грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв 331,9 тис. грн.

Галузь «Фізична культура і спорт»

Фізичну культуру та спорт профінансовано в сумі 579,2 тис.грн, що становить 65%, у тому числі: заробітна плата з нарахуваннями працівникам

Дитячої юнацької спортивної школи склали 449 тис.грн., водопостачання та оплата послуг за вивіз сміття зі стадіону становить 61,4 тис.грн.

Галузь «Житлово-комунальне господарство»

Видатки склали 4461 тис.грн, що становить 78,6%, у тому числі:

- на оплату вуличного освітлення спрямовано 747,9 тис.грн;
- в рамках Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Великодальницької сільської територіальної громади з бюджету громади придбано лічильники електроенергії та вуличні світильники, також проведено поточний ремонт електромереж на загальну суму 1132 тис.грн; утримання парків 1,5 тис.грн; проведено поточні ремонти вулиць та провулків населених пунктів на суму 1274,6 тис.грн;
- надана фінансова підтримка комунальному підприємству «Велико-Дальницьке ВУЖКГ» у сумі 1294,3 тис.грн;
- на виконання заходів «Програми вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих (померлих) під час виконання військового обов'язку, що проживали на території Великодальницької сільської територіальної громади, на 2024-2025 роки» витрачено кошти в сумі 10,7 тис.грн (виготовлення, встановлення та заміна банерів Героям на Алеї Слави).

Кошти резервного фонду бюджету громади не використовувалися.

Міжбюджетні трансфери

Протягом 1 півріччя поточного року до бюджетів інших громад були перераховані субвенції на загальну суму 3126,9 тис.грн:

- до бюджету Великодолинської селищної територіальної громади 486,2 тис.грн. для виплати заробітної плати з нарахуваннями педагогам музичної школи, які навчають дітей з села Петродолинське;
- до бюджету Ясківської сільської територіальної громади 808,0 тис.грн. для виплати заробітної плати з нарахуваннями працівникам «Центру надання соціальних послуг», які обслуговують жителів громади;
- до бюджету Овідіопольської селищної територіальної громади 30,6 тис.грн. для утримання Трудового архіву;
- до бюджету Вигодянської сільської територіальної громади 44,6 тис.грн для інклюзивного центру;
- до бюджету Біляївської міської територіальної громади 54,9 тис.грн. для утримання трудового архіву;
- до районного бюджету Одеського району 152,6 тис.грн для погашення заборгованості по теплопостачанню;
- до районного бюджету Одеського району 500,0 тис.грн. для підтримки ЗСУ.

Із бюджету громади до державного бюджету перерахована «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» на загальну суму 1050 тис.грн, з них:

- в/ч А4718 в сумі 400 тис.грн на закупівлю безпілотних літальних апаратів;

ГУ ДСНС України в Одеській області в сумі 300,0 тис.грн на виготовлення проектно-кошторисної документації для капітального ремонту приміщень ДПРЧ 6 ДПРЗ;

- ГУ Національної поліції України в Одеській області в сумі 200 тис.грн для придбання канцелярських товарів, 150,0 тис.грн на капітального ремонту будівлі, яка постраждала від вибуху.

Видатки **спеціального фонду** у звітному періоді склали 5859 тис.грн, з них:

• За рахунок інших джерел надходжень видатки становлять 3174,5 тис.грн:

➤ за рахунок фінансової підтримки від ЮНІСЕФ на суму 871,5 тис.грн (проведені поточні ремонти у ліцях, придбано обладнання для харчоблоків, придбано паливно-мастильні матеріали);

➤ за рахунок благодійної допомоги закладам передано товарів на суму 2203 тис.грн (килими, ігрові комплекти, стільці, столи, продукти харчування та інше).

• За рахунок інших коштів спеціального фонду видатки склали 2684,3 тис.грн., що становить 11,3% планових призначень.

➤ Забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам придбано продуктів харчування на суму 1258,1 тис.грн;

➤ інша діяльність у сфері екології 68,8 тис.грн;

➤ Видатки бюджету розвитку склали 1357,4 тис.грн., а саме:

- придбано комп'ютерної техніки, кондиціонера в укриття, товарів та обладнання для харчоблоків на суму 348,5 тис.грн

- виготовлено проектно-кошторисну документацію на «Будівництво системи блискавкозахисту у будівлі Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла/садок «Золотий ключик»» на суму 58,4 тис.грн;

- виготовлено проектно-кошторисну документацію по об'єкту: «Будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на території Великодальницької сільської територіальної громади» на суму 91,5 тис.грн;

- проведено експертну грошову оцінку земельної ділянки за рахунок авансового внеску на суму 9 тис.грн;

- підтримка Сил оборони та безпеки на суму 850,0 тис.грн

Заборгованість

Дебіторська та кредиторська заборгованість по загальному та спеціальному фонду бюджету відсутня.

Фінансування

Станом на 01.01.2025 року залишки коштів на рахунках місцевого бюджету Великодальницької сільської територіальної громади по загальному і спеціальному фонду становили 26 666,6 тис.грн.

Бюджетом громади передбачені кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) обсягом 6557,2 тис.грн.

Кредитування

Практика кредитування з бюджету Великодальницької сільської територіальної громади за 1 півріччя 2025 року по загальному та спеціальному фонду не застосовувалася.

Короткотермінові позики в органах Державної казначейської служби не бралися.

Тимчасово вільні залишки коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на вкладні (депозитні) рахунки в установах банків не розміщувалися.

Надходження, використання та залишку коштів в іноземній валюті протягом звітного періоду відсутні.

Начальник фінансового управління

Альона КУХАРЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025

№ 1308-VIII

Про внесення змін і доповнень до рішення Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року №1141-VIII «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік»

15544000000

Код бюджету

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

внести до рішення Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року №1141-VIII «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік» (далі-рішення) такі зміни:

1. У пункті 1 рішення:
 - в абзаці першому цифри «128 520 857», «125 401 488», «3 119 369» замінити відповідно цифрами «129 029 857», «125 401 488», «3 628 369»
 - в абзаці другому цифри «156 089 038,46», «140 573 084», «15 515 954,46» замінити відповідно цифрами «157 094 407,46», «141 365 582», «15 728 825,46».
2. Додатки 1, 2, 3, 6, 7, 8 рішення викласти у новій редакції.
3. Додаток 4 не додається, в зв'язку з відсутністю інформації в ньому.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Пояснювальна записка до рішення сесії Великодальницької сільської ради «Про внесення змін і доповнень до рішення Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року №1141-VIII «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік»

Рішення підготовлено відповідно до статей 28 та 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, пункту 47, 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 із змінами та доповненнями.

Рішенням сесії Великодальницької сільської ради від 24 липня 2025 року №1308-VIII «Про внесення змін до рішення Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року №1141-VIII «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік» до бюджету внесено такі зміни:

Збільшити дохідну частину спеціального фонду за рахунок надходжень:

ККД 33010100 «Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим» на суму 508768 грн;

ККД 24170000 «Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту» на суму 232 грн.

Збільшити видаткову частину бюджету за рахунок надходжень коштів до дохідної частини бюджету та перерозподілу видатків, а саме:

✓ **01 Великодальницькій сільській раді збільшено кошторисні призначення:**

- КПКВК 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» на суму 50000 на виконання «Програми вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих (померлих) під час виконання військового обов'язку, на 2024-2025 роки»;

- КПКВК 0117130 «Здійснення заходів із землеустрою» на суму 2000 на виконання «Програми здійснення землеустрою на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2024-2025 роки».

- КПКВК 0117650 «Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї» збільшено кошторисні призначення на суму 9000 грн за рахунок надходжень коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності.

✓ **06 Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради:**

- КПКВК 0611010 «Надання дошкільної освіти» зменшено кошти на суму 753257 грн (поточні видатки), збільшено кошти на капітальні видатки на суму 830000 грн (додаток 6);

- КПКВК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» збільшено поточні видатки на суму 770000 грн, зменшено призначення на суму 1153331 грн капітальні видатки (кошти були передані із загального до спеціального фонду бюджету розвитку);

- КПКВК 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» збільшено призначення на суму 150000 грн на заробітну плату з нарахуваннями;

- КПКВК 0611292 «Реалізація заходів за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальним фондом державного бюджету)» кошти в сумі 152000 грн з видатків розвитку спрямовано на видатки споживання (на закупівлю засобів навчання та комп'ютерного обладнання для оснащення навчальних кабінетів предмета «Захист України»);

- КПКВК 0611291 Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальним фондом державного бюджету) кошти в сумі 45600 грн з капітальних видатків спрямовано на поточні видатки (на закупівлю засобів навчання та комп'ютерного обладнання для оснащення навчальних кабінетів предмета «Захист України»).

✓ **15 Відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради:**

- КПКВК 1516013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» на виконання програми «Питна вода» збільшено кошторисні призначення за КЕКВ 3210 для КП ВУЖКГ на суму 41100 грн. для придбання пересувальної ємності для питної води (за рахунок передачі коштів із загального до спеціального фонду бюджету розвитку);

- КПКВК 1516020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги» КЕКВ 2610 для КП ВУЖКГ збільшено призначення на суму 161486 грн;

- КПКВК 1516030 «Організація благоустрою населених пунктів» збільшено призначення:

на виконання програми «Розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Великодальницької сільської територіальної громади на 2023-2026 роки» для проведення поточного ремонту зовнішніх мереж електропостачання населених пунктів на загальну суму 150 000 грн.

на виконання «Програми вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих (померлих) під час виконання військового обов'язку, на 2024-2025 роки» передбачено 150000 грн;

- КПКВК 1511261 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного

інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (облаштування укриттів)» співфінансування по об'єкту «Нове будівництво споруди подвійного призначення (з захисними властивостями протирадіаційного укриття) на території навчального закладу ЗСО Великодальницький ліцей №2» кошторисні призначення зменшено на суму 150000 грн;

- КПКВК 1511300 «Будівництво освітніх установ та закладів» збільшено кошторисні призначення на суму 52002 грн. для виконання технічного звіту по обстеженню будівлі об'єкта «Незакінчене будівництво Петродолинського ліцею за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Петродолинське, вул.Садова, 58-А» (за рахунок передачі коштів із загального до спеціального фонду бюджету розвитку);

- КПКВК 1518330 «Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів» збільшено кошторисні призначення на суму 496369 грн для оплати послуг з ліквідації стихійних сміттєзвалищ (за рахунок вільного залишку екологічного податку).

✓ **31 Відділу з майнових відносин Великодальницької сільської ради збільшено кошторисні призначення:**

- КПКВК 3112152 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я» на виконання Програми «Здоров'я населення Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік» на суму 200 000 грн. поточні видатки для облаштування територій закладів охорони здоров'я.

Начальник фінансового управління

Альона КУХАРЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1309-VIII

**Про передачу в постійне користування
земельної ділянки комунальної власності з
кадастровим номером 5121081400:02:003:1397**

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 791, 92, 123 Земельного кодексу України, статей 19, 26, 27, 50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши клопотання Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в постійне користування Управлінню освіти, культури, молоді та спорту земельну ділянку комунальної власності площею 1,7120 га з кадастровим номером 5121081400:02:003:1397 - 03.05 Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Великий Дальник, вул. Шкільна, 14-б.

2. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради провести реєстрацію прав на земельну ділянку в порядку визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1310-VIII

**Про передачу в постійне користування
земельної ділянки комунальної власності
кадастровий номер 5123783400:02:001:0619**

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 791, 92, 123 Земельного кодексу України, статей 19, 26, 27, 50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши клопотання відділу з майнових відносин Великодальницької сільської ради, враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в постійне користування відділу з майнових відносин Великодальницької сільської ради земельну ділянку комунальної власності площею 0,1341 га з кадастровим номером 5121081400:02:001:0619 - 03.03 Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Петродолинське, вул. Новоселів, 19-А.

2. Відділу з майнових відносин Великодальницької сільської ради провести реєстрацію прав на земельну ділянку в порядку визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1311-VIII

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) громадянам у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки)

Керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і ст. 12,40,79-1,81,118,120,121,125,126 Земельного кодексу України, пп.5 п.27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) слідующим громадянам:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Кадастровий номер	Площа, га	Адреса земельної ділянки
1	Карпенко Олександр Олександрович	5121081400:02:004:0896	0,2500	с. Великий Дальник, провулок 1 Шевченко, 10
2	Кравченко Анатолій Костянтинович	5121081400:03:001:0110	0,1500	с-ще Розселенець, вул. Шевченко, 2
3	Каваржик Петро Петрович	5121081400:02:001:0614	0,2374	с. Великий Дальник, вул. Садова, 37
4	Лозовська Світлана Анатоліївна	5121081400:02:002:1404	0,1857	с. Великий Дальник, провулок 2 Маяцький, 1
5	Самойленко Людмила Іванівна	5121081400:02:004:0900	0,2500	с. Великий Дальник, провулок 1-й Шевченко, 8-а

6	Котельніков Василь Петрович	5121081400:03:001:0117	0,1500	с-ще Розселенець, вул. Молодіжна, 14
7	Задорожна Оксана Василівна	5123783400:02:001:0636	0,0750	с. Петродолинське, вул. Карнаухіна, 8
8	Грабарчук Любов Стахівна	5123783400:02:001:0637	0,2500	с. Петродолинське, вул. Ювілейна, 12
9	Катеров Валерій Анатолійович	5121081400:02:004:0897	0,2500	с. Великий Дальник, провулок Шевченко 3, 23
10	Скорук Тетяна Петрівна	5121081400:02:004:0903	0,0482	с. Великий Дальник, вул. Шевченко, 64-В

2. Передати у приватну власність земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування житлових будинків господарських будівель і споруд (присадибні ділянки).

3. Громадянам зареєструвати право власності на земельні ділянки в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4. Зобов'язати громадян виконувати обов'язки власників земельної ділянки згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодацький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1312-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Лепішевій Ганні Тарасівні (1/2), гр. Лепішеву Михайлу Вікторовичу (1/2) у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Івана Липи, 52 с. Великий Дальник Одеського району Одеської області

Керуючись ст. 25, 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” і ст. 12, 40, 79-1, 81, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного кодексу України, пп. 5 п. 27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) кадастровий номер: 5121081400:02:003:1406, наданої у спільну часткову власність **гр. Лепішевій Ганні Тарасівні (1/2), гр. Лепішеву Михайлу Вікторовичу (1/2)** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,1689 га, розташованої за адресою: вул. Івана Липи, 52 с. Великий Дальник Одеського району Одеської області.

2. Передати у приватну власність земельну ділянку кадастровий номер: 5121081400:02:003:1406 **гр. Лепішевій Ганні Тарасівні (1/2), гр. Лепішеву Михайлу Вікторовичу (1/2)** для будівництва і обслуговування 0,1689 га, розташованої за адресою: вул. Івана Липи, 52 с. Великий Дальник Одеського району Одеської області.

3. Громадянам **гр. Лепішевій Ганні Тарасівні (1/2), гр. Лепішеву Михайлу Вікторовичу (1/2)** зареєструвати право власності на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4. Зобов'язати гр. Лепішеву Ганну Тарасівну (1/2), гр. Лепішева Михайла Вікторовича (1/2) виконувати обов'язки власників земельної ділянки згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1313-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Хлівчук Тетяні Степанівні, гр. Вербецькому Олександру Петровичу, гр. Маланій Леоніду Миколайовичу у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Молодіжна, 73 с. Великий Дальник Одеського району Одеської області

Керуючись ст. 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" і ст. 12, 40, 79-1, 81, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного кодексу України, пп. 5 п. 27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) кадастровий номер: 5121081400:02:003:1407, наданої у спільну часткову власність **гр. Хлівчук Тетяні Степанівні, гр. Вербецькому Олександру Петровичу, гр. Маланій Леоніду Миколайовичу** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,2151 га, розташованої за адресою: вул. Молодіжна, 73 с. Великий Дальник Одеського району Одеської області.

2. Передати у приватну власність земельну ділянку кадастровий номер: 5121081400:02:003:1407 **гр. Хлівчук Тетяні Степанівні, гр. Вербецькому**

Олександр Петрович, гр. Маланій Леоніду Миколайовичу для будівництва і обслуговування 0,2151 га, розташованої за адресою: вул. Молодіжна, 73 с. Великий Дальник Одеського району Одеської області.

3. Громадянам **Хлівчук Тетяні Степанівні, Вербецькому Олександру Петровичу, Маланій Леоніду Миколайовичу** зареєструвати право власності на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4. Зобов'язати гр. Хлівчук Тетяну Степанівну, гр. Вербецького Олександра Петровича, гр. Маланій Леоніда Миколайовича виконувати обов'язки власників земельної ділянки згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1314-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Шпаченку Руслану Євгеновичу (1/2), гр. Шпаченко Олені Євгенівні (1/2) у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Шевченко, 41 с-ще Розселенець Одеського району Одеської області

Керуючись ст. 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" і ст. 12, 40, 79-1, 81, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного кодексу України, пп. 5 п. 27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) кадастровий номер: 5121081400:03:001:0113, наданої у спільну часткову власність **гр. Шпаченку Руслану Євгеновичу (1/2), гр. Шпаченко Олені Євгенівні (1/2)** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,1500 га, розташованої за адресою: вул. Шевченко, 41 с-ще Розселенець Одеського району Одеської області.

2. Передати у приватну власність земельну ділянку кадастровий номер: 5121081400:03:001:0113 **гр. Шпаченку Руслану Євгеновичу (1/2), гр. Шпаченко Олені Євгенівні (1/2)** для будівництва і обслуговування 0,1500 га, розташованої за адресою: вул. Шевченко, 41 с-ще Розселенець Одеського району Одеської області.

3. Громадянам **гр. Шпаченку Руслану Євгеновичу (1/2), гр. Шпаченко Олені Євгенівні (1/2)** зареєструвати право власності на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4. Зобов'язати **гр. Шпаченка Руслана Євгеновича (1/2), гр. Шпаченко Олену Євгенівну (1/2)** виконувати обов'язки власників земельної ділянки згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодаільницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1315-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Великсар Кристині Андріївні (1/4), гр. Скуртол Зінаїді Володимирівні (3/4) у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Шевченко, 5 с. Великий Дальник Одеського району Одеської області

Керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і ст. 12, 40, 79-1, 81, 118, 120, 121, 125, 126 Земельного кодексу України, пп. 5 п. 27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) кадастровий номер: 5121081400:02:004:0899, наданої у спільну часткову власність **гр. Великсар Кристині Андріївні (1/4), гр. Скуртол Зінаїді Володимирівні (3/4)** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,2496 га, розташованої за адресою: вул. Шевченко, 5 с. Великий Дальник Одеського району Одеської області.

2. Передати у приватну власність земельну ділянку кадастровий номер: 5121081400:02:004:0899 **гр. Великсар Кристині Андріївні (1/4), гр. Скуртол Зінаїді Володимирівні (3/4)** для будівництва і обслуговування 0,2496 га, розташованої за адресою: вул. Шевченко, 5 с. Великий Дальник Одеського району Одеської області.

3. Громадянам **гр. Веліксар Кристині Андріївні (1/4), гр. Скуртол Зінаїді Володимирівні (3/4)** зареєструвати право власності на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4. Зобов'язати **гр. Веліксар Кристині Андріївні (1/4), гр. Скуртол Зінаїді Володимирівні (3/4)** виконувати обов'язки власників земельної ділянки згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодацький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1316-VIII

**Про затвердження проектів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок для
ведення особистого селянського
господарства комунальної власності
Великодальницької сільської ради**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 122, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великобальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства, що розташовані на території Великобальницької сільської ради, а саме:

- земельна ділянка 5123783400:01:001:2000 площею 1,1446 га;
- земельна ділянка 5123783400:01:002:0536 площею 1,9143 га;
- земельна ділянка 5123783400:01:001:1999 площею 0,9396 га;
- земельна ділянка 5121081400:01:003:0442 площею 1,8203 га;
- земельна ділянка 5121081400:01:003:0441 площею 0,4981 га;
- земельна ділянка 5121081400:01:002:0840 площею 0,3982 га;
- земельна ділянка 5121081400:01:002:0841 площею 0,2460 га.

2. Уповноважити сільського голову Дениса ТКАЧЕНКА здійснити державну реєстрацію права комунальної власності земельної ділянки у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1317-VIII

**Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки для
ведення товарного сільськогосподарського
виробництва комунальної власності
Великодальницької сільської ради**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 122, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великобальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва кадастровий номер 5123783400:01:002:0535 площею 7,4417 га, що розташована на території Великобальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

2. Уповноважити сільського голову Дениса ТКАЧЕНКА здійснити державну реєстрацію права комунальної власності земельної ділянки у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1318-VIII

**Про проведення земельних торгів у формі
електронного аукціону**

Відповідно по п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 83, 122-124, 134, 135-139 Земельного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.10.2021 № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)» з метою проведення земельних торгів з продажу прав оренди на земельні ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності у формі електронного аукціону, Великодальницька сільська рада

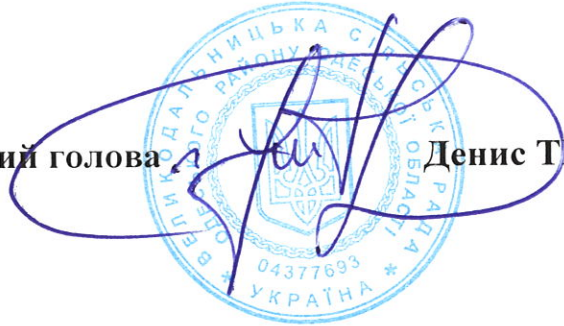
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності, які виставляються Великодальницькою сільською радою на земельні торги у формі електронного аукціону окремими лотами (додаток 1).
2. Виставити права оренди земельних ділянок згідно із додатком 1 до цього рішення на земельні торги у формі електронного аукціону.
3. Встановити строк оренди земельних ділянок, які виставляються на земельні торги у формі електронного аукціону згідно із додатком 1 до цього рішення - 7 (сім) років.
4. Встановити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельними ділянками на умовах оренди, які виставляються на земельні торги у формі електронного аукціону згідно із додатком 1 до цього рішення – 12 (дванадцять) % від нормативної грошової оцінки таких земельних ділянок.
5. Затвердити проект договору оренди землі, викладений у додатку 2 до цього рішення (додається), який укладається за результатами проведення земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу прав оренди земельними ділянками згідно із додатком 1 до цього рішення.

6. Доручити Великодальницькому сільському голові підписання протоколів про результати земельних торгів, інших документів з питань проведення земельних торгів, та на укладення із переможцями земельних торгів договорів оренди земельних ділянок, права користування яких виставляються на земельні торги у формі електронного аукціону згідно із додатком 1 до цього рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1319-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) гр. Щербина Ніні Леонідівні у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське)

Розглянувши заяву гр. Щербина Н.Л. про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва у власність та керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 25, 26, 33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і ст. 12, 40, 33, 81, 118, 120, 121 Земельного кодексу України, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) **гр. Щербина Ніні Леонідівні** для ведення товарного сільськогосподарського виробництва у власність на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське), а саме:

- масив 9 ділянка № 35 площею – 1,5961 га, кадастровий номер 5123783400:01:002:0537;
- масив 5 ділянка № 93 площею – 0,6012 га, кадастровий номер 5123783400:01:002:0538.

2. Передати **гр. Щербина Ніні Леонідівні** у приватну власність земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва у власність на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське), а саме:

- масив 9 ділянка № 35 площею – 1,5961 га, кадастровий номер 5123783400:01:002:0537;

масив 5 ділянка № 93 площею – 0,6012 га, кадастровий номер 5123783400:01:002:0538.

3. Внести необхідні зміни в земельно-облікові документи.

4. Громадянці **Щербина Ніні Леонідівні** зареєструвати право власності на земельні ділянки в Державному реєстрі прав на нерухоме майно.

5. Зобов'язати гр. Щербина Ніну Леонідівну виконувати обов'язки власників земельних ділянок згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодаільницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1320-VIII

Про надання дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Богаченко Аліні Іванівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Великодальницької сільської ради масив № 49, ділянка № 59

Розглянувши заяву гр. Богаченко А.І. про надання дозволу на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та керуючись ст. 25, 26, 33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і ст. 12, 40, 81, 118, 120, 121 Земельного кодексу України, Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. **Богаченко Аліні Іванівні** для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 8,30 га на території Великодальницької сільської ради масив № 49, ділянка № 59.

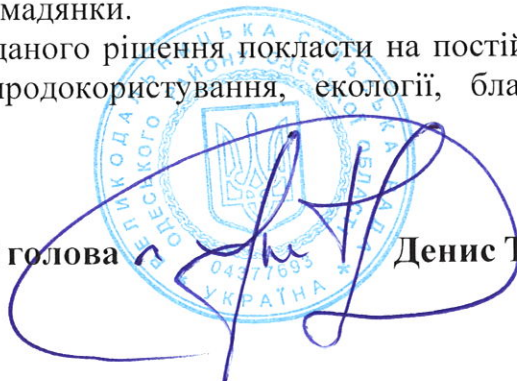
2. Зобов'язати гр. **Богаченко Аліну Іванівну** замовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у проектній організації, яка отримала ліцензію на проведення робіт із землеустрою та подати його до розгляду та затвердження в установленому порядку.

3. Відділу з питань земельних відносин Великодальницької сільської ради довести дане рішення до відома громадянки.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1321-VIII

Про погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту на користь ТОВ «ГРІН ВІНД УКРАЇНА», кадастровий номер 5121081400:01:002:0835, розташованої на території Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту на користь ТОВ «ГРІН ВІНД УКРАЇНА», керуючись ст. ст. 12, 79¹, 83, 98 Земельного кодексу України, ст. ст. 22, 25, 35, 57 Закону України «Про землеустрій», ст. 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 № 513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки площею 0,1653 га, на яку поширюється право суборенди, сервітуту на користь ТОВ «ГРІН ВІНД УКРАЇНА», кадастровий номер 5121081400:01:002:0835 площею 3,0454 га, розташованої на території Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

2. Доручити сільському голові Денису ТКАЧЕНКУ укласти та підписати договір платного строкового земельного сервітуту з ТОВ «ГРІН ВІНД УКРАЇНА» терміном на 49 років на право проїзду на транспортному засобі по наявному шляху (код 07.02) та право прокладення та експлуатації ліній електропередачі, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (код 07.03) на частину земельної ділянки 0,1653 га в межах земельної ділянки комунальної власності Великодальницької сільської ради площею 3,0454 га – земельні ділянки запасу, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення (код 01.17), яка розташована на території

Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області (кадастровий номер 5121081400:01:002:0835).

3. Встановити розмір плати за право користування земельною ділянкою (сервітут) 12 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

4. ТОВ «ГРІН ВІНД УКРАЇНА» зареєструвати договір про встановлення платного строкового земельного сервітуту відповідно до норм чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1322-VIII

Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення меж території Маяківської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області

На підставі ст. 26 «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 186 Земельного кодексу України, статей 8, 19, 46-1 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання № 2024/01-11/2025 від 18.06.2025 року Товариства з обмеженою відповідальністю «НОРМАТИВ ПЛЮС» про погодження проекту землеустрою щодо встановлення меж території Маяківської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області та доданих матеріалів, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити проект землеустрою щодо встановлення меж території Маяківської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області, розроблений ТОВ «НОРМАТИВ ПЛЮС».
2. Погодити спільну межу Великодальницької сільської територіальної громади з Маяківською сільською територіальною громадою Одеського району Одеської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1323-VIII

Про надання дозволу ТОВ «ФІНРАЙЗ» на проведення інвентаризації земельної ділянки з кадастровим номером 5121081400:02:002:0570, належної до комунальної власності територіальної громади

Розглянувши клопотання директора ТОВ «ФІНРАЙЗ» Василенка О.П. вх. № В-473/01-20 від 18.06.2025 року, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, керуючись статтями 12,83, 209 Земельного кодексу України, статтями 25,35 Закону України «Про землеустрій», пунктом 5 статті 37, Закону України «Про Державний земельний кадастр», пунктом восьмим Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 року № 513, статтею 33 Закону України «Про місцеве самоврядування», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ТОВ «ФІНРАЙЗ» на складання технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності з кадастровим номером 5121081400:02:002:0570 площею 4,5395 га, цільове призначення – автотехобслуговування, що розташована за адресою: с. Великий Дальник, провулок Маяцький 2, 27.

2. Доручити ТОВ «ФІНРАЙЗ» замовити в землевпорядній організації технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності на території Великодальницької сільської ради та подати на розгляд та затвердження в установленому порядку.

2.1. Надати розробнику документації із землеустрою усі необхідні документи і матеріали для проведення інвентаризації земельної ділянки зазначеної у п.1 цього рішення.

2.2. Зобов'язати визначеного відповідно до п.2 цього рішення розробника документації із землеустрою подати на розгляд і затвердження Великодальницькій сільській раді розроблену в установленому порядку технічну документацію із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки.

3. Рішення Великодальницької сільської ради № 887-VIII від 14.11.2023 року «Про надання дозволу ТОВ «ФІНРАЙЗ» на проведення інвентаризації земельної ділянки з кадастровим номером 5121081400:02:002:0570, належної до комунальної власності територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1324-VIII

Про передачу в оренду земельної ділянки з кадастровим номером 5123783400:01:001:1913 терміном на 49 років ТОВ СТОВ «АГРОФІРМА ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ» для іншого сільськогосподарського призначення

Розглянувши заяву ТОВ СТОВ «АГРОФІРМА ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ» вх. № М-435/01-20 від 29.05.2025 року щодо передачі земельної ділянки в оренду, відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 12, 93, 122, 124, 126, абзацу одинадцятого частини другої статті 134 Земельного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати ТОВ СТОВ «АГРОФІРМА ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ» у користування на умовах оренди терміном на 49 років земельну ділянку з кадастровим номером 5123783400:01:001:1913 площею 1,8710 га для іншого сільськогосподарського призначення.
2. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою в розмірі 5 % від нормативної грошової оцінки.
3. Доручити Великодальницькому сільському голові Денису ТКАЧЕНКУ укласти та підписати договір оренди з ТОВ СТОВ «АГРОФІРМА ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ».
4. Орендарю ТОВ СТОВ «АГРОФІРМА ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ» забезпечити реєстрацію права користування в установленому законодавством порядку.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1325-VIII

Про надання дозволу гр. Верещака Юлії Анатоліївні на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, що розташована за адресою: с. Великий Дальник, вул. Шевченко, 64-Г

Розглянувши заяву гр. Верещака Ю.А. вх. № В-501/01-20 від 01.07.2025 року, керуючись статтями 12, 83, 93, 123, 124, а також у відповідності до абзацу одинадцятого частини другої статті 134 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», п.34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Верещака Юлії Анатоліївні на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,13 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком для передачі її в оренду із земель комунальної власності Великодальницької сільської територіальної громади, за адресою: Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Шевченко, 64-Г.

2. Зобов'язати розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на затвердження до Великодальницької сільської ради у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1326-VIII

Про надання дозволу гр. Карабецькому Віктору Федоровичу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для експлуатації та обслуговування господарської будівлі для передачі в оренду

Розглянувши клопотання гр. Карабецького Віктора Федоровича вх. № К-412/01-20 від 20.05.2025 року, керуючись статтями 12, 83, 93, 123, 124, а також у відповідності до абзацу одинадцятого частини другої статті 134 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», п.34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати гр. Карабецькому Віктору Федоровичу дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0025 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі для передачі її в оренду із земель комунальної власності Великодальницької сільської територіальної громади, за адресою: Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Покровська, 1-А.
2. Зобов'язати розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на затвердження до Великодальницької сільської ради у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1327-VIII

Про надання дозволу ФОП Білану Віталію Олексійовичу на проведення інвентаризації земельної ділянки з кадастровим номером 5123783400:01:002:0219, належної до комунальної власності територіальної громади

Розглянувши заяву ФОП Білан В.О. вх. № Б-539/01-20 від 17.07.2025 року, на підставі ст.26 п. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12, 79¹ Земельного кодексу України, ст. ст. 26, 35, 57 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету міністрів України від 05.06.2019 № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ФОП Білану Віталію Олексійовичу на складання технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності з кадастровим номером 5123783400:01:002:0219 площею 78,0661 га, цільове призначення 01.01 – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована на території Великодальницької сільської ради (колишня Петродолинська сільська рада) Одеського району Одеської області.

2. Доручити ФОП Білану Віталію Олексійовичу замовити в землевпорядній організації технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності на території Великодальницької сільської ради та подати на розгляд та затвердження в установленому порядку.

2.1. Надати розробнику документації із землеустрою усі необхідні документи і матеріали для проведення інвентаризації земельної ділянки зазначеної у п.1 цього рішення.

3. Рішення Великодальницької сільської ради від 15.05.2025 року № 1254-VIII «Про надання дозволу ФГ «ПАН БІЛАН» на проведення інвентаризації земельної ділянки з кадастровим номером 5123783400:01:002:0219, належної до комунальної власності територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1328-VIII

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передача ТОВ «Юкрейн Тауер Компані» в оренду терміном на 5 (п'ять) років для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій на території Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 12, 93, 122, 124, 126, абзацу одинадцятого частини другої статті 134 Земельного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши клопотання ТОВ «Юкрейн Тауер Компані» про затвердження проекту землеустрою та передачу в оренду земельної ділянки з земель комунальної власності Великодальницької сільської ради, враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з кадастровим номером 5121081400:02:004:0901 площею 0,0100 га, що розташована за адресою: с. Великий Дальник Одеський район Одеська область.
2. Передати ТОВ «Юкрейн Тауер Компані» земельну ділянку у користування на умовах оренди терміном на 5 (п'ять) років з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій, що розташована за адресою: с. Великий Дальник Одеський район Одеська область.
3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою в розмірі 12 (дванадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки.

4. Доручити Великодальницькому сільському голові Денису ТКАЧЕНКУ укласти та підписати договір оренди з ТОВ «Юкрейн Тауер Компані».

5. Орендарю ТОВ «Юкрейн Тауер Компані» забезпечити реєстрацію права користування в установленому законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова  **Денис ТКАЧЕНКО**





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1329-VIII

**Про затвердження проекту землеустрою
щодо зміни цільового призначення
земельної ділянки комунальної власності**

Відповідно до статей 12, 34, 93, 122, 123, 124, 125, 134 Земельного кодексу України, Закону України «Про державний земельний кадастр», «Про оренду землі», п.34 ч.1 ст.26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності площею 6,7437 га, кадастровий номер: 5121081400:01:002:0708, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Великий Дальник), з цільового призначення 01.17 землі запасу на 01.13 для іншого сільськогосподарського призначення.

2. Внести відповідні зміни до земельно-облікових документів та державного земельного кадастру.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1330-VIII

Про передачу в оперативне управління та на баланс управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради індивідуально визначеного майна

Відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оперативне управління та на баланс управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради індивідуально визначене майно, а саме:

№	Найменування	Інвентарний номер	К-ть	Ціна (грн)	Сума (грн)
	Автоматична система поливу:				
1	Rain Bird Контролер	101620017	1	16696,00	16696,00
2	Pedrollo Plurijetm насосна станція	101620018	1	18233,00	18233,00
3	Rain Bird Сенсор вологості		1	3896,00	3896,00
4	Rain Bird Клапан		2	3455,00	6910,00
5	Pedrollo захист від сухого ходу		1	2965,00	2965,00
6	Ємність двошарова вертикальна 5000 л RVD		1	11718,35	11718,35
7	Rain Bird Труба чорна ПЕ 16 мм (100)		5	2142,33	10711,65
8	Rain Bird Труба капельна ПЕ17 мм (100)		5	4187,50	20937,50
9	Бюст Т.Г. Шевченко	101330047	1	56000,00	56000,00

2. Створити комісію по передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

3. Відділу бухгалтерського обліку Великодальницької сільської ради зняти з балансу індивідуально визначене майно, зазначене в пункті 1 цього рішення.

4. Начальнику управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради прийняти на баланс індивідуально визначене, зазначене в пункті 1 цього рішення.

5. Комісії, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання – передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



**Склад комісії
по передачі індивідуального визначеного майна**

Голова комісії: - секретар Великодацької сільської ради

Члени комісії: - головний бухгалтер, начальник відділу бухгалтерського обліку Великодацької сільської ради

- заступник начальника управління – начальник відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради

- головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1331-VIII

Про передачу в оперативне управління та на баланс об'єктів (пам'ятників) споруд Відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради з метою створення меморіалу пам'яті

З метою упорядкування та збереження об'єктів монументального мистецтва, забезпечення належного утримання пам'ятників на території Великодальницької сільської територіальної громади в населеному пункті с. Великий Дальник, а також для формування єдиного меморіального простору «Меморіал пам'яті», відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 137 Господарського кодексу України, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу Великодальницької сільської ради на баланс та в оперативне управління відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради об'єкти (пам'ятники) споруди, які розташовані у населеному пункті с. Великий Дальник (викопіювання додається), а саме:

№	Найменування	Інвентарний номер	К - т ь	Ціна (грн)	Сума (грн)
1	Пам'ятний знак «Солдат» (фото 1 додається)	101330006	1	3783,00	3783,00
2	Дошка фігурна на пам'ятник (фото 2 додається)	101330016	1	3302,00	3302,00
3	Дошка готова (пам'ятник) (фото 3 додається)	101330019	6	3023,34	18140,04
4	Дошка готова (пам'ятник) (фото 4 додається)	101330020	2	3023,00	6046,00
5	Пам'ятник «Афганцям» (фото 5	101330041	1	10227,00	10227,00

	доддається)					
6	Орден (Пам'ятник) (фото 6 додається)	101330042	1	3328,00	3328,00	

2. Передача майна здійснюється з метою подальшого створення єдиного меморіального простору «Меморіал пам'яті» на території Великодальницької сільської територіальної громади в населеному пункті с. Великий Дальник. Оформлення земельної ділянки, затвердження меж та назви меморіального простору буде здійснено в окремому порядку.

3. Зобов'язати:

Відділ бухгалтерського обліку Великодальницької сільської ради зняти з балансу зазначені об'єкти (пам'ятники) споруди із складанням відповідних актів.

Створити комісію по передачі об'єктів архітектурних споруд, зазначених в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

Відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради прийняти майно на баланс, внести до бухгалтерського обліку, ініціювати роботи з формування меморіального простору та оформлення земельної ділянки.

Відділу бухгалтерського обліку Великодальницької сільської ради зняти з балансу об'єкти архітектурних споруд, зазначені в пункті 1 цього рішення.

4. Тимчасово виконуючому обов'язки начальника Відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради прийняти на баланс об'єкти архітектурних споруд, зазначені в пункті 1 цього рішення.

5. Комісії, утвореної відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання – передачі об'єктів архітектурних споруд, зазначених в пункті 1 цього рішення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
до рішення
Великодацької сільської
ради
від 24.07.2025 року
№ 1331-VIII



**Склад комісії
по передачі об'єктів архітектурних споруд**

Голова комісії: - секретар Великодацької сільської ради

Члени комісії: - головний бухгалтер, начальник відділу
бухгалтерського обліку Великодацької
сільської ради

- інспектор з благоустрою Відділу капітального
будівництва та житлово-комунального
господарства Великодацької сільської ради

- тимчасово виконуюча обов'язки головного
бухгалтера Відділу капітального будівництва та
житлово-комунального господарства
Великодацької сільської ради



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1332-VIII

**Про списання основних засобів та
необоротних активів**

У зв'язку з фізичною зношеністю основних засобів та необоротних активів, недоцільністю їх ремонту та таких, що не придатні для використання, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Списати основні засоби та необоротні активи, згідно з переліком, що додається.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку – головному бухгалтеру (Орловій К. В.) Великодальницької сільської ради забезпечити всі необхідні заходи щодо належного списання основних засобів та необоротних активів, вказаних у додатку до цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
до рішення
Великодальницької сільської ради
від 24.07.2025
№ 1332-VIII



**Перелік основних засобів та необоротних активів,
що підлягають списанню**

№ п/п	Назва основних засобів	Рік випуску/ дата введення в експлуатацію	Інвентарний номер	К- сть	Результати обстеження технічного стану
1.	КСЕРОКС CANON	-	101460019	1	Пошкодження блоку термозакріплення. Втрата контактів блоків формування зображення. Не працює вузол попереднього нагріву та перешкоджання перекосу паперу. Знос фотовала, вийшов з ладу термоелемент. Вийшов з ладу електронний блок керування.
2.	КОПІЮВАЛЬНИЙ АПАРАТ	-	101460020	1	Вийшов з ладу фотоциліндр. Зношення ракеля. Пошкодження магнітного валу. Зношення валику попереднього заряду. Пошкодження дозуючого леза та дозуючих втулок. Зламаний вихідний ролик. Несправний датчик виходу паперу. Зношення механізму TRAY.
3.	ХОЛОДИЛЬНИК	-	101480022	1	Вихід з ладу термореле, знос контактів кнопок та вимикача, втрата опору ізоляції, обрив жил провідників, корозія корпусу та металевих деталей, розгерметизація охолоджувальної системи.
4.	МУЗИЧНИЙ ЦЕНТР	-	101480023	1	Втрата опору ізоляції, знос пасів передачі та шестерень плівко-протяжного

					механізму, розтріскування текстоліту плат, висихання конденсаторів, вихід з ладу контролера керування.
5.	СКАНЕР	-	101460024	1	Пошкоджена CCD-матриця. Вихід з ладу світлочуттєвого сенсору. Вийшла з ладу плата управління блока сканування. Вийшов з ладу електронний блок керування. Дефект інтерфейс модуля.
6.	СИСТЕМНИЙ БЛОК AMD LIANO	31.10.2013	101460025	1	Пробиті конденсатори. Несправність жорсткого диску. Несправність материнської плати. Вигорання портів вводу-виводу. Вийшла з ладу відеокарта. Перегорання діодного мосту. Пошкодження центрального процесора.
7.	ДРУКУВАЛЬНА МАШИНА (ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ)	31.12.2000	101480070	1	Зламані кріплення. Зношення механізму подачі паперу. Пошкоджений регулятор сили натискання клавіш. Замикання вимикача. Деформація корпусу.
8.	КОЛОНКИ GENIUS (ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ)	31.12.2015	101460073	2	Обрив котушки динаміка, механічні пошкодження дифузору динаміків, деформація корпусу, обрив жили провідника, окислення контактів.
9.	КОМП'ЮТЕРНА МИША (ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ)	31.12.2015	101460074	7	Вихід з ладу ЛКМ. Вийшов з ладу оптронний датчик. Розрив у ланцюгу живлення. Втрата контакту в роз'ємні підключення. Перебитий дріт. Не працює колесо прокрутки.
10.	КСЕРОКС CENON FC 228 (ПЕТРОДОЛ)	31.12.2005	101460076	1	Пошкодження блоку термозакріплення. Втрата контактів блоків формування зображення. Не працює вузол попереднього нагріву та перешкодження перекосу паперу. Знос фотовала, вийшов з ладу

					термоелемент. Вийшов з ладу електронний блок керування.
11.	МОНИТОР 76 DF (ПЕТРОДОЛ)	31.12.2015	101460078	1	Пошкодження плати відеосигналу. Нагари та потемніння контактів шлейфів монітора. Пошкодження плати з кнопками керування монітором. Постаріння ламп підсвічування. Помилка в ланцюзі формування зображення.
12.	МОНИТОР ACER	31.12.2015	101460079	1	Пробій ізоляції високовольтної лінії, тріснутий корпус, відшарування доріжок плати, втрата ємності та висихання конденсаторів, перегорання елементів плати.
13.	МОНИТОР LG FLATRON L1953 S	31.12.2015	101460082	1	Обрив обмотки трансформатора живлення, окислення контактів, втрата опору ізоляції, розгерметизація ЕПТ, вихід з ладу плати формування сигналу.
14.	МОНИТОР SAMTRON 76 DF	31.12.2015	101460083	1	Обрив обмотки відхиляючої системи, коротке замикання плати керування, знос контактів кнопок, вихід з ладу контролера живлення.
15.	ПІДСТАВКА ПІД ТЕЛЕВІЗОР	31.12.1995	101480085	1	Пошкодження поверхні, тріщини та надколи. Фізичний знос внаслідок тривалого використання.
16.	ПРИНТЕР SAMSUNG	31.12.2015	101460088	1	Збій керуючої мікропрограми. Знос фотовала, Вийшов з ладу термоелемент. Знос механізму подачі паперу. Вийшли з ладу драйвера двигунів внаслідок чого відмовляє двохкоординатна система зчитування.
17.	ПРИНТЕР HP LASER JET 1000	31.12.2015	101460090	1	Зношені ролики захоплення, подачі і відділення паперу. Несправний вузол захоплення паперу. Знос

					термоплівки. Вийшов з ладу фотобарабан. Ушкодження чистячого леза.
18.	ПРИНТЕР HP LASER JET M 1005	31.12.2015	101460091	1	Пошкоджена термоплівка. Знос деталей фотобарабана. Пошкоджений вузол лазера. Знос механізму подачі паперу. Зношені ролики захоплення паперу.
19.	ПРИНТЕР HP LASER JET P1102	31.12.2015	101460092	1	Перегорання мікросхеми ПЗУ. Перегрівання електродвигуна подачі паперу. Несправна плата керування. Несправність внутрішньої пам'яті центрального процесора.
20.	СИСТЕМНИЙ БЛОК LG	31.12.2015	101460093	1	Порушення контактів в апаратній частині ПК. Втрата контактів в роз'ємах. Тепловий пробій мікросхем. Втрата контактів гнучкого шлейфу. Биті сектора HDD. Втрата контактів в роз'ємі типу «кросовер». Перегорання інтегрованого чіпсету.
21.	СИСТЕМНИЙ БЛОК	30.12.2015	101460094	1	Порушення контактів в апаратній частині ПК. Втрата контактів в роз'ємах. Тепловий пробій мікросхем. Втрата контактів гнучкого шлейфу. Биті сектора HDD. Втрата контактів в роз'ємі типу «кросовер». Перегорання інтегрованого чіпсету. Вихід з ладу північного мосту материнської плати. Втрата контакту паралельного порту LPT.
22.	СИСТЕМНИЙ БЛОК(ПЕТРОДОЛИН СЬКЕ)	30.12.2015	101460097	1	Пробиті конденсатори. Несправність жорсткого диску. Несправність материнської плати. Вигорання портів вводу-виводу. Вийшла з ладу відео карта. Перегорання діодного мосту. Пошкодження центрального процесора.

23.	СИСТЕМНИЙ БЛОК	30.12.2015	101460098	1	Пошкоджені дроселі. Пошкоджене реле. Вийшли з ладу контрольно-вимірювальні прилади. Погоріли мініпроцесори. Пошкодженні мікропроцесори. Згоріла плата оперативної пам'яті. Пошкоджені дискетні конденсатори.
24.	СИСТЕМНИЙ БЛОК	30.12.2015	101460099	1	Роз'єднана пайка. Окислення контактів. Пошкодження плати оперативної пам'яті. Згорів блок живлення. Згоріла інтегральна мікросхема. Пошкодженні мікропроцесори. Вийшла з ладу мережева плата.
25.	ТЕЛЕФОН LG ENVOY II	30.12.2017	101480102	1	Замикання контактів реле. Замикання важільного перемикача. Втрата контакту. Розрив у ланцюгу живлення. Розтріскування елементів корпусу. Обрив резистора. Обрив обмотки.
26.	ТЕЛЕФОН PANASONIK	30.12.2005	101480103	1	Деформація корпусу. Висохли конденсатори. Роз'єднання пайки. Не працює мікрофон. Пошкоджений модуль обробки сигналу.
27.	ТЕЛЕФОН VEFSCO	30.12.2005	101480104	1	Замикання важільного перемикача. Втрата контакту. Розрив у ланцюгу живлення. Розтріскування елементів корпусу. Обрив резистора. Обрив обмотки. Вийшов з ладу стабілітрон.
28.	ТЕЛЕФОН-ФАКС PANASONIC KX-FT 932	30.12.2005	101480105	1	Пошкоджена лінійка зчитування. Згорів телефонний капсуль. Зношення шестерень. Пошкодження барабану подачі паперу.
29.	КОСІЛКА	-	101420001	1	Блокування ролику у аераторі. Заїдання поршню. Заклинення дросельних заслінок. Зламані кріплення.
30.	КОМП'ЮТЕР	-	101460004	1	Порушення контактів в апаратній частині ПК.

					Втрата контактів в роз'ємах. Тепловий пробій мікросхем. Втрата контактів гнучкого шлейфу. Биті сектора HDD. Перегорання інтегрованого чіпсету. Вихід з ладу північного мосту материнської плати. Втрата контакту паралельного порту LPT. Залипання клавіш клавіатури. Пошкоджений кабель зв'язку з ПК. Втрата контакту в роз'ємні підключення. Перебитий дріт. Не працює колесо прокрутки. Втрата ємності конденсаторів. Вийшов з ладу блок стрічної розгортки. Відсутній накал екрана. Пошкодження люмінофору. Висихання електролітів великої ємності.
31.	КОМП'ЮТЕР В ЗБОРІ	-	101460006	1	Перегорання мікросхеми модуля живлення. Дефект матриці. Пошкоджений контролер. Вийшов з ладу мікропроцесор. Пошкоджений мікрік. Вихід з ладу ПКМ. Вийшов з ладу фотодатчик. Дефект плати. Втрата контакту. Розрив у ланцюгу живлення. Накопичувач HDD зношений, працює не стабільно. Біля ланцюгів живлення є підгари текстоліту, що свідчить про теплові перевантаження. Порушення контактів в апаратній частині ПК. Втрата контактів в роз'ємах. Тепловий пробій мікросхем. Втрата контактів гнучкого шлейфу. Биті сектора HDD. Втрата контактів в роз'ємі типу «кросовер».
32.	СИСТЕМНИЙ БЛОК	-	101460010	2	Висихання електролітів великої ємності.

					Накопичувач HDD зношений, працює не стабільно. Біля ланцюгів живлення є підгари текстоліту, що свідчить про теплові перевантаження. Порушення контактів в апаратній частині ПК. Втрата контактів в роз'ємах. Тепловий пробій мікросхем.
33.	БФП	-	101460012	1	Вийшла з ладу плата управління блока сканування. Збій керуючої мікропрограми. Окислення контактів гнучкого шлейфу. Тріщини плати. Вийшли з ладу драйвера двигунів внаслідок чого відмовляє двохкоординатна система зчитування.
34.	СИСТЕМНИЙ БЛОК	-	101460014	1	Перегорання низьковольтних мікросхем. Втрата ємності електrolітичних конденсаторів. Згорів блок живлення. Вихід з ладу північного мосту материнської плати. Дефект інтерфейсного модуля. Пошкодження процесора напругою. Втрата контактів гнучкого шлейфу.
35.	БЛОК БЕЗПЕРЕРВНОГО ЖИВЛЕННЯ	-	101460016	1	Біля ланцюгів живлення є підгари текстоліту, що свідчить про теплові перевантаження. Тріщина плати. Деформація радіаторів охолодження транзисторів. Замикання контактів автоматичного вимкнення ліній. Вийшло з ладу реле перемикання між електричними ланцюгами.
36.	ФАКС	-	101460018	1	Згорів телефонний капсуль. Зношення шестерень. Пошкодження барабану подачі паперу. Пошкоджена лінійка зчитування.
37.	БФП BROTHER	-	-	1	Вийшов з ладу фотоциліндр. Зношення ракеля. Пошкодження

					магнітного валу. Зношення валику попереднього заряду. Пошкодження дозуючого леза та дозуючих втулок. Зламаний вихідний ролик. Несправний датчик виходу паперу.
38.	Монітор LG	-	-	1	Пошкодження напругою. Перегорання низьковольтних мікросхем. Вихід з ладу інвертора напруги. Вихід з ладу високовольтного захисту стрічного трансформатора. Втрата емісії ЕПТ.
39.	Клавіатура	-	-	7	Залипання клавіш клавіатури. Пошкоджений кабель зв'язку з ПК. Відшаровування текстоліту. Втрата контакту в роз'ємні підключення. Залипання кнопок. Пошкоджений контролер. Пошкодження штекера. Пошкодження проводу. Механічне пошкодження. Відсутність контактів у роз'ємах. Відсутність ряд клавіш. Пошкодження друкуючих плат.
40.	ФАКС АПАРАТ PANASONIC	-	-	1	Пошкоджена лінійка зчитування. Згорів телефонний капсуль. Зношення шестерень. Пошкодження барабану подачі паперу. Окислення контактів.
41.	ВОДОНАГРІВАЧ	-	-	1	Перегорів нагрівальний елемент, вихід з ладу терморегулятора, ржавіння корпусу, обрив проводу живлення, окислені контакти, механічні пошкодження деталей та корпусу.
42.	ПРИНТЕР	30.05.2012	101460108	1	Вихід з ладу системи транспортування паперу, вихід з ладу контролера управління. Вихід з ладу блоку живлення, а саме

					згорів імпульсний трансформатор і ШІМ контролер, здуті конденсатори.
43.	СУМКА ДЛЯ НОУТБУКА	30.10.2015	101630040	3	Протирання та проривання поверхні матеріалу. Фізичний знос внаслідок тривалого використання.



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1333-VIII

Про затвердження акту приймання-передачі вартості виконаних робіт та передачу її на баланс Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Розглянувши акт приймання-передачі вартості виконаних робіт від ____ 2025 року, та у зв'язку з тим, що балансоутримувачем об'єкта, зазначеного в акті, є Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт приймання-передачі вартості виконаних робіт від _____.____2025 року, щодо «Капітальний ремонт припливно-витяжної вентиляції у найпростішому укритті на об'єкті будівництва: «Великодальницький заклад дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» Великодальницької сільської ради» за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Великий Дальник, вул. Хмельницького Б, будинок 54-Б. Коригування», (додається).
2. Передати вартість виконаних робіт у сумі 578 547 (п'ятсот сімдесят вісім тисяч п'ятсот сорок сім) гривень 80 грн. за вищезазначеним об'єктом Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1334-VIII

Про затвердження акту приймання-передачі вартості виконаних робіт та передачу її на баланс Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Розглянувши акт приймання-передачі вартості виконаних робіт від ____ 2025 року, та у зв'язку з тим, що балансоутримувачем об'єкта, зазначеного в акті, є Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт приймання-передачі вартості виконаних робіт від ____ 2025 року, щодо «Встановлення системи протипожежного захисту у приміщенні Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» Великодальницької сільської ради», розташованого за адресою: с.Великий Дальник, вул. Хмельницького Б., буд. 54-Б (Капітальний ремонт)» (додається).

2. Передати вартість виконаних робіт у сумі 988 537 (дев'ятсот вісімдесят вісім тисяч п'ятсот тридцять сім) гривень 89 грн. за вищезазначеним об'єктом Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1335-VIII

**Про затвердження розпоряджень, прийнятих
у період з 12.12.2024 року по 24.07.2025 року**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження, які були прийняті у період з 12.12.2024 року по 24.07.2025 року.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради комісія з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



Перелік
розпоряджень, прийнятих у період
з 12.12.2024 року по 24.07.2025 року

№ п/п	Дата та № розпорядження	Зміст розпорядження
1.	02 від 03.01.2025 року	Про надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.
2.	03 від 06.01.2025 року	Про призначення застрахованій особі страхових виплат
3.	11 від 21.01.2025 року	Про призначення застрахованій особі страхових виплат
4.	16 від 27.01.2025 року	Про призначення застрахованій особі страхових виплат
5.	22 від 10.02.2025 року	Про призначення застрахованій особі страхових виплат
6.	24 від 13.02.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у лютому 2024 року
7.	25 від 13.02.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у лютому 2024 року (ВПО)
8.	26 від 13.02.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у лютому 2024 року (Військовослужбовці)
9.	28 від 14.02.2025 року	Про надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.
10.	32 від 25.02.2025 року	Про відзначення з нагоди святкування Міжнародного жіночого дня 8 березня.
11.	37 від 03.03.2025 року	Про призначення застрахованій особі страхових виплат
12.	54 від 28.03.2025 року	Про призначення застрахованій особі страхових виплат
13.	62 від 09.04.2025 року	Придбання квітів
14.	68 від 18.04.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у квітні 2024 року
15.	69 від 18.04.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у квітні 2024 року (ВПО)
16.	70 від 18.04.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у квітні 2024 року (Військовослужбовці)

17.	76 від 25.04.2025 року	Про призначення застрахованій особі страхових виплат
18.	80 від 29.04.2025 року	Про надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.
19.	82 від 07.05.2025 року	Про відзначення Дня матері на території Великодальницької сільської територіальної громади у 2025 році
20.	83 від 07.05.2025 року	Про придбання квітів для проведення заходів до Дня пам'яті та примирення
21.	96 від 02.06.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у червні 2024 року
22.	97 від 02.06.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у червні 2024 року
23.	98 від 03.06.2025 року	Про придбання квітів для вшанування пам'яті загиблого військовослужбовця Носаченка Сергія Валерійовича
24.	99 від 03.06.2025 року	Про виплату грошової винагороди обдарованій учнівській молоді закладів загальної середньої освіти Великодальницької сільської ради у 2025 році
25.	113 від 26.06.2025 року	Про відзначення Дня Конституції України
26.	115 від 26.06.2025 року	Про придбання квітів для вшанування пам'яті загиблого військовослужбовця Олейніченко Сергія Васильовича
27.	116 від 01.07.2025 року	Про придбання квітів для вшанування пам'яті загиблого військовослужбовця Циганова Олексія Івановича
28.	117 від 01.07.2025 року	Про відзначення з нагоди святкування Дня Національної поліції України



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1336-VIII

Про упорядкування структури та загальної чисельності управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Керуючись п. 5, п. 6 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою здійснення виконавчих функцій і повноважень органу місцевого самоврядування у межах, визначених законодавчими актами України, впорядкування структури та загальної чисельності апарату Великодальницької сільської ради та її виконавчих органів, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Скоротити з 01 січня 2026 року структурні підрозділи управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, а саме:

- відділ централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради;
- централізовану бухгалтерію управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

2. Скоротити з 01 січня 2026 року посади:

- заступник начальника управління – начальник відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради - 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст - діловод відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради - 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст - юрисконсульт відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради - 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст - інженер відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради - 1 штатна одиниця;

- головний спеціаліст фахівець з публічних закупівель відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради - 1 штатна одиниця;

- головний бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради - 1 штатна одиниця;

- економіст централізованої бухгалтерії управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради - 1 штатна одиниця;

- бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради - 5 штатних одиниць.

3. Створити з 01 січня 2026 року:

- відділ бухгалтерського обліку та звітності управління освіти, культури, молоді та спорту.

4. Ввести з 01 січня 2026 року посади:

- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління освіти, культури, молоді та спорту - 1 штатна одиниця;

- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності управління освіти, культури, молоді та спорту - 1 штатна одиниця.

5. Затвердити структуру та загальну чисельність управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради з 01 січня 2026 року (додається).

6. Затвердити Положення про управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради (додається).

7. Доручити начальнику управління освіти, культури, молоді та спорту:

7.1. провести відповідні заходи пов'язані із змінами в організації праці підпорядкованих йому структурних підрозділів.

7.2. забезпечити попередження посадових осіб управління освіти, культури, молоді та спорту посади яких підлягають скороченню про майбутнє вивільнення відповідно до законодавства про працю.

8. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити кошти на проведення заходів зі скорочення працівників відповідно до законодавства з урахуванням внесених цим рішенням змін.

9. Вважати таким, що втратило чинність рішення Великодальницької сільської ради № 1051-VIII від 11.07.2024 року.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



**Структура та загальна чисельність
управління освіти, культури, молоді та спорту
(з 1 січня 2026 року)**

<i>№ з/п</i>	<i>Назва структурного підрозділу</i>	<i>Кількість посад</i>
Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради		
1	Начальник управління	1
Відділ освіти, культури, молоді та спорту		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
1	Начальник відділу- головний бухгалтер	1
2	Головний спеціаліст	1
Всього по управлінню		5

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням

Великодальницької
сільської ради

від 24.07.2025 року

№ 1336-VIII



ПОЛОЖЕННЯ

**про управління освіти, культури, молоді та спорту
Великодальницької сільської ради**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області (надалі – Управління) створено Великодальницькою сільською радою Одеського району Одеської області (надалі - Засновник) у формі самостійного структурного підрозділу і є виконавчим органом останнього.

1.2. Повне найменування Управління: Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

Скорочене найменування Управління: Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

1.3. Організаційно-правова форма Управління – виконавчий орган Великодальницької сільської ради.

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Управління: Україна, 67668, Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вулиця Богдана Хмельницького, будинок, 3-Д.

1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Засновника та його уповноважених органів, розпорядженнями Великодальницького сільського голови, а також цим Положенням.

1.6. Управління є юридичною особою, має гербову печатку, штампи, бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах.

1.7. Управління є уповноваженим органом з управління закладами та установами освіти, культури, спорту комунальної власності Великодальницької сільської ради. Відповідно до чинного законодавства України є головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Великодальницької сільської ради на утримання підпорядкованих закладів та установ комунальної власності Великодальницької сільської ради.

1.8. Управління підконтрольне та підзвітне Великодальницькій сільській раді Одеського району Одеської області, підпорядковане виконавчому комітету Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області, Великодальницькому сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – відповідним органам виконавчої влади.

1.9. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.10. Граничну чисельність працівників Управління встановлює Великодальницька сільська рада у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої сільською радою.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджує Великодальницький сільський голова, погоджує начальник фінансового управління.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, культури, молоді та спорту на території Великодальницької сільської територіальної громади.

2.1.2. В галузі освіти:

- Забезпечення розвитку системи освіти, створення сучасної системи управління освітою з урахуванням особливостей Великодальницької сільської ради.

- Забезпечення доступності дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти у порядку, визначеному чинним законодавством України.

- Забезпечення в межах наданих повноважень можливості отримання освіти державною мовою, іншими мовами відповідно до чинного законодавства України.

- Забезпечення відповідно до чинного законодавства України створення в закладах освіти безперешкодного середовища, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

- Забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладів та установ освіти комунальної власності Великодальницької сільської ради на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, організація їхнього фінансового, кадрового і науково-методичного забезпечення.

- Забезпечення можливості продовження навчання на відповідному рівні здобувачами освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладів освіти.

- Здійснення координації діяльності закладів та установ освіти комунальної власності Великодальницької сільської ради.

- Розвиток єдиного інформаційного простору для забезпечення прозорості діяльності Управління, закладів та установ освіти комунальної власності Великодальницької сільської ради.

- Координація роботи у сфері інформатизації закладів та установ освіти комунальної власності Великодальницької сільської ради.

2.1.3. В галузі культури:

- Реалізація державної політики в галузі культури, управління закладами і організаціями культури, закладами освіти у сфері культури, що належать до комунальної власності, а також координація діяльності закладів культури, що не належать до комунальної власності.

- Сприяння матеріально-фінансовому забезпеченню закладів культури громади.

2.1.4. В галузі молодіжної політики:

- Сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді.

- Організація відпочинку і дозвілля в громаді.

- Сприяння діяльності жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.

- Залучення громадськості до проведення роботи з молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху.

2.1.5. В галузі фізичної культури та спорту:

- Реалізація державної політики в галузі фізичної культури та спорту.

- Координація планів та практичної роботи по акумулюванню зусиль органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, установ та організацій, фізичних осіб, які спрямовуються на здійснення фізкультурно-оздоровчих та спортивних програм і заходів в громаді.

- Формування календаря спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів, його інтегрування до Єдиного календарного плану спортивних заходів обласного та всеукраїнського рівнів, забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів громади у змаганнях різного рівня.

2.2. Відповідно до покладених завдань Управління:

2.2.1. В галузі освіти:

- Аналізує рівень розвитку освітньої галузі у Великодальницькій сільській територіальній громаді, прогнозує її розвиток. Вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення закладів освіти, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих закладів освіти, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості та сприяння їх діяльності.

- Здійснює контроль за недопущенням наявності привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, соціального стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

- Організовує ведення обліку дітей дошкільного і шкільного віку у порядку, визначеному чинним законодавством України.

- У межах своїх повноважень забезпечує створення у закладах освіти комунальної власності Великодальницької сільської ради інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

- Здійснює контроль за дотриманням статутних завдань та установчих документів закладів та установ освіти комунальної власності Великодальницької сільської ради.

- Організовує роботу з формування замовлень на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту. Аналізує стан забезпечення ними закладів освіти.

- Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників.

- Формує та здійснює підготовку резерву керівних кадрів закладів освіти.

- Сприяє педагогічним та управлінським інноваціям у системі освіти, впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій в закладах та установах освіти громади.

- Співпрацює із закладами вищої освіти.

- Сприяє інтеграції з освітніми закладами, громадськими організаціями, фондами інших країн.

- Проводить роботу, спрямовану на виявлення і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення інтелектуальних та творчих олімпіад, конкурсів тощо. Спільно з іншими виконавчими органами Великодальницької сільської ради проводить фестивалі, конкурси, заходи, спрямовані на розвиток творчого, громадського, бізнесового потенціалу дітей та молоді громади.

- Організовує науково-методичне та інформаційне забезпечення системи освіти, створення сприятливого для сучасної молоді інформаційного простору, здатного задовольнити її соціально-культурні, освітні потреби.

- Взаємодіє з органами виконавчої влади, виконавчими органами Великодальницької сільської ради, правоохоронними органами, відповідними державними службами з питань зміцнення здоров'я та безпеки дітей та молоді, запобігання дитячій бездоглядності і правопорушенням серед дітей та молоді.

- Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

- Погоджує кошторис та фінансовий звіт закладів та установ комунальної власності Великодальницької сільської ради у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України.

- Готує та надає в установленому порядку, визначеному чинним законодавством України, статистичну звітність про стан і розвиток освіти у громаді.

- Бере участь у реалізації рішень Великодальницької сільської ради з питань соціального захисту учасників освітнього процесу (організація харчування, медичне обслуговування, оздоровлення тощо).

- Координує діяльність з виховної роботи в закладах освіти, розташованих на території Великодальницької сільської ради.

- Координує діяльність установ та закладів освіти усіх форм власності у вирішенні питань, спрямованих на запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

- Співпрацює із службою у справах дітей з питань щодо відібрання дітей у батьків, якщо їх життю або здоров'ю загрожує небезпека та інших питань, що стосуються захисту прав дітей.

- Бере участь у роботі Комісії з питань захисту прав дитини при сільській раді.

- Забезпечує включення до освітніх та виховних програм питань запобігання та протидії домашньому насильству. Здійснює відповідні заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

- Розробляє пропозиції стосовно обсягу фінансування з місцевого бюджету розвитку освітньої галузі, закладів та установ освіти, що перебувають у комунальній власності Великодальницької сільської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

- Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

- Здійснює контроль за ефективністю використання та цільовим використанням майна установ та закладів освіти комунальної власності Великодальницької сільської ради.

- Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

- Виконує інші функції у сфері освіти відповідно до чинного законодавства України.

2.2.2. В галузі культури:

- Забезпечує реалізацію політики з питань культури, створює умови для розвитку театрального, музичного, хореографічного, образотворчого, декоративно-прикладного, народного мистецтва, самодіяльної народної творчості, сприяє комплектуванню та поповненню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок.

- Сприяє створенню фольклорних колективів, любительських неформальних об'єднань, клубів за інтересами, універсальних театрально-видовищних, танцювально-розважальних, інформаційно-виставочних, фізкультурно-оздоровчих комплексів, залів спортивних тренажерів, залів для демонстрації кіно і відео програм, студій кіно-відео і звукозапису та інших об'єднань культурно-дозвільного призначення.

- Сприяє розвитку науково-дослідницької, експозиційної, виставочної, науково-освітньої і науково методичної роботи музею.

- Здійснює контроль за збереженням та раціональним використанням комунального майна, раціональним використанням кадрів культури і мистецтва.

- Сприяє відродженню і розвитку культури українського народу, осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесл, дбає про розвиток духовної культури національних меншин, які проживають в громаді.

- Організовує бібліотечне обслуговування всіх вікових категорій населення різними формами і методами бібліотечної роботи.

- Ініціює питання про встановлення стипендій для обдарованої молоді, разових винагород для видатних митців, майстрів, працівників культури громади.

- Сприяє соціальному захисту працівників культури.

- Забезпечує організацію і бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, змагань та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня жителів громади.

2.2.3. У галузі молодіжної політики:

- Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, її фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку.

- Здійснює координацію роботи інших структурних підрозділів Великодацької сільської ради, в межах своєї компетенції, з організації відпочинку та дозвілля, патріотичного виховання дітей та молоді.

2.2.4. У галузі фізичної культури та спорту:

- Координує розвиток фізичної культури та спорту у громаді.

- Розробляє та вносить, в установленому порядку, до Великодацької сільської ради проекти місцевих комплексних та цільових програм з питань

фізичної культури та спорту, пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

- Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів та їх проведення у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури та спорту.

- Організовує виконання нормативно-правових актів з питань фізичної культури та спорту, відповідних розпоряджень Великодацького сільського голови, рішень сільської ради та її виконавчого комітету, здійснює контроль за їх реалізацією в межах своєї компетенції.

- Здійснює в установленому порядку нагородну діяльність щодо спортсменів, тренерів, меценатів та фахівців фізичної культури і спорту, порушує клопотання про їх нагородження, присвоєння почесних звань та категорій.

- Контролює та координує підготовку збірних команд громади з видів спорту та з масових видів спорту, їх участь в місцевих, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

- Сприяє розвитку олімпійського та параолімпійського руху в громаді.

- Проводить роботу з розвитку мережі спортивних клубів.

- Забезпечує організацію масового спорту, спорту інвалідів, організує надання закладами фізичної культури та спорту оздоровчих послуг населенню, в тому числі і платних, та вживає заходи до їх розширення.

2.2.5. За всіма напрямками роботи:

- Бере участь у розробленні проекту бюджету та програмах економічного та соціального розвитку.

- Розробляє і подає на розгляд Великодацькому сільському голові пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів, направлених на реалізацію завдань Управління та утримання підпорядкованих йому закладів та установ.

- У встановленому порядку здійснює фінансування установ та організацій, віднесених до сфери його управління, забезпечує контроль за станом фінансової та виконавчої дисципліни.

- Організовує бухгалтерський облік і звітність за нормами чинного законодавства.

- Готує та подає, в установленому порядку, статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів.

- Забезпечує розгляд, в установленому порядку, звернень громадян з питань, що належать до компетенції Управління.

- Проводить інформаційно-роз'яснювальну та рекламну діяльність в межах своєї компетенції.

- Залучає жіночі, дитячі, молодіжні, інші громадські та благодійні організації до виконання програм і заходів.

- Розглядає відповідно до чинного законодавства клопотання і вносить подання про нагородження працівників, застосовує інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення в освітній, творчій, культурній, спортивній та виробничій діяльності.

- Забезпечує контроль за додержанням правил охорони праці і техніки безпеки праці в закладах освіти, культури, спорту.
- Організовує надання платних послуг населенню та громадянам.
- Забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління має право:

3.1.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів Великодальницької сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Отримувати від органів виконавчої влади та виконавчих органів Великодальницької сільської ради, підприємств і організацій усіх форм власності інформацію, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

3.1.3. Проводити наради, засідання робочих груп, семінари, конференції тощо з питань віднесених до компетенції Управління.

3.1.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян, благодійними організаціями, налагоджувати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами.

3.1.5. Проводити закупівлю необхідних для здійснення діяльності Управління обладнання, сировини, матеріалів, інших матеріальних цінностей в установленому порядку.

3.1.6. Відвідувати за місцем проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі дітей, які влаштовані в сім'ї опікунів, піклувальників, прийомні сім'ї.

3.2. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Великодальницької сільської ради, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

4. КЕРІВНИЦТВО І СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління очолює начальник, який відповідно до законодавства призначається на посаду і звільняється з посади Великодальницьким сільським головою.

4.2. Начальник Управління у своїй діяльності підконтрольний та підзвітний Великодальницькій сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Великодальницької сільської ради, Великодальницькому сільському голові.

4.3. Начальник Управління:

4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, діє від його імені без довіреності, представляє інтереси Управління у відносинах з юридичними та фізичними особами.

4.3.2. Подає на затвердження Великодальницькому сільському голові проєкт кошторису доходів і видатків Управління; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління.

4.3.3. Призначає на посаду, за результатами конкурсного відбору або за іншою процедурою, відповідно до діючого законодавства України та звільняє з посади керівників підпорядкованих закладів та установ комунальної власності Великодальницької сільської ради, у тому числі за контрактом, у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3.4. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.

4.3.5. Видає у межах компетенції Управління накази, організовує і контролює їх виконання.

4.3.6. Здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетними повноваженнями та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечує ефективне, результативне та цільове використання бюджетних коштів.

4.3.7. Затверджує (погоджує) штатні розписи підпорядкованих закладів та установ відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3.8. У межах своїх повноважень представляє Управління у відносинах з державними і громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

4.3.9. Веде особистий прийом громадян.

4.3.10. Укладає відповідно до чинного законодавства України договори на виконання робіт і надання послуг, придбання товарів, необхідних для виконання Управлінням його повноважень.

4.3.11. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, керівників підпорядкованих закладів та установ комунальної власності Великодальницької сільської ради.

4.4. Структура, загальна чисельність і фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання затверджуються Великодальницькою сільською радою Одеського району Одеської області.

4.5. За відсутності начальника Управління його обов'язки покладаються на начальника структурного підрозділу Управління на підставі відповідного розпорядження Великодальницького сільського голови.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Реорганізація і ліквідація Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться у встановленому чинним законодавством України порядку.

Засновник

Великодальницька сільська рада

Одеського району Одеської області

в особі Великодальницького сільського голови

 **Денис ТКАЧЕНКО**



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1337-VIII

Про внесення змін до рішення Великодальницької сільської ради від 28 травня 2024 року № 1018-VIII «Про створення Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти, культури та спорту Великодальницької сільської ради»

Керуючись п. 5, п. 6 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою здійснення виконавчих функцій і повноважень органу місцевого самоврядування у межах, визначених законодавчими актами України, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Великодальницької сільської ради від 28 травня 2024 року №1018-VIII «Про створення Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти, культури та спорту Великодальницької сільської ради»:

1.1. Додаток 2 «Структура та штатна чисельність комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти, культури та спорту Великодальницької сільської ради» викласти в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, депутатської діяльності, етики і регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Великодаільницької
сільської ради
від 24.07.2025 р.
№ 1337-VIII



Структура та штатна чисельність

комунальної установи

«Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти, культури
та спорту Великодаільницької сільської ради»

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Бухгалтер	5
4.	Економіст	1
5.	Фахівець з публічних закупівель	1
6.	Юрисконсульт	1
7.	Фахівець	2
ВСЬОГО:		12



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1338-VIII

Про затвердження Програми розроблення містобудівної документації Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки

З метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку території Великодальницької сільської територіальної громади, керуючись статтями 2, 16 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про Генеральну схему планування території України», постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розроблення містобудівної документації Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 – 2028 роки (додається).
2. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити видатки на реалізацію Програми за рахунок коштів місцевого бюджету в бюджеті Великодальницької сільської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Великодальницької сільської ради:
 - з питань аграрної та промислової політики, підприємства, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту;
 - з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис Ткаченко

Додаток
до Рішення
Великодальницької
сільської ради
від 24.07.2025
№ 1338-VIII



ПРОГРАМА

**розроблення містобудівної
документації Великобальницької
сільської територіальної громади
на 2026-2028 роки**

ЗМІСТ

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ	6
3. ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОГРАМИ	7
4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ	8
5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	8
6. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ	9
7. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ	10
ДОДАТОК	11

ПАСПОРТ

**Програми
розроблення містобудівної документації Великодальницької сільської
територіальної громади на 2026 – 2028 роки**

1.	Підстава для розроблення	Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про землеустрій»,				
2.	Розробник Програми	Відділ містобудування та архітектури Великодальницької сільської ради				
3.	Відповідальний виконавець Програми	Великодальницька сільська рада				
4.	Учасники Програми	Великодальницька сільська рада				
5.	Термін реалізації Програми	2026 - 2028 роки				
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, кошти інших джерел, не заборонених чинним законодавством				
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	Всього, тис. грн	2026	2027	2028	
		9700,00	4100,00	3700,00	1900,00	
7.1.	кошти бюджету сільської територіальної громади	9700,00	4100,00	3700,00	1900,00	
7.2.	кошти інших джерел, не заборонених чинним законодавством	-				

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У сучасних умовах зростає роль планування території як ефективного засобу державного регулювання її використання, яке забезпечує взаємоузгодження в цій сфері інтересів особистості, суспільства та держави, центру і регіонів, галузей і адміністративно-територіальних одиниць.

Програма розроблення містобудівної документації Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 - 2028 роки (далі – Програма) направлена на виконання статей 12, 17 Закону України «Про основи містобудування», статей 2, 16, 16¹, 17, 18, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статей 20, 25 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», інших нормативно-правових актів.

Відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» планування територій на місцевому рівні здійснюється шляхом розроблення та затвердження комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад, генеральних планів населених пунктів і детальних планів території, їх оновлення та внесення змін до них. Містобудівна документація на місцевому рівні розробляється з урахуванням відомостей Державного земельного кадастру на актуалізованій картографічній основі у цифровій формі в державній системі координат УСК-2000.

Відповідно до статті 5 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» програми розвитку регіонів та населених пунктів, програми господарського, соціального та культурного розвитку повинні узгоджуватися з містобудівною документацією відповідного рівня.

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель» запроваджує інтеграцію землевпорядної та містобудівної документації та передбачає виготовлення громадами Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади.

Формування ринкових відносин у сфері землі та нерухомості, введення відповідних змін в системі законодавства щодо планування та використання територій населених пунктів потребує коригування існуючої та розробки нової планувальної документації з метою регулювання планування, забудови та іншого використання територій для забезпечення сталого розвитку у містобудівній, економічній та соціальній галузях розвитку населених пунктів Великодальницької сільської територіальної громади з урахуванням державних, громадських і приватних інтересів.

Програма спрямована на визначення необхідних обсягів фінансування проектно-вишукувальних робіт та забезпечення сталого містобудівного, економічного та соціального розвитку Великодальницької сільської територіальної громади, вирішення проблемних питань стимулювання, розвитку, раціонального використання територій, створення належних умов для життєзабезпечення, уточнення планувальної структури, пріоритетних та

допустимих видів використання і забудови територій, збереження історико-культурного середовища.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є реалізація основних напрямів місцевої політики в галузі містобудівної діяльності, визначення ролі та значення Великодальницької сільської територіальної громади в Одеському районі Одеської області, виходячи з ресурсного потенціалу, екологічної ситуації, комплексної оцінки території та факторів, що сприятимуть сталому розвитку регіону, гармонійному узгодженню інтересів та ефективній взаємодії влади, бізнесу і громадськості.

Програма спрямована на своєчасне забезпечення населених пунктів Великодальницької сільської територіальної громади оновленою картографічною основою як набори профільних геопросторових даних у державній геодезичній системі координат УСК-2000 та містобудівною документацією сучасного рівня, що дасть можливість здійснювати комплексну забудову території населених пунктів громади, збільшення темпів залучення і освоєння інвестицій, створення прозорості механізму надання земельних ділянок та містобудівного освоєння територій, прискорення соціально-економічного розвитку громади, збільшення темпів будівництва.

Основними завданнями Програми є:

- обґрунтування майбутніх потреб та визначення переважних напрямів використання територій;
- урахування державних, громадських і приватних інтересів під час планування забудови та іншого використання територій;
- обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням та використання територій для містобудівних потреб;
- забезпечення раціонального розселення і визначення напрямів сталого розвитку населених пунктів Великодальницької сільської територіальної громади;
- визначення і раціональне розташування територій житлової та громадської забудови промислових, рекреаційних, природоохоронних територій і об'єктів;
- обґрунтування та встановлення режиму раціонального використання земель та забудови територій, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;
- визначення, вилучення (викуп) і надання земельних ділянок для містобудівних потреб на основі містобудівної документації в межах, визначених законом;
- визначення територій, що мають особливу екологічну, наукову, естетичну, історико-культурну цінність, встановлення передбачених законодавством обмежень на їх планування, забудову та інше використання;

- охорона довкілля та раціональне використання природних ресурсів;
- регулювання забудови сільських населених пунктів Великодацької сільської територіальної громади та використання її території.

Матеріали містобудівної документації використовуються як вихідні дані при розробленні іншої планувальної документації та проектів забудови, місцевих правил використання і забудови території населеного пункту, інвестиційних програм і проектів, програм соціально-економічного розвитку, схем визначення земель населених пунктів для приватизації, планів земельно-господарського устрою населених пунктів, спеціальних проектів, схем і програм охорони навколишнього природного середовища та здоров'я населення, пам'яток історії і культури, інженерного захисту і підготовки території, комплексних схем транспорту, проектів та схем організації дорожнього руху, систем управління дорожнім рухом, схем розвитку систем інженерного обладнання і галузей сільського господарства, створенні містобудівного та земельного кадастрів, тощо.

3. ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОГРАМИ

Відсутність або застарілість наявної містобудівної документації на території сільської територіальної громади не дозволяє належним чином здійснювати містобудівну діяльність.

Відповідно до статті 2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» містобудівна документація розробляється на паперових і електронних носіях на оновленій картографічній основі в цифровій формі як набори профільних геопросторових даних у державній геодезичній системі координат УСК-2000 і єдиній системі класифікації та кодування об'єктів будівництва для формування баз даних містобудівного кадастру.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» планування територій на місцевому рівні здійснюється шляхом розроблення та затвердження комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад, генеральних планів населених пунктів і детальних планів території, їх оновлення та внесення змін до них.

Відповідно до статей 16¹, 17 комплексний план просторового розвитку території територіальної громади (далі - комплексний план) розробляється на всю територію територіальної громади та передбачає узгоджене прийняття рішень щодо цілісного (комплексного) просторового розвитку населених пунктів як єдиної системи розселення і території за їх межами.

Комплексний план розробляється та затверджується з метою забезпечення сталого розвитку територіальної громади з додержанням принципу збалансованості державних, громадських та приватних інтересів та з урахуванням концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади. Він включає планувальні рішення щодо перспективного використання всієї території територіальної громади, а також:

- генеральний план населеного пункту - адміністративного центру територіальної громади;

- генеральні плани населених пунктів та детальні плани території у межах території територіальної громади, затверджені до прийняття комплексного плану, які відповідно до цієї статті визнані такими, що відповідають вимогам законодавства, узгоджуються з планувальними рішеннями комплексного плану і підлягають включенню до нього;

- генеральні плани населених пунктів у межах території територіальної громади, необхідність розроблення яких встановлена рішенням про затвердження комплексного плану (включаються до складу комплексного плану одночасно з їх затвердженням);

- планувальні рішення генеральних планів інших населених пунктів та детальних планів територій у межах території територіальної громади в обсязі, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- детальні плани території у межах території територіальної громади (включаються до складу комплексного плану одночасно з їх затвердженням);

- межі функціональних зон усієї території територіальної громади з вимогами до забудови та ландшафтної організації таких зон.

Таким чином, з метою стратегічного розвитку територій, врахування державних та громадських інтересів під час планування, забудови та іншого використання територій для задоволення сучасних та майбутніх потреб, охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів, збереження і ефективного використання об'єктів культурної спадщини нагальною необхідністю є розробка містобудівної документації в повному обсязі - комплексного плану просторового розвитку території Великодальницької сільської територіальної громади, генеральних планів та планувальних рішень генеральних планів населених пунктів громади.

На даний час наявна містобудівна документація «Внесення змін до Генерального плану с. Петродолинське Овідіопольського (нині Одеського) району Одеської області поєднаного з планом зонування території населеного пункту та детальними планами території окремих частин села Петродолинське» затверджена рішенням Великодальницької сільської ради Біляївського (нині Одеського) району Одеської області від 29.07.2021 року №281-VIII яка потребує коригування.

4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг фінансування Програми, у тому числі окремих розділів, може корегуватися протягом дії Програми згідно з остаточним розрахунком коштів відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації без внесення додаткових змін до Програми. Фінансування Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Великодальницької сільської територіальної громади на вищезазначені роботи або інших джерел, не заборонених законодавством.

Загальний орієнтовний обсяг фінансування, необхідний для реалізації

даної Програми, складає **9700,00 тис. грн.**

Програма є довгостроковою та розрахована на реалізацію у 2026 -2028 роках, при наявності фінансування.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Програма розроблення (оновлення) містобудівної документації Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки (далі

Програма) розроблена в напрямку вирішення питання організації на правовій основі містобудівної діяльності на території Великодальницької сільської територіальної громади та спрямована на забезпечення сталого розвитку її територій з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів. Програма призначена вирішити проблемні питання стимулювання і розвитку населених пунктів, раціонального використання ресурсів та встановлення відповідного режиму забудови територій, поліпшення якості розвитку промисловості, економіки, покращення екологічних та соціальних умов життєдіяльності населення, стану довкілля, збереження і ефективне використання об'єктів культурної спадщини.

Актуальна розроблена у векторному форматі містобудівна документація буде у відкритому доступі для громадськості та сприятиме комплексному містобудівному розвитку території Великодальницької сільської територіальної громади. Сучасність і розвиненість Великодальницької сільської територіальної громади в цілому сприятиме поліпшенню інвестиційного клімату громади.

В результаті реалізації Програми очікується:

- актуалізована картографо-геодезична основа М 1:10000 території Великодальницької сільської територіальної громади 2026 – 1 од.;
- актуалізована картографо-геодезична основа М 1:2000 території села Великий Дальник, селища Розселенець, с.Петродолинське 2026 – 3 од.;
- Комплексний план просторового розвитку території Великодальницької сільської територіальної громади 2027 – 1 од.;
- Генеральні плани населених пунктів 2026-2028;
- Детальні плани територій населених пунктів, що визначають планувальну організацію та розвиток території громади 2026-2028.

Ефект від виконання Програми – підвищення соціально-економічної ефективності населених пунктів, поліпшення екологічних параметрів і збереження середовища, вдосконалення архітектурно-естетичних характеристик простору життєдіяльності населення, розроблення містобудівної документації населених пунктів.

Реалізація Програми забезпечить налагодження дієвого контролю за дотриманням чинних законодавчих і нормативних актів у сфері містобудування, регулювання забудови та іншого використання територій Великодальницької сільської територіальної громади, забезпечення доступної та повної інформації про наявність земель державної та комунальної власності,

які не надані у користування та можуть бути використані під забудову, а також інформації щодо містобудівних умов та обмежень земельних ділянок, залучення інвестицій для розвитку територій.

6. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Напрями діяльності та заходи Програми викладені в Додатку до Програми.

7. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Загальний та поточний контроль за ходом реалізації Програми покласти на постійну комісію Великодацької сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємства, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету. Планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми, відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії сільської ради.

Великодацький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО

Додаток до Програми розроблення містобудівної документації Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки

Напрями діяльності та заходи Програми розроблення містобудівної документації Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки

№ п/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання	Замовник	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн, у тому числі:				Джерела фінансування	Очікуваний результат
					всього	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	Виготовлення картографічної основи в цифровій формі, як набору профільних геопросторових даних і єдиній системі класифікації та кодування об'єктів будівництва для розробки містобудівної документації, формування баз даних містобудівного кадастру	Розроблення картографічної геодезичної основи М 1:10000 на територію Великодальницької сільської територіальної громади	2026	Великодальницька сільська рада	400,00	400,00			Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади	Забезпечення громади актуалізованою картографічною основою М 1:10000, яка є основним картографічним ресурсом для розроблення містобудівної документації – 1 од.
2	Виготовлення картографічної основи в цифровій формі, як набору профільних геопросторових даних і єдиній системі класифікації та кодування об'єктів	Розроблення картографічної геодезичної основи М 1:2000 на територію с.Великий Дальник,	2026	Великодальницька сільська рада	1500,00	1500,00			Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади	Забезпечення громади актуалізованою картографічною геодезичною основою М 1:2000 для отримання

№ п/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання	Замовник	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн, у тому числі:				Джерела фінансування	Очікуваний результат
					всього	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
	будівництва для розробки містобудівної документації, формування баз даних містобудівного кадастру	селища Розселенець. с.Петролинське								цифрових топографічних планів на території населених пунктів громади – 3 од.
3	Здійснення дієвого контролю за дотриманням чинних законодавчих і нормативних актів у сфері містобудування, регулювання забудови та використання території	Розроблення комплексного плану просторового розвитку території Великодальницької сільської територіальної громади	2026 - 2028	Великодальницька сільська рада	4000,00	1000,00	2000,00	1000,00	Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством	Комплексний план просторового розвитку території своєчасно забезпечить територію громади містобудівною документацією – 1 од.
		Розроблення генерального плану с.Великий Дальник	2026		900,0	900,00			Генеральний план с.Великий Дальник забезпечить населений пункт містобудівною документацією -1 од.	Генеральний план с.Великий Дальник забезпечить населений пункт містобудівною документацією -1 од.
		Розроблення генерального плану с-ще Розселенець	2027		600,00		600,00		Генеральний план с-ще Розселенець забезпечить населений пункт містобудівною документацією	Генеральний план с-ще Розселенець забезпечить населений пункт містобудівною документацією

№ п/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання	Замовник	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн, у тому числі:					Джерела фінансування	Очікуваний результат
					всього	2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											документацією -1 од.
		Внесення змін до генерального плану с.Петродолинське	2027		700,00		700,00				Генеральний план с.Петродолинське забезпечить населений пункт містобудівною документацією -1 од.
4	Забезпечення виконання положень законодавства у сфері містобудування при вирішенні питань забудови територій	Проведення експертизи комплексного плану просторового розвитку території Великодальницької сільської територіальної громади та генеральних планів населених пунктів	2028	Великодальницька сільська рада	400,00			400,00		Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади	Отримання позитивного експертного висновку по проекту містобудівної документації місцевого рівня
5	Забезпечення виконання положень законодавства у сфері містобудування при вирішенні питань забудови територій	Розробка детальних планів територій	2026 - 2028	Великодальницька сільська рада	1200,00	300,00	400,00	500,00		Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, кошти інших	Забезпечення населених пунктів територій за їх межами у межах територіальної громади

№ п/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання	Замовник	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн, у тому числі:				Джерела фінансування	Очікуваний результат
					всього	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
									джерел, не заборонених чинним законодавств ом	детальними планами – 4 од.
	ВСЬОГО				9700,00	4100,00	3700,00	1900,00		



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1339-VIII

**Про затвердження Програми здійснення
землеустрою на території Великодальницької
сільської територіальної громади на 2026-2028 роки**

З метою забезпечення організації та здійснення землеустрою, підвищення ефективності раціонального використання та охорони земель на території Великодальницької сільської територіальної громади, відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного та Бюджетного кодексів України, Законів України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму здійснення землеустрою на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки (програма додається).

2. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити в сільському бюджеті територіальної громади на 2026-2028 роки видатки для забезпечення виконання заходів Програми, залучаючи також кошти за рахунок спонсорських, благодійних надходжень, інвестицій та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Великодальницької
сільської ради

від 24.07.2025 р.

№ 1339-VIII



**Програма здійснення землеустрою
на території Великодальницької сільської територіальної громади
на 2026-2028 роки**

З М І С Т

ВСТУП

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма
2. Мета Програми
3. Завдання та заходи щодо реалізації Програми
4. Очікувані результати реалізації Програми
5. Фінансування Програми
6. Контроль за реалізацією заходів Програми

Вступ

Землеустрій – це сукупність соціально-економічних та екологічних заходів, спрямованих на регулювання земельних відносин та раціональну організацію території адміністративно-територіальних одиниць, суб'єктів господарювання, що здійснюються під впливом суспільно-виробничих відносин і розвитку продуктивних сил.

Програма здійснення землеустрою на території Великодацької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки (далі – Програма) розроблена згідно із Земельним та Бюджетним кодексами України, Законами України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».

Відповідно до Закону України «Про землеустрій» до повноважень сільської ради у сфері землеустрою належать:

- організація і здійснення землеустрою;
- здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;
- координація здійснення землеустрою та контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;
- інформування населення про заходи, передбачені землеустроєм;
- вирішення інших питань у сфері землеустрою відповідно до закону.

ПАСПОРТ
Програми здійснення землеустрою
на території Великодальницької сільської територіальної громади
на 2026-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ з питань земельних відносин Великодальницької сільської ради
2.	Підстава для прийняття програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державні цільові програми», Земельний та Бюджетний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», постанова Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»
3.	Розробник Програми	Відділ з питань земельних відносин Великодальницької сільської ради
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальні виконавці Програми	Великодальницька сільська рада, відділ з питань земельних відносин Великодальницької сільської ради, юридичний відділ Великодальницької сільської ради, відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради, Управління освіти, культури, молоді та спорту, суб'єкти господарювання, які мають ліцензії на проведення геодезичних та землевпорядних робіт (сертифіковані інженери-землевпорядники)
6.	Учасники Програми	Великодальницька сільська рада, відділ з питань земельних відносин Великодальницької сільської ради, юридичний відділ Великодальницької сільської ради, відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради, Управління освіти, культури, молоді та спорту, суб'єкти господарювання, які

		мають ліцензії на проведення геодезичних та землепорядних робіт (сертифіковані інженери-землепорядники)
7.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
8.	Джерела фінансування Програми (тис. грн.)	Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн.	3150,0
	у тому числі:	
9.1.	коштів місцевого бюджету тис. грн.	1000,0
9.2.	коштів інших джерел тис. грн.	2150,0

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Розроблення Програми здійснення землеустрою на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки викликане необхідністю вирішення проблемних питань щодо здійснення землеустрою на території Великодальницької сільської територіальної громади проведення робіт із землеустрою, що виконується з метою складання документації із землеустрою.

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення організації та здійснення землеустрою, підвищення ефективності раціонального використання та охорони земель на території Великодальницької сільської територіальної громади, врахування державних, громадських і приватних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні.

Землеустрій забезпечує:

а) реалізацію державної політики щодо використання та охорони земель, здійснення земельної реформи, вдосконалення земельних відносин, наукове обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів, формування раціональної системи землеволодіння і землекористування, створення екологічно сталих агроландшафтів тощо;

б) надання інформації для правового, економічного, екологічного і містобудівного механізмів регулювання земельних відносин на національному, регіональному, локальному і господарському рівнях шляхом встановлення особливого режиму та умов використання й охорони земель;

в) встановлення і закріплення на місцевості меж адміністративно-територіальних одиниць, територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, меж земельних ділянок власників і землекористувачів;

г) прогнозування, планування і організацію раціонального використання та охорони земель на національному, регіональному, локальному і господарському рівнях;

г) організацію території сільськогосподарських підприємств, установ і організацій з метою створення просторових умов для еколого-економічної оптимізації використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, впровадження прогресивних форм організації управління землекористуванням, удосконалення структури і розміщення земельних угідь, посівних площ, системи сівозміни, сінокосо- і пасовищезміни;

д) розробку і здійснення системи заходів із землеустрою для збереження природних ландшафтів, відновлення та підвищення родючості ґрунтів, рекультивації порушених земель і землювання малопродуктивних угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, висушення, зсувів, вторинного засолення, закислення, заболочення, ущільнення, забруднення промисловими відходами та хімічними речовинами тощо, консервації деградованих і малопродуктивних земель, запобігання іншим негативним явищам;

е) організацію території підприємств, установ і організацій з метою створення умов сталого землекористування та встановлення обмежень і обтяжень (земельних сервітутів) у використанні та охороні земель несільськогосподарського призначення;

є) отримання інформації щодо кількості та якості земель, їхнього стану та інших даних, необхідних для ведення державного земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення державного контролю за використанням та охороною земель.

3. Завдання та заходи щодо реалізації Програми

Основними завданнями Програми є здійснення землеустрою на території Великодальницької сільської територіальної громади, приведення землевпорядної документації у відповідність до вимог чинного законодавства.

Заходи із землеустрою – передбачені документацією із землеустрою роботи щодо раціонального використання та охорони земель, формування та організації території об'єкта землеустрою із урахування їх цільового призначення, обмежень у використанні та обмежень (обтяжень) правами інших осіб (земельних сервітутів), збереження та підвищення родючості ґрунтів.

Заходи землеустрою на місцевому рівні включають (додаток 1):

- розробку проектів землеустрою щодо приватизації земель державних і комунальних сільськогосподарських підприємств, установ та організацій;
- розробку проектів землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв);
- розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок;
- розробку проектів землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок;
- розробку проектів землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб;
- розробку проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь;
- розробку проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів;
- розробку робочих проектів землеустрою;
- розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
- розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту;
- розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;
- розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель;
- врахування державних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні;
- врахування громадських і приватних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні.

4. Очікувані результати реалізації Програми

Реалізація Програми дозволить досягти сталого розвитку землекористування, зокрема:

- удосконалити земельні відносини у населених пунктах на території Великодальницької територіальної громади;
- привести землевпорядну документацію у відповідність до вимог чинного законодавства;
- враховувати державні, громадські і приватні інтереси при здійсненні землеустрою на місцевому рівні;
- створити умови розвитку екологічного та інвестиційно-привабливого землекористування, особливо сільськогосподарського;
- стимулювати розвиток сільськогосподарського виробництва на території громади шляхом формування земельних ділянок для різних видів використання;

- збільшити надходження від платежів за землю до бюджету громади;
- запровадити прозорий механізм надання земельних ділянок в користування на конкурсних засадах (земельні торги).

5. Фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної громади, а також інших джерел не заборонених чинним законодавством України (додаток 2).

6. Контроль за реалізацією заходів Програми

Загальний та поточний контроль за ходом реалізації Програми покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій та на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми, відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії сільської ради.

ЗАХОДИ
«Програма здійснення землеустрою
на території Великодальницької сільської територіальної громади
на 2026-2028 роки»

№ п/п	Назва заходу	орієнтовна вартість заходів, тис.грн.			Загальна орієнтовна вартість, тис. грн.	Джерела фінансування
		на 2026р.	на 2027р.	на 2028р.		
1.	Виготовити технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	200,0	200,0	200,0	600,0	Бюджет сільської територіальної громади та інших джерел не заборонених чинним законодавством
2.	Виготовити технічні документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	100,0	100,0	100,0	300,0	Бюджет сільської територіальної громади та інших джерел не заборонених чинним законодавством
3.	Виготовити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок	100,0	100,0	100,0	300,0	Бюджет сільської територіальної громади та інших джерел не заборонених чинним законодавством
4.	Оновлення нормативно грошової оцінки земель (виготовлення технічної	50,0	50,0	50,0	150,0	Бюджет сільської територіальної громади та інших джерел не заборонених

	документації з нормативно грошової оцінки земель)					чинним законодавством
5.	Проведення інженерно- геодезичних вишукувань земельних ділянок	200,0	200,0	200,0	600,0	Бюджет сільської територіальної громади та інших джерел не заборонених чинним законодавством
6.	Виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок	200,0	200,0	200,0	600,0	Бюджет сільської територіальної громади та інших джерел не заборонених чинним законодавством
7.	Виготовити проекти землеустрою щодо зміни цільового призначення	100,0	100,0	100,0	300,0	Бюджет сільської територіальної громади та інших джерел не заборонених чинним законодавством
9	Проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, які пропонуються для продажу	100,0	100,0	100,0	300,0	Бюджет сільської територіальної громади та інших джерел не заборонених чинним законодавством
Всього		1050,0	1050,0	1050,0	3150,0	

Додаток 2
До Програми

**Ресурсне забезпечення Програми здійснення землеустрою
на території Великодальницької сільської територіальної громади
на 2026-2028 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання Програми			Всього витрат на виконання програми (тис.грн.)
	I	II	III	
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
Державний бюджет, місцевий бюджет та інші джерела не заборонені чинним законодавством	1050,0	1050,0	1050,0	3150,0



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1340-VIII

Про затвердження Програми реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» у Великодальницькій сільській рад на 2026 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2021 року № 326 «Про затвердження Положення про соціальний проект «Активні парки - локації здорової України», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2025 №185 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки – локації здорової України», з метою створення умов для подальшого залучення широких верств населення до масового спорту, як важливої складової здорового способу життя, змістовного дозвілля і патріотичного виховання молоді, профілактики соціально-небезпечних проявів, самореалізації молодих людей через спорт, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» у Великодальницькій сільській раді на 2026 рік (далі – Програма) (додається).
2. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити фінансування з місцевого бюджету видатків на реалізацію заходів Програми реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» у Великодальницькій сільській раді на 2026 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
до рішення сесії
Великодальницької сільської
ради
від 24.07.2025 р.
№ 1340-VIII

ПРОГРАМА
реалізації соціального проєкту «Активні парки - локації здорової
України»
у Великодальницькій сільській раді на 2026 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	На виконання Указу Президента України від 17 грудня 2020 року № 574 «Про започаткування соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України»,
3.	Розробник Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради
5.	Учасники Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, заклади освіти, культури, мешканці громади
6.	Основні джерела фінансування Програми	Державний бюджет, бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, інші джерела, не заборонені законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього тис.грн.	150,0

1. Загальні положення

Загальнодержавний соціальний проєкт «Активні парки - локації здорової України» об'єднує мешканців громади різного віку, популяризує активний спосіб життя.

Він входить до загальнонаціональної програми Президента України «Здорова Україна». Мета - популяризувати спорт та залучати до оздоровчої рухової активності усі категорії громадян.

Ця Програма визначає організацію та порядок проведення заходів у рамках реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України».

Стан здоров'я та спосіб життя населення Великодальницької сільської ради потребує окремої уваги. Демографічна криза є загрозливим фактором для її майбутнього.

Нині кожна п'ята дитина народжується з відхиленнями в стані здоров'я. У 90% школярів діагностують різні захворювання. Значно зросла частота порушень постави у дітей.

У громадян різко прогресують хронічні хвороби серця, гіпертонія, неврози, остеопороз, артрити, ожиріння тощо. Високий рівень захворюваності на розлади психіки і поведінки є наслідком вживання алкогольних напоїв, наркотичних та інших психоактивних речовин, особливо в молодіжному середовищі.

Активна пропаганда фізичної культури та занять спортом вплине на загальний стан здоров'я населення, розвиток фізичних та морально-вольових здібностей.

Програма реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» у Великодальницькій сільській раді на 2026 рік (далі - Програма) розроблена з метою створення умов для подальшого залучення широких верств населення до масового спорту, як важливої складової здорового способу життя, зміцнення здоров'я громадян, вдосконалення матеріально-спортивної бази.

У Великодальницькій сільській раді зареєстрований один спортивний майданчик за соціальним проектом «Активні парки - локації здорової України», а саме:

1) Майданчик Петродолинського ліцею Великодальницької сільської ради.

2. Мета Програми

Мета програми: організація оздоровчої рухової активності усіх категорій громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, створення умов для зниження показників захворюваності, поліпшення якості та тривалості активного життя населення, профілактики захворювань і подолання їх наслідків.

Основні завдання програми:

- започаткування нових форм залучення різних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю, до оздоровчої рухової активності у місцях масового відпочинку;
- організація рухливих ігор з елементами спорту за участю провідних спортсменів;
- організація спортивних заходів, вікторин, естафет;
- проведення занять з ознайомлення з різними видами спорту та рухової активності;

- виконання комплексів фізичних вправ помірної інтенсивності для учасників без спеціальної підготовки;
- проведення культурно-розважальних програм;
- організація онлайн-тренувань;
- організація спортивних фестивалів;
- проведення рекреаційних спортивних занять для дітей з особливими потребами.

3. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість:

- 1) підвищити рівень охоплення населення руховою активністю;
- 2) створити умови для соціальної адаптації та реабілітації людей з інвалідністю, осіб з обмеженими фізичними можливостями та внутрішньо переміщених осіб;
- 3) підвищити рівень зацікавленості дітей та молоді до участі в соціальних, профілактичних акціях, спрямованих на мотивацію свідомого ставлення до власного здоров'я;
- 4) підвищити рівень поінформованості та обізнаності різних груп населення щодо формування здорового способу життя та профілактики негативних явищ серед дітей та молоді;
- 5) підвищити ефективність фізичного виховання та масового спорту у формуванні здорового способу життя населення Великодальницької сільської ради;
- 6) створити сприятливі умови в організації якісного, змістовного дозвілля жителів Великодальницької сільської ради;
- 7) сприяти всебічному гармонійному розвитку, відмові від шкідливих звичок, покращенню розумової і фізичної працездатності населення.

4. Обсяги та джерела фінансування

Видатки на виконання Програми здійснюються за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Орієнтований обсяг фінансування Програми з місцевого бюджету становить 150,0 тис.грн. Головним розпорядником коштів виступає управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

5. Головні напрями та заходи Програми

№ з/п.	Перелік заходів Програми	Виконавець Програми	Орієнтовані обсяги фінансування, тис.грн.
1.	Започаткування нових форм залучення різних груп	Управління освіти, культури, молоді та	Не потребує фінансування

	населення, у тому числі осіб з інвалідністю, до оздоровчої рухової активності у місцях масового відпочинку, зокрема формування маршрутів із спортивного орієнтування.	спорту Великодацької сільської ради	
2.	Організація спортивних фестивалів, проведення фестивалів вуличних культур тощо, фізкультурно-оздоровчих заходів	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради	Не потребує фінансування
3.	Виконання комплексів фізичних вправ помірної інтенсивності для учасників без спеціальної підготовки, демонстрація спортивного інвентарю для різних видів спорту та інших засобів з оздоровчої рухової активності із забезпеченням їх прокату.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради	Не потребує фінансування
4.	Розроблення програм із видів рухової активності для різних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю, проведення рекреаційних спортивних занять для дітей з особливими потребами.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради	Не потребує фінансування
5.	Створення онлайн-платформи соціального проекту для надання консультацій, обміну досвідом, пропозиціями між фахівцями сфери фізичної культури і спорту, спортсменами, учасниками активного відпочинку	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради	Не потребує фінансування
6.	Здійснювати координацію та моніторинг роботи із надання координаторами (фахівцями) послуг з проведення заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» на місцевому рівні.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради	Не потребує фінансування
7.	Видатки на оплату праці з нарахуваннями координаторами (фахівцями) послуг з проведення	Управління освіти, культури, молоді та спорту	100,0

	заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» на місцевому рівні.	Великодальницької сільської ради	
8.	Придбання спортивного інвентарю, медалей, призів, кубків і грамот	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	50,0

6. Механізм реалізації Програми та контроль за ходом її виконання

Координація і контроль за заходами, передбаченими Програмою, покладається на управління освіти, культури, молоді та спорту Великобальницької сільської ради.

Виконавці та учасники програми: управління освіти, культури, молоді та спорту Великобальницької сільської ради, заклади освіти, культури, мешканці громади.

Узагальнену інформацію про хід та результати виконання заходів Програми управління освіти, культури, молоді та спорту Великобальницької сільської ради подає щорічно до 20 січня Великобальницькій сільській раді.



УКРАЇНА
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1341-VIII

**Про затвердження Програми розвитку фізичної
культури і спорту Великодальницької сільської ради
на 2026-2028 роки**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культури і спорт», з метою сприяння фізичному розвитку дітей, молоді та дорослого населення Великодальницької сільської територіальної громади, розвитку фізкультурно-спортивного руху, забезпечення практичної діяльності галузі на розв'язання пріоритетної проблеми – зміцнення здоров'я населення засобами фізичного виховання, фізичної культури і спорту, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програми розвитку фізичної культури і спорту Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки (далі – Програма).
2. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити в місцевому бюджеті видатки для забезпечення виконання заходів програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
рішення
Великодацької
сільської ради
від 24.07.2025 року
№ 1341-VIII

ПАСПОРТ
Програми розвитку фізичної культури і спорту
Великодацької сільської ради на 2026-2028 роки

Ініціатор розроблення Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради
Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Постанова Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2020 року №1089 «Про затвердження Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року»
Розробник Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради
Співрозробники Програми	КЗ «ДЮСШ» Великодацької сільської ради, заклади освіти Великодацької сільської ради
Відповідальний виконавець	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради
Учасники Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради, КЗ «ДЮСШ» Великодацької сільської ради, заклади освіти Великодацької сільської ради
Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, у тому числі:	8373,0
- коштів місцевого бюджету	8373,0

- коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством	
---	--

I. Стан та проблеми реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту

Реалізація державної політики протягом останніх років обумовила певні позитивні зміни у сфері фізичної культури і спорту. Визначено організаційно-управлінські, нормативно-правові та інші засади розвитку фізичної культури і спорту, закріплено прогресивні тенденції окремих напрямів діяльності. Зокрема, збережена ефективна система проведення спортивних заходів, передусім комплексних та багатоступеневих змагань; зростає кількість громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості; створюються приватні структури і спортивні клуби різних форм власності для активного відпочинку і оздоровлення; активізується не олімпійський спортивний рух.

Проте, досягнутий рівень фізичної культури і спорту в громаді не забезпечує оптимальної рухової активності кожної людини впродовж усього життя, поліпшення стану здоров'я, профілактики захворювань та фізичної реабілітації.

Привернуто увагу керівництва установ і організації щодо фінансової підтримки розвитку фізичної культури і спорту, відкриття ігрових майданчиків, тренажерних залів, фінансової підтримки команд з ігрових видів спорту та забезпечення їх участі у змаганнях різного рівня.

II. Мета Програми

Метою Програми є створення умов для залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом, всебічного гармонійного розвитку людини, популяризації здорового способу життя, максимальної реалізації здібностей дітей та обдарованої молоді у дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень, формування патріотичних почуттів, розвиток олімпійський, параолімпійських, та не олімпійських видів спорту, забезпечення проведення сільських та залучення на територію громади змагань всеукраїнського та міжнародного рівнів, зміцнення матеріально-технічної спортивної бази громади. Для досягнення мети Програми визначено шляхи і способи розв'язання проблем та досягнення бажаних результатів.

III. Шляхи і способи розв'язання проблем

Реалізація Програми здійснюватиметься шляхом:

- формування у населення сталих традицій та мотивації щодо фізичного виховання і спорту для всіх важливих чинників забезпечення здорового способу життя;
- удосконалення та урізноманітнення форм залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і

спортом за місцем їх проживання, навчання, роботи та у місцях масового відпочинку;

- сприяння поширенню клубної системи у сфері фізичної культури і спорту;

- удосконалення управління сферою фізичної культури і спорту шляхом створення умов для зростання ролі громадських та приватних організацій фізкультурно-спортивної спрямованості;

- сприяння будівництву за підтримки сільської ради, підприємств, установ і організацій сучасних спортивних споруд, належне їх обладнання та використання.

IV. Напрями виконання Програми

Виконання Програми здійснюється за такими напрямками:

1. Створення умов для забезпечення оптимальної рухової активності різних груп населення для зміцнення здоров'я з урахуванням інтересів, здібностей та індивідуальних особливостей кожного.

2. Забезпечення функціонування та удосконалення мережі закладів фізичної культури та спорту.

3. Забезпечення відбору осіб, які мають високий рівень підготовленості та здатні під час проведення спортивних змагань витримувати значні фізичні та психологічні навантаження, для подальшого залучення їх до резервного спорту.

4. Підтримка та розвиток олімпійського, неолімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху.

5. Популяризація здорового способу життя.

6. Розбудова спортивної інфраструктури.

7. Надання якісних фізкультурно-освітніх послуг.

Перелік заходів за напрямками виконання Програми наведено у Додатку 1 «Напрями діяльності та заходи з виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки».

V. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

- формування моделі розвитку сфери фізичної культури і спорту на демократичних та гуманістичних засадах шляхом об'єднання зусиль місцевого самоврядування, громадських, приватних організацій та широких верств населення;

- запровадження доступних, якісних та різноманітних форм оздоровчих, рекреаційних, реабілітаційних та спортивних послуг для різних груп населення;

- збільшення кількості дітей, які відвідують дитячо-юнацьку спортивну школу, та населення, яке регулярно використовує засоби фізичної культури і спорту для проведення активного дозвілля та забезпечення здорового способу життя, що дозволить суттєво зменшити витрати на лікування захворювань,

спричинених низькою руховою активністю, та подолання наслідків антигромадських проявів, передусім серед молоді;

- удосконалення системи підготовки спортсменів для гідної участі у змаганнях районного, обласного та всеукраїнського рівня, зростання конкурентоспроможності спорту територіальної громади, що сприятиме утвердженню патріотичних почуттів у громадян та підвищенню авторитету громади в обласному спортивному русі;

- збільшення ресурсного забезпечення розвитку фізичної культури і спорту, залучення позабюджетних коштів, формування широкої мережі сучасних спортивних споруд для масового спорту.

VI. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми реалізується за рахунок коштів місцевого бюджету, в межах передбачених асигнувань.

недержавних організацій комерційних та інших структур, фізичних осіб, які беруть участь у реалізації Програми, на добровільній основі.

Прогнозні видатки на фінансування Програми на 2026-2028 роки наведено у Додатку 2. Обсяг фінансування може уточнюватися з урахуванням можливостей бюджету.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Загальна координація та контроль за ходом виконання Програми покладені на заступника сільського голови, відповідно до розподілу обов'язків. Відповідальним виконавцем Програми визначено Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

З метою дотримання принципу колегіальності, компетентності та прозорості управлінсько-організаційного і фінансового забезпечення реалізації Програми функції щодо здійснення систематичного моніторингу ходу її виконання покладаються на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Секретар сільської ради

Світлана ШТЕФАН

Додаток 1
до «Програми розвитку фізичної
культури і спорту Великодальницької
сільської ради на 2026-2028 роки»

**Напрями діяльності, завдання та заходи Програми розвитку фізичної
культури і спорту Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Обсяги фінансування (тис. грн)			Очікувані результати
				2026	2027	2028	
1.	Проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів для різних верств населення, в тому числі: «Спортивна зима», «Рух заради здоров'я», «Мама, тато, я – спортивна сім'я», «Спорт у кожен двір», тощо.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	20,0	50,0	80,0	Залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом, всебічного гармонійного розвитку людини
2.	Забезпечення фізкультурно-оздоровчої діяльності дітей в закладах дошкільної та загальної середньої освіти, проведення відбіркових та територіальних етапів Спартакіади ЗЗСО, «Coolgames», «Пліч-о-пліч зі спортом», тощо.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	60,0	60,0	Популяризація здорового способу життя, максимальна реалізація здібностей дітей та обдарованої молоді у дитячо-юнацькому резервному спорті
3.	Фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи зі спорту ветеранів, в тому числі участь збірних громади в обласних та регіональних змаганнях ветеранів.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	50,0	90,0	Забезпечення оптимальної рухової активності, поліпшення стану здоров'я, профілактика захворювань

4.	Проведення щорічних Спардакіад та інших змагань серед представників окремих галузей, в тому числу Кубок сільської ради серед організацій, установ та підприємств.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, організації, установи, підприємства	Місцевий бюджет, інші джерела	70,0	130,0	150,0	Привернення уваги керівництва установ і організацій щодо фінансової підтримки розвитку фізичної культури і спорту
5.	Проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення громади.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	3,0	10,0	20,0	Залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом, всебічного гармонійного розвитку людини
6.	Проведення масових змагань з футболу та міні-футболу, волейболу, тенісу, баскетболу, футзалу, перетягування канату, легкоатлетичного кросу та інших видів спорту серед усіх верства населення.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	50,0	80,0	Формування у населення сталих традицій та мотивації щодо фізичного виховання і спорту для всіх як важливих чинників забезпечення здорового способу життя
7.	Проведення заходів фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	30,0	50,0	Підтримка та толерантне ставлення до людей з інвалідністю
8.	Забезпечення участі спортсменів громади в чемпіонатах та кубках району, області та України, в тому числі членські,	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, громадські організації	Місцевий бюджет	100,0	250,0	300,0	Підтримка престижу громади

	організаційні внески на участь у чемпіонатах, спартакіадах, першостях, Кубках місцевого, районного, обласного, всеукраїнського рівня з різних видів спорту (відповідно до умов місцевих, районних, обласних та всеукраїнських спортивних федерацій). Забезпечення компенсації витрат на харчування, проїзд та проживання учасників спортивних змагань.						
9.	Придбання обладнання та інвентарю, спортивного одягу, взуття та аксесуарів загального і спеціального призначення для забезпечення фізичної культури та спорту. Придбання медалей, кубків, призів, грамот, дипломів, подяк для відзначення та нагородження спортсменів. Придбання інформаційної та державної атрибутики (прапори, банери, плакати, листівки, брошури тощо).	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	1000,0	500,0	500,0	Зміцнення матеріально-технічної спортивно бази громади, підтримка престижу громади
10.	Організація та проведення змагань до Дня фізичної	Управління освіти, культури, молоді та	Місцевий бюджет	60,0	60,0	80,0	Формування у населення сталих

	культури та спорту із відзначенням кращих спортсменів, тренерів, ветеранів спорту та інших працівників галузі.	спорту Великодавницької сільської ради					традицій та мотивації щодо фізичного виховання і спорту для всіх як важливих чинників забезпечення здорового способу життя
11.	Організація турніру з шахів та шашок для ветеранів війни приурочений до Дня Збройних Сил України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	60,0	Залучення ветеранів війни до занять фізичною культурою і спортом, та зміцнення їхнього ментального здоров'я
12.	Оздоровча рухова активність для сімей ветеранів війни до Дня сім'ї.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	60,0	Залучення ветеранів війни до занять фізичною культурою і спортом, та зміцнення їхнього ментального здоров'я
13.	Змагання з настільного тенісу та дартсу з нагоди святкування Дня сіл: Великий Дальник, Петродолинське, Розселенець.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	60,0	Залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом, всебічного гармонійного розвитку людини
14.	Модернізація, реконструкція, капітальний ремонт, ремонт спортивних споруд.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради	Місцевий бюджет	700,0	1000,0	1000,0	Залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом,

							всебічного гармонійного розвитку людини
15.	Забезпечення оновлення спортивного інвентарю поповнення матеріально-технічної бази у КЗ «ДЮСШ» Великодальницької сільської рад	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	200,0	500,0	500,0	Забезпечення оптимальної рухової активності, профілактика захворювань учнів та вихованців закладів освіти.
	Всього:			2443,0	2840,0	3090,0	

Секретар сільської ради

Світлана ШТЕФАН

Додаток 2
до «Програми розвитку фізичної
культури і спорту Великодальницької
сільської ради на 2026-2028 роки»

**Фінансове забезпечення Програми розвитку фізичної культури і спорту
Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки**

Обсяг фінансування (тис. грн.)	2026 (тис. грн.)	2027 (тис. грн.)	2028 (тис. грн.)	Всього витрат на виконання Програми (тис. грн.)
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	2343,0	2840,0	3090,0	8373,0
- Місцевий бюджет	2343,0	2840,0	3090,0	8373,0
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством				

Секретар сільської ради

Світлана ШТЕФАН



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1342-VIII

**Про затвердження Програми розвитку культури
Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», з метою регулювання процесу створення, використання, розповсюдження, збереження культурної спадщини та культурних цінностей, і забезпечення доступу до них громади, Великобальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку культури Великобальницької сільської ради на 2026-2028 роки, що додається.
2. Фінансовому управлінню Великобальницької сільської ради передбачити в місцевому бюджеті видатки для забезпечення виконання заходів програми, залучаючи також кошти за рахунок спонсорських, благодійних надходжень, інвестицій та інших джерел не заборонених чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
рішення
Великодаільницької
сільської ради
від 24.07.2025 року
№ 1342-VIII

ПАСПОРТ
Програми розвитку культури Великодаільницької сільської ради
на 2026-2028 роки

Ініціатор розроблення Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодаільницької сільської ради
Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про охорону археологічної спадщини», Указ Президента України від 21 березня 2000 року № 485/2000 «Про державну підтримку клубних закладів», а також розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2016 року № 119-р «Про схвалення Довгострокової стратегії розвитку української культури – стратегії реформ».
Розробник Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодаільницької сільської ради
Співрозробники Програми	КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодаільницької сільської ради
Відповідальний виконавець	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодаільницької сільської ради
Учасники Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодаільницької сільської ради, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодаільницької сільської ради
Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, у тому числі:	
- коштів місцевого бюджету	

- коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством	
---	--

I. Загальні положення

Програма розвитку культури Великодальницької сільської ради розроблена з метою вдосконалення реалізації державної політики у сфері культури, збереження та розвитку культурного потенціалу громади, відродження української та інших національних культур, мов, культурних традицій краю, створення сприятливих умов для розвитку етнічної мовної і культурної самобутності населення, що мешкає в громаді, створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості, естетичного та духовного виховання дітей та юнацтва.

II. Проблема, мета та основні завдання Програми

Програма розвитку культури Великодальницької сільської ради розрахована на 2026-2028 роки та визначає стратегію і практичні заходи щодо розв'язання основних проблем культурного дозвілля мешканців громади. Основною проблемою реалізації програми є неналежна матеріально-технічна база закладів культури, застаріле технічне оснащення, як наслідок низька зацікавленість жителів громади в культурному житті.

Метою Програми є:

- вдосконалення на території Великодальницької сільської ради реалізації державної політики в галузі культури, створення умов для реалізації культурно-дозвільних потреб населення, збереження історико-культурної спадщини, встановлення нових традицій, залучення мешканців громади до розвитку культури;
- пропаганда громади, шляхом участі сільських колективів та окремих виконавців у районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях та конкурсах;
- збереження та утримання культурно-мистецької інфраструктури;
- підтримка аматорських колективів та створення умов для подальшого розвитку професійного мистецтва;
- підтримка та подальший розвиток аматорської народної творчості;
- сприяння діяльності місцевих творчих організацій та спілок;
- поліпшення умов творчої діяльності та побуту майстрів мистецтв, працівників культури;
- відродження української та інших національних культур, мов, збереження і поширення культурних традицій краю;
- створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості;
- естетичне та духовне виховання дітей і юнацтва, підтримка обдарованої молоді у галузі літератури, театрального, образотворчого мистецтва, хореографії, народного мистецтва тощо;
- збереження та охорона культурної спадщини;

- надання можливості жителям та гостям громади відзначити державні, релігійні, традиційні, професійні та місцеві свята.

Завданням Програми є:

- створення та розвиток нових осередків народної творчості, творчих самодіяльних колективів;
- популяризація культурних надбань та духовних цінностей шляхом проведення культурно-мистецьких акцій, масових просвітницьких заходів, запровадження фестивалів родинної творчості;
- запровадження щорічних виставок народної творчості;
- створення гуртків прикладної творчості в закладах освіти;
- виявлення та залучення до роботи народних майстрів;
- збереження інфраструктури культури громади;
- сприяння покращення умов роботи існуючих закладів;
- забезпечення систематичного поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями, повноцінної передплати періодичних видань для бібліотек як центру інформаційного забезпечення населення;
- забезпечення завчасної підготовки закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період.

III. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми реалізується за рахунок коштів місцевого бюджету, в межах передбачених асигнувань.

Передбачається залучення коштів недержавних організацій, комерційних та інших структур, фізичних осіб, які беруть участь у реалізації Програми, на добровільній основі.

Прогнозовані видатки на фінансування Програми на 2026-2028 роки наведено у додатку 1 до Програми. Обсяг фінансування може уточнюватися з урахуванням можливостей бюджету.

IV. Очікувані результати реалізації Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- активізувати участь установ, закладів культури та мешканців сіл у соціально-економічному та культурному житті;
- підвищити ефективність діяльності установ та закладів культури;
- створити належні умови для збереження та розвитку української та інших національних культур Великодальницької сільської ради;
- активізувати участь закладів культури Великодальницької сільської ради у культурному житті краю;
- забезпечити реалізацію прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

- забезпечити координацію та інтеграцію зусиль органів виконавчої влади всіх рівнів, організацій і установ, спрямованих на зміцнення ролі галузі культури в житті суспільства та підвищення рівня забезпечення культурних потреб населення;
- входження громади до українського та європейського культурно-інформаційного простору.

V. Основні програмні заходи та фінансування

З метою реалізації Програми передбачити фінансування з бюджету громади на заходи:

- придбання квітів для привітання та вшанування;
- придбання вінків, корзин, квітів для покладання до пам'ятників та меморіалів, обелісків, пам'ятних дощок, місць поховання жертв нацизму;
- публікація привітань в ЗМІ, організація цифрового каналу, оплата фото та відео-зйомок;
- придбання грамот, дипломів, вітальних листівок та подяк для нагородження;
- придбання фото-рамок;
- придбання фото-паперу;
- придбання господарських товарів;
- придбання канцтоварів;
- придбання магнітно-маркерних дощок;
- придбання проектора, екрана для проектора;
- придбання фарб, крейди;
- придбання медалей;
- придбання запрошень, конвертів, плакатів, банерів, святкових ілюмінацій та декоративної освітлювальної продукції;
- придбання та виготовлення поліграфічної продукції (сувенірів з символікою, сувенірних магнітів, афіш, календарів, прапорів, канцтоварів з логотипами, табличок на двері всередині приміщення);
- виготовлення та вручення відзнак Великодальницької сільської ради лауреатам, визначеним сільською радою та виконавчим комітетом;
- придбання кульок, сувенірів, призів, канцтоварів, іграшок;
- придбання товарів з українською символікою та українським орнаментом;
- придбання солодошів, продуктових наборів (продукти харчування різні);
- придбання подарунків;
- придбання столових наборів;
- організація святкового обіду;
- організація розважальних заходів;
- оплата інформаційно-реklamних, поштово-телеграфних послуг, послуг зв'язку, радіомовлення, телебачення, інтернет-послуг

- організація концертних програм (оплата послуг зі встановлення сцен, озвучення, освітлення, відеозйомок урочистих та концертно-видовищних заходів, оплата послуг з проведення виставок, екскурсій та спортивних змагань; оплата феєричного шоу; оплата послуг по виготовленню та встановленню фото-зони, гарантована оплата запрошених колективів та артистичного персоналу);

- здійснення оплати членам журі, художникам, кінооператорам, акомпаніаторам, керівникам гуртків за оформлення і організацію заходів;

- оренда приміщень, транспорту та технічного обладнання, необхідних для проведення заходів або участі в них;

- придбання матеріалів (ілюмінації, кульки, банери, квіти, штучні експозиції та інші матеріали) для оформлення населених пунктів громади;

- художнє оформлення місць проведення заходів, оплата дизайнерських послуг;

- організація театрального дійства з нагоди святкування Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового біля сільської ялинки;

- організація театралізованого дійства з нагоди святкування Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового біля сільської ялинки;

- організація вуличного флеш-мобу «Підніmemo прапор нації в серцях»;

- придбання канцелярських товарів для учасників пленарних засідань, конференцій та для оформлення плакатів, об'яв, запрошень;

- придбання культурного інвентарю (музичні інструменти, радіотелевізійна апаратура, фотоапарати, відеокамери, костюми для учасників художньої самодіяльності, конкурсів краси та інші, а також книги для бібліотек);

- оплата лекцій, доповідей, консультацій на різні теми;

- придбання матеріалів наглядної агітації, календарів, слайдів, електронних носіїв інформації;

- оплата замських екскурсій, маршрутів вихідного дня та транспортних послуг, необхідних для здійснення даних заходів;

- придбання квитків для колективного відвідування музеїв, виставок, концертних залів, театрів, кінотеатрів, цирку, планетаріїв, стадіонів;

- витрати пов'язані із відкриттям пам'ятників, меморіальних комплексів, меморіальних дощок, презентацій;

- послуги інших організацій;

- придбання принтерів, дириголів фігурних, ножиць фігурних, клеючого пістолета, клею, паперу візитного;

- замовлення окремих видів поліграфічної продукції;

- оплата послуг по відвезенню жителів населених пунктів громади до місця проведення свята;

- оплата послуг по підвезенню працівників апарату ради для участі в заходах обласного, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівня;

- придбання сувенірів, української символіки, квітів, святкової атрибутики, банерів для участі в заходах обласного, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівня;

- оплата послуг по проживанню та харчуванню гостей громади;
- організація святкового фуршету для ветеранів війни, ветеранів праці, чорнобильців, афганців, учасників бойових дій, учасників АТО разового характеру;
- підвезення ветеранів до місця проведення заходів та додому, вручення особам, нездатним до самообслуговування, грамот, подяк, подарунків, та продуктових наборів по місцю їх проживання;
- організація поїздок;
- витрати, пов'язані з перебуванням гостей та учасників заходів на території громади;
- кошти для підтримки учасників, які представляють Великодальницьку сільську територіальну громаду на культурно-мистецьких конкурсах, фестивалях, інших заходах та місцевих авторів;
- представницькі витрати (організація кави-паузи, фуршетів та обідів, зустрічей в трудових колективах громади, екскурсій, ознайомлення гостей міста з історичними та культурними пам'ятками громади).

VI. Контроль за виконанням Програми

Програма є довгостроковою та реалізовуватиметься упродовж 2026-2028 років. У разі потреби до Програми вносяться зміни згідно з установленим порядком. Координація і контроль за виконанням Програми покладається на Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради та на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, депутатської діяльності, етики і регламенту.

Додаток 1 до
Програми розвитку культури
Великодальницької сільської ради

**Основні заходи реалізації Програми розвитку культури
Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Обсяги фінансування (тис. грн)			Очікувані результати
				2026	2027	2028	
1.	Проведення заходів щодо відзначення Дня Соборності України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	5,0	5,0	5,0	Формування патріотичних почуттів, толерантності, почуття власної гідності та внутрішньої свободи, поваги до держави.
2.	Проведення заходів до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	5,0	5,0	5,0	
3.	Проведення заходів до Дня Героїв «Небесної сотні».	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	5,0	5,0	5,0	
4.	Проведення заходів щодо вшанування учасників бойових дій та території інших держав.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	10,0	10,0	10,0	
5.	Святкування застужання Одеського району.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	0,0	0,0	0,0	
6.	Святкування Масляної.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	0,0	0,0	0,0	

7.	Святкування Міжнародного жіночого дня.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	20,0	20,0	20,0	
8.	Відзначення дня працівника житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	10,0	15,0	20,0	Задоволення культурних потреб населення
9.	Відзначення Дня землевпорядника.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	3,0	5,0	5,0	
10.	Проведення заходів щодо відзначення Міжнародного дня спорту на благо розвитку та миру.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	70,5	85,5	90,5	Формування патріотичних почуттів, толерантності, почуття власної гідності та внутрішньої свободи, поваги до держави.
11.	Відзначення дня визволення від німецько-фашистських загарбників сіл.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	10,0	15,0	20,0	
12.	Привітання до Великодня.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	5,0	10,0	15,0	Задоволення культурних потреб населення
13.	Проведення заходів щодо пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф (Вшанування учасників ліквідації на ЧАЕС).	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	25,0	30,0	35,0	Формування патріотичних почуттів, толерантності, почуття власної гідності та внутрішньої свободи, поваги до держави.
14.	Вшанування Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	25,0	40,0	42,0	

15.	Проведення заходів з нагоди Дня вишиванки.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	0,0	0,0	0,0	
16.	Відзначення Всеукраїнського дня працівників культури.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	8,0	10,0	12,0	Задоволення культурних потреб населення
17.	Відзначення Дня Конституції України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	20,0	25,0	30,0	
18.	Відзначення Дня Військово-морських сил України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	5,0	10,0	10,0	Формування патріотичних почуттів, толерантності, почуття власної гідності та внутрішньої свободи, поваги до держави.
19.	Відзначення Дня медичного працівника.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	40,0	50,0	Задоволення культурних потреб населення
20.	Відзначення Дня кооперативів.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	0,0	0,0	0,0	
21.	Відзначення Дня Національної поліції України .	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	15,0	20,0	25,0	
22.	Відзначення Дня бухгалтера .	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля»	Місцевий бюджет	15,0	20,0	25,0	

		Великодальницької сільської ради					
23.	Проведення урочистостей з нагоди Дня Державного Прапора України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	15,0	20,0	25,0	Формування патріотичних почуттів, толерантності, почуття власної гідності та внутрішньої свободи, поваги до держави
24.	Проведення урочистостей з нагоди Дня Незалежності України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	20,0	25,0	30,0	
25.	Відзначення Дня знань.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	40,0	50,0	Задоволення культурних потреб населення
26.	Відзначення Дня рятівника України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	5,0	10,0	15,0	
27.	Відзначення Всеукраїнського Дня бібліотек.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	5,0	10,0	15,0	
28.	Відзначення дня фізичної культури і спорту.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	20,0	25,0	30,0	
29.	Відзначення Дня вихователя і всіх дошкільних працівників.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	40,0	50,0	
30.	Вшанування ветеранів до Дня партизанської слави.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля»	Місцевий бюджет	5,0	10,0	15,0	Формування патріотичних почуттів, толерантності, почуття власної гідності та

		Великодальницької сільської ради					внутрішньої свободи, поваги до держави
31.	Відзначення Дня усиновлення.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	5,0	5,0	5,0	Задоволення культурних потреб населення
32.	Відзначення дня юриста.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	3,0	5,0	8,0	
33.	Проведення Дня села Великий Дальник.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	250,0	300,0	350,0	
34.	Проведення Дня селища Розселенець.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	75,0	150,0	170,0	
35.	Проведення Дня села Петродолинське.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	145,0	300,0	350,0	
36.	Відзначення Дня людей похилого віку.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	80,0	100,0	120,0	
37.	Відзначення всесвітнього дня пошти.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	2,0	5,0	5,0	
38.	Відзначення Дня працівника освіти.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля»	Місцевий бюджет	50,0	70,0	100,0	

		Великодальницької сільської ради					
39.	Відзначення Дня захисника і захисниці України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	60,0	80,0	100,0	Формування патріотичних почуттів, толерантності, почуття власної гідності та внутрішньої свободи, поваги до держави
40.	Відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	3,0	3,0	3,0	
41.	Проведення заходів до Дня Конвенції ООН про права дитини	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	10,0	10,0	10,0	
42.	Відзначення Дня працівників соціальної сфери.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	15,0	15,0	15,0	Задоволення культурних потреб населення
43.	Відзначення Дня працівників сільського господарства.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	35,0	35,0	45,0	
44.	Відзначення Всеукраїнського Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	40,0	50,0	60,0	
45.	Вшанування жертв Голодомору.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	3,0	3,0	3,0	Формування патріотичних почуттів, толерантності, почуття власної гідності та внутрішньої свободи, поваги до держави
46.	Відзначення Дня Гідності і Свободи.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля»	Місцевий бюджет	20,0	25,0	30,0	

		Великодальницької сільської ради					
47.	Відзначення Міжнародного Дня інваліда.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	50,0	Задоволення культурних потреб населення
48.	Відзначення Міжнародного Дня волонтера.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	25,0	25,0	25,0	
49.	Відзначення Дня Збройних Сил України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	30,0	40,0	Формування патріотичних почуттів, толерантності, почуття власної гідності та внутрішньої свободи, поваги до держави
50.	Відзначення Дня місцевого самоврядування.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	40,0	40,0	
51.	Проведення заходів до Дня Святого Миколая.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	100,0	200,0	200,0	Задоволення культурних потреб населення
52.	Проведення заходів щодо святкування Нового року.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	100,0	100,0	100,0	
53.	Проведення конкурсів, фестивалів.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	135,0	184,0	234,0	
54.	Організація заходів щодо виготовлення поліграфічної продукції власними технічними засобами.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля»	Місцевий бюджет	18,0	18,0	18,0	

		Великодальницької сільської ради					
55.	Замовлення поліграфічної продукції під замовлення для проведення культурно-масових заходів.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	15,0	15,0	15,0	
56.	Відзначення ювілейних дат місцевого значення.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	15,6	15,6	15,6	
57.	Привітання жителів громади з нагоди ювілейних дат.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	50,0	
58.	Привітання керівників підприємств, установ, організацій з нагоди професійних та ювілейних дат.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	50,0	
59.	Представницькі витрати.	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля» Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	40,0	40,0	
Всього:				1876,1	2534,1	2906,1	

Секретар сільської ради

Світлана ШТЕФАН

Додаток 2
до «Програми розвитку
культури Великодальницької
сільської ради на 2026-2028 роки»

**Фінансове забезпечення Програми розвитку культури
Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки**

Обсяг фінансування (тис. грн)	2026 (тис. грн.)	2027 (тис. грн.)	2028 (тис. грн.)	Всього витрат на виконання Програми (тис. грн.)
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	1876,1	2534,1	2906,1	7316,3
- Місцевий бюджет	1876,1	2534,1	2906,1	7316,3
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством				

Секретар сільської ради

Світлана ШТЕФАН



УКРАЇНА
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1343-VIII

**Про затвердження Програми для кривдників у
Великодальницькій сільській територіальній громаді
на 2025-2027 роки**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», наказу Міністерства соціальної політики України від 01.10.2018 № 1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників» та з метою запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення випадків домашнього насильства у Великобальницькій сільській територіальній громаді, Великобальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму для кривдників у Великобальницькій сільській територіальній громаді на 2025-2027 роки (далі - Програма), що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення

Великодальницької
сільської ради

від 24.07.2025 року

№ 1343-VIII



**Програма
для кривдників у Великодальницькій сільській територіальній
громаді на 2025-2027 роки**

**с.Великий Дальник
2025 рік**

Паспорт
Програми для кривдників у Великодальницькій сільській
територіальній громаді на 2025-2027 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Великодальницька сільська рада
2.	Розробники Програми	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради,
3.	Відповідальний виконавець Програми	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Яс ківської сільської ради Одеського району Одеської області
4.	Учасники Програми	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради, Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, Одеське районне управління поліції №2 ГУНП в Одеській області Кривдники
5.	Термін реалізації Програми	2025-2027 роки

6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, гривень, у тому числі:	Програма не потребує фінансування
6.1.	кошти державного бюджету	-
6.2.	кошти обласного бюджету	-
6.3	кошти бюджету громади	-
6.4	кошти інших джерел	-

I. Загальні положення

1. Цією Програмою передбачено комплекс заходів за результатами оцінки ризиків, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до власних вчинків та їхніх наслідків, до виконання батьківських обов'язків, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків у Великодальницькій сільській територіальній громаді.

2. У Програмі терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», інших нормативно-правових актах.

3. Мета цієї Програми - зміна насильницької поведінки кривдника, формування соціально прийнятних норм і гуманістичних цінностей.

4. Завданнями цієї Програми є:

Сприяння зміні насильницької поведінки кривдника;

сприяння засвоєнню кривдником моделі сімейного життя на засадах гендерної рівності, взаєморозуміння, взаємоповаги і дотримання прав усіх членів родини, формування у кривдника конструктивної моделі поведінки у приватних стосунках;

сприяння оволодінню кривдником знаннями про основні норми законодавства в сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, а також про види відповідальності за його вчинення;

формування у кривдника відповідального ставлення до власної поведінки та її наслідків для себе та оточуючих;

сприяння розвитку у кривдника емоційного інтелекту та самосвідомості; розвиток навичок кривдника до конструктивного безконфліктного спілкування, ефективної та ненасильницької комунікації;

розвиток здатності кривдника виявляти, аналізувати та усвідомлювати свої негативні думки, когнітивні фільтри, помилки, емоції, керувати ними, розуміти їх наслідки.

5. Організацію та контроль за виконанням Програми, її проходження кривдниками забезпечують виконавчі органи місцевого самоврядування Великодальницької сільської ради відповідно до вимог статті 28 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Суб'єкти, що проводять заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, можуть залучати до виконання Програми підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, фізичних осіб-підприємців, а також фізичних осіб, які надають соціальні послуги (за їх згодою), відповідно до законодавства.

6. Програму реалізують фахівці, які мають фахову вищу освіту (в тому числі психолог, психотерапевт, психіатр) та інші фахівці, які пройшли відповідне спеціалізоване навчання з проведення програм для кривдників,

представляють суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі або залучені та проводять програму для кривдників на замовлення суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7. Кривдника може бути направлено на проходження Програми на строк від трьох місяців до одного року у випадках, передбачених законодавством.

Також кривдник може брати участь у Програмі за власною ініціативою на добровільній основі.

8. Заходи з організації та забезпечення проходження Програми кривдниками проводяться на підставі інформації, отриманої відповідно до законодавства від суду, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України.

9. У разі неприбуття кривдника для проходження Програми або ухилення від її проходження без поважних причин суб'єкти, відповідальні за її виконання, повідомляють про це письмово протягом трьох робочих днів уповноважений підрозділ органу Національної поліції для вжиття відповідних заходів.

II. Методологічні засади

1. Програму розроблено на засадах когнітивно-поведінкової терапії. Такий підхід широко застосовується в роботі з цільовою групою, він дає змогу проводити когнітивну корекцію та корекцію поведінки особистості та формувати в неї гуманістичні цінності.

2. Методики когнітивної психології спрямовані на досягнення довгострокових позитивних результатів через зміну когніцій, переконань особистості, мотивів поведінки, розв'язання її психосоціальних проблем.

3. Робота із кривдником спрямовується на зміну деструктивних переконань особистості, корекцію когнітивних помилок, зміну дисфункціональної поведінки завдяки усвідомленню особою впливу думок на емоції та поведінку людини.

4. Характеристика Програми:

Цільова група-кривдники;

кількість діагностичних занять-4;

кількість індивідуальних занять-20; кількість групових занять - 9.

5. Форми роботи та тривалість цієї Програми:

діагностування - тривалість - 6 сесій по 1 год або 3 сесії по 2 год; до проведення діагностики залучаються лікарі-психіатри / лікарі-наркологи (за згодою); вторинна діагностика за результатами проходження цієї програми - 2 сесії по 1 год або 1 сесія тривалістю 2 год;

індивідуальна робота - тривалість - 19 сесій по 1 год (максимум 2 год на тиждень); до індивідуальної роботи входять мотиваційні бесіди - 2 сесії тривалістю по 1 год;

групова робота – загальна тривалість - 18 сесій по 1 год 30 хв (максимум 3 год на тиждень) із перервою між сесіями - 10 хв; за відсутності можливості проводити довготривалі заняття кожна сесія може проводитися під час окремої зустрічі;

змішаний варіант роботи - 1 сесія індивідуальної роботи тривалістю 1 год та 1 сесія групової роботи тривалістю 1,5 год (максимум 2,5 год на тиждень);
тривалість індивідуального заняття для кривдника - 1 година; періодичність - не рідше ніж один раз на тиждень.

6. Фахівці, які реалізують Програму, повинні керуватися такими принципами:

конфіденційності та захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», що полягає в гарантуванні збереження особистої інформації та нерозголошення конфіденційної інформації без згоди особи;

дотримання прав та свобод людини в процесі роботи з кривдником;

недопущення дискримінації, що полягає в тому, що кривдник має право на отримання послуг незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, стану здоров'я, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними;

компетентності та професіоналізму, що полягає в застосуванні спеціальних знань з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі;

комплексності, що полягає у поєднанні різних форм і методів роботи в межах проведення програм для кривдників з урахуванням індивідуальних особливостей кривдника та стану його/її здоров'я.

7. Інформування суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, про ухвалення рішення суду про направлення кривдника на проходження програми для кривдників здійснюється відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», статті 21-7 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

III. Проходження цієї Програми

1. Проходження цієї програми розпочинається діагностуванням кривдника.

2. В основу цієї Програми покладено загальні принципи психологічної корекції та соціальної реабілітації, що полягають у поєднанні діагностичного, мотиваційного та корекційного блоків:

1) діагностичний блок передбачає проведення первинної діагностики причин насильницьких проявів, агресивної поведінки та підсумкової діагностики результативності проходження Програми;

- 2) мотиваційний блок спрямовано на визначення та підвищення рівня мотивації для участі у груповій формі роботи в межах цієї Програми, формування або підвищення мотивації для зміни насильницької, агресивної поведінки;
- 3) корекційний блок передбачає індивідуальну та групову форми роботи.
3. Програма передбачає застосування інтерактивних форм і методів роботи з метою засвоєння інформації та відпрацювання необхідних навичок, використання на практиці отриманих знань і вмінь.
4. Теми Програми(як індивідуальних, так і групових занять) висвітлюють питання, спрямовані на розвиток особистості, мотивацію до активної участі в процесі планування подальшого життя, оволодіння навичками ненасильницького спілкування, ефективної комунікації тощо.

IV. Тематичний план Програми

1. Розподіл часу за блоками і темами здійснюється відповідно до додатка 1 до цієї Програми.
2. Схема роботи із кривдником відповідно до додатка 2 до цієї Програми визначається за результатами діагностики з урахуванням індивідуальних потреб, у тому числі віку, стану здоров'я, статі кривдника.
3. Після завершення занять діагностичного та мотиваційного блоків розпочинається індивідуальна та/або групова робота. З метою підвищення готовності особи та її вмотивованості до участі у групі, групова робота може застосовуватись після проходження особою індивідуальних занять. Після кожного заняття необхідно передбачити домашнє завдання для закріплення отриманих знань і навичок, забезпечення постійного відстеження змін у поведінці.
4. Після завершення індивідуальної та/або групової роботи проводиться вторинна діагностика за результатами проходження цієї Програми.
5. Очікувані результати проходження Програми:
 - 1) знання:
 - понять «наси́льство», «домашнє наси́льство» та «наси́льство за ознакою статі»;
 - наслідків домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
 - відповідальності за вчинення домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
 - ознак насильства, агресії, жорстокого поводження; чинників формування агресивної поведінки;
 - причин виникнення та шляхів запобігання конфліктам; методів аналізу конфліктних ситуацій;
 - способів розв'язання конфліктів та визначення власної ролі в їх розв'язанні;
 - впливу гендерних стереотипів щодо соціальних ролей жінки і чоловіка на міжособистісні стосунки;

- навички:
- визначати незадоволені власні потреби, які викликають агресію та прояви гніву, та шляхи задоволення потреб ненасильницькими засобами; розпізнавати спускові механізми вияву агресії та усвідомлювати власні почуття й почуття інших людей у ситуації конфлікту; контролювати прояви гніву та агресії щодо інших людей; аналізувати власні дії в ситуації домашнього насильства, насильства за ознакою статі та визначати свої власні можливості на шляху до життя без насильства;
- розуміти свої власні кордони та кордони інших людей (фізичні та психологічні межі, які визначають діапазон і силу власних дій, а також сприйнятливність до дій навколишнього середовища);
- будувати безконфліктне спілкування, ефективну комунікацію із членами сім'ї та оточенням на основі взаєморозуміння і взаємоповаги; визначати перспективні цілі та формувати життєві плани, реалізовувати власні плани соціально прийнятним шляхом.

V. Координація та виконання Програми.

Координація виконання Програми покладається на відповідні структурні підрозділи Великодацької сільської ради (учасників) Програми. Виконання Програми покладається на комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради Одеського району Одеської області.

Контроль за виконанням Програми покладений на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

РОЗПОДІЛ ЧАСУ
за модулями і темами

№	Назва блоку, теми	Кількість годин	
		індивідуальна робота	групова робота
1	2	3	4
Блок1	Зміст і методи діагностики психоемоційного стану кривдника	6 год	
Частина1	Діагностичні методики, що застосовуються до початку корекційної роботи. Проведення психодіагностики. Карта первинного психологічного обстеження кривдника	2 год	
Частина2	Діагностичні методики, що застосовуються в процесі індивідуальної корекційної роботи	2 год	
Частина3	Проективні методики, рекомендовані для роботи з кривдниками	2 год	
Блок2	Технологія проведення мотиваційної бесіди/інтерв'ювання з кривдником	2 год	
	Перший етап мотиваційної бесіди/інтерв'ювання	1 год	
	Другий етап мотиваційної бесіди/інтерв'ювання	1 год	
Блок3	Зміст індивідуальної корекційної роботи з кривдником	19 год	
Тема1	Прояви агресивності та особиста відповідальність за власні слова й вчинки. Психоедукація щодо психологічних засад корекційної роботи. Дослідження індивідуальних чинників (історія дитинства, індивідуальний досвід, сформовані деструктивні переконання тощо) патернів насильницької поведінки (одне заняття)	1 год	
Тема2	Емоційна рівновага. Розвиток емоційного	2 год	

	інтелекту. Усвідомлення власних емоцій і почуттів (два заняття)		
Тема3	Усвідомлення почуттів. Когнітивна робота. Мотиви поведінки. Усвідомлення взаємозв'язку думок, емоцій і поведінки. Робота з деструктивними переконаннями (два заняття)	2 год	
Тема4	Керування почуттям гніву та самоагресією. Ціннісна сфера особистості кривдника (одне заняття)	1 год	
Тема5	Формування навичок самоконтролю і саморегуляції. Поведінкова робота. Аналіз дисфункційної поведінки (два заняття)	2 год	
Тема6	Усвідомлення власних особистісних меж для конструктивного спілкування. Моделювання адаптивної поведінки. Формування здатності задоволення потреб в асертивний спосіб (два заняття)	2 год	
Тема7	Подолання страхів. Формування навичок аналізу автоматичних думок (одне заняття)	1 год	
Тема8	Усвідомлення власних потреб і пошук способів їх задоволення. Формування навичок самоконтролю емоційних проявів (два заняття)	2 год	
Тема9	Конструктивне розв'язання конфліктів. Формування навичок аналізу соціальної ситуації. Усвідомлення власних кордонів та кордонів інших людей (одне заняття)	1 год	
Тема10	Партнерська взаємодія. Моделювання взаємозв'язку думок, емоцій і поведінки (одне заняття)	1 год	
Тема11	Розвиток навичок спілкування. Формування навичок конструктивного спілкування (одне заняття)	1 год	
Тема12	Усвідомлення системи моральних цінностей. Формування навичок ефективної комунікації (одне заняття)	1 год	
Тема13	Профілактика булінгу, домагань в колективі (два заняття)	2 год	

Блок4	Зміст групової роботи з кривдниками		27 год
Тема1	Вступ до Програми для кривдників. Знайомство. Формування правил роботи групи (одне заняття)		3 год
Тема2	Установлення індивідуальних цілей та побудова перспективних планів щодо подолання агресивної поведінки (одне заняття)		3 год
Тема3	Механізми формування агресивної поведінки: які вони, як їх розпізнати та зупинити (одне заняття)		3 год
Тема4	Сутність понять «наси́льство», «наси́льство за ознакою статі» та «домашнє наси́льство». Види насильства та дії, які слід вважати насильством. Цикл насильства. Наслідки насильства (одне заняття)		3 год
Тема5	Відпрацювання навичок контролю гніву та агресії. Формування навичок самоконтролю агресивних патернів поведінки. Планування та реалізація поведінкових патернів адаптивних переконань (одне заняття)		3 год
Тема6	Ефективна комунікація (два заняття)		6 год
Тема7	Формування цілей і перспективних життєвих планів. Консультаційні заходи щодо підвищення мотиваційного потенціалу (одне заняття)		3 год
Тема8	Підведення підсумків участі у Програмі для кривдників. Опитування або тестування з метою оцінювання знань та навичок (одне заняття)		3 год
Блок5	Вторинна діагностика за результатами проходження Програми. Складання плану запобігання рецидиву насильницької поведінки	2 год	
Підсумок		29 год	27 год

СХЕМИ РОБОТИ

з особою в межах Програми для кривдників у Великодаільницькій
сільській територіальній громаді
на 2025-2027 роки

