



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

25.08.2025 р.

№ 1344-VIII

Про передачу в оперативне управління та на баланс управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради індивідуально визначеного майна

Відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Великодальницька сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати в оперативне управління та на баланс управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради індивідуально визначене майно, а саме:

№	Найменування	Інвентарний номер	К-ть	Ціна (грн)	Сума (грн)
	Автоматична система поливу:				
1	Rain Bird Контролер	101620017	1	16696,00	16696,00
2	Pedrollo Plurijetm насосна станція	101620018	1	18233,00	18233,00
3	Rain Bird Клапан		2	3455,00	6910,00
4	Pedrollo захист від сухого ходу		1	2965,00	2965,00
5	Ємність двошарова вертикальна 5000 л RVD		1	11718,35	11718,35
6	Бюст Т.Г. Шевченко	101330047	1	56000,00	56000,00

2. Створити комісію по передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

3. Відділу бухгалтерського обліку Великодальницької сільської ради зняти з балансу індивідуально визначене майно, зазначене в пункті 1 цього рішення.

4. Начальнику управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради прийняти на баланс індивідуально визначене, зазначене в пункті 1 цього рішення.

5. Комісії, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання – передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

7. Вважати таким, що втратила чинність рішення Великодальницької сільської ради від 24.07.2025 року № 1330-VIII.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
до рішення
Великодальницької сільської
ради
від 25.08.2025 року
№ 1344-VIII

**Склад комісії
по передачі індивідуально визначеного майна**

Голова комісії: - секретар Великобальницької сільської ради

Члени комісії: - головний бухгалтер, начальник відділу
бухгалтерського обліку Великобальницької
сільської ради

- заступник начальника управління – начальник
відділу централізованого господарського
забезпечення управління освіти, культури,
молоді та спорту Великобальницької сільської
ради

- головний бухгалтер централізованої
бухгалтерії Управління освіти, культури,
молоді та спорту Великобальницької сільської
ради



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

25.08.2025 р.

№ 1345-VIII

Про передачу в господарське відання та на баланс комунального підприємства «Велико-дальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради нерухомого майна (огорожа цвинтаря)

Відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 133, 136 Господарського кодексу України, з метою ефективної роботи комунального підприємства «Велико-дальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в господарське відання та на баланс комунального підприємства «Велико-дальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради (далі - КП «В.Дальницьке ВУЖКГ») нерухоме майно (огорожа цвинтаря по вул. Шкільній), а саме:

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Ціна, грн.	Знос, грн.	Рік введення в експлуатацію
1.	Огорожа цвинтаря	101330007	11551,00	11551,00	01.05.1992

2. Створити комісію з обстеження та передачі нерухомого майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

3. Відділу бухгалтерського обліку Великодальницької сільської ради зняти з балансу нерухоме майно, зазначене в пункті 1 цього рішення.

4. Директору КП «В.Дальницьке ВУЖКГ» прийняти на баланс нерухоме майно, зазначене в пункті 1 цього рішення.

5. Комісії, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання-передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
до рішення
Великодальницької сільської
ради
від 25.08.2025 року
№ 1345-VIII

Склад комісії
по передачі індивідуального визначеного майна

Голова комісії: - секретар Великодальницької сільської ради

Члени комісії: - головний бухгалтер, начальник відділу
бухгалтерського обліку Великодальницької
сільської ради

- директор комунального підприємства
«Велико-дальницьке виробниче управління
житлово-комунального господарства»
Великодальницької сільської ради

- головний бухгалтер комунального
підприємства «Велико-дальницьке виробниче
управління житлово-комунального
господарства» Великодальницької сільської
ради



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят п'ята сесія восьмого скликання

Проект Р І Ш Е Н Н Я

25.08.2025 р.

№ 1346-VIII

**Про затвердження розпоряджень, прийнятих
у період з 24.07.2025 року по 25.08.2025 року**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження, які були прийняті у період з 24.07.2025 року по 25.08.2025 року.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради комісія з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Великодаільницької
сільської ради
від 25.08.2025 року
№ 1346-VIII

Перелік
розпоряджень, прийнятих у період
з 24.07.2025 року по 25.08.2025 року

№ п/п	Дата та № розпорядження	Зміст розпорядження
1.	135 від 07.08.2025 року	Про створення комісії з приймання-передачі вартості виконаних робіт
2.	136 від 07.08.2025 року	Про створення комісії з приймання-передачі вартості виконаних робіт
3.	137 від 11.08.2025 року	Про проведення свята з нагоди Міжнародного Дня Молоді
4.	138 12.08.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у серпні 2024 року
5.	139 12.08.2025 року	Про надання матеріальної допомоги громадянам у серпні 2024 року
6.	144 від 19.08.2025 року	Про відзначення Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України
7.	146 від 25.08.2025 року	Про затвердження зведеного кошторисного розрахунку вартості наданих послуг з поточного ремонту вхідної групи із облаштуванням сходів та пандуса для забезпечення безперешкодного доступу до будівлі Великодаільницької сільської ради з ТОВ «ЄВРОТРЕЙДІНГ БУД ГРУП» (код ЄДРПОУ 37223854)



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

25.08.2025 р.

№ 1347-VIII

Про внесення змін до Програми «Поліцейський офіцер громади» Великодальницької сільської територіальної громади на 2025-2027 роки затвердженої рішенням сесії № 1198 – VIII від 20.02.2025 року

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про Національну поліцію», відповідно до наказу МВС України № 650 від 28.07.2017 року «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад», згідно Меморандуму про співпрацю та партнерство між Головним управлінням Національної поліції в Одеській області та Великодальницькою сільською територіальною громадою та з метою запобігання та припинення адміністративних правопорушень і злочинів, забезпечення захисту життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «Поліцейський офіцер громади» Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 – 2027 роки затвердженої рішенням сесії № 1198 – VIII від 20.02.2025 року, а саме:

- Додаток 1 до Програми «Паспорт Програми» викласти у новій редакції (додається).
- Додаток 2 до Програми «Ресурсне забезпечення» викласти у новій редакції (додається).
- Додаток 3 до Програми «Напрямок діяльності та заходи Програми «Поліцейський офіцер громади» Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 – 2027 роки викласти у новій редакції (додається).

2. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради врахувати при плануванні місцевого бюджету сільської територіальної громади видатки на реалізацію Програми «Поліцейський офіцер громади»

Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 – 2027 роки в межах наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова  Денис ТКАЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Великодальницької
сільської ради
від 25.08.2025 року
№ 1347-VIII



ПРОГРАМА
«Поліцейський офіцер громади»
Великодальницької сільської територіальної громади на
2025 -2027 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

«Поліцейський офіцер громади» Великодальницької сільської територіальної громади на 2025-2027 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Великодальницька сільська рада, відділ планування соціально – економічного розвитку, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборони і мобілізаційної роботи Великодальницької сільської ради.
2.	Розробник Програми	Відділ планування соціально – економічного розвитку, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборони і мобілізаційної роботи Великодальницької сільської ради.
4.	Відповідальний виконавець Програми	Головне управління Національної поліції в Одеській області, Фінансове управління Великодальницької сільської ради (в частині трансферів), Великодальницька сільська рада
5.	Учасники Програми	Головне управління Національної поліції в Одеській області, фінансове управління Великодальницької сільської ради (в частині трансферів), підприємства, що надають послуги з громадського порядку та безпеки, Великодальницька сільська рада
6.	Термін реалізації Програми	2025-2027 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, інші джерела,

		не заборонені законодавством			
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього тис. грн.				
	у тому числі:	Всього	2025рік	2026рік	2027рік
8.1.	кошти місцевого бюджету	3900,0	2100,0	900,0	900,0
8.2.	кошти інших джерел				

2. Загальні положення та визначення проблем, на розв'язання якої вона спрямована

Програма «Поліцейський офіцер громади» Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 – 2027 роки (надалі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про Національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно Меморандуму про співпрацю та партнерство між Головним управлінням Національної поліції в Одеській області та Великодальницькою сільською територіальною громадою, покликана сприяти подальшій реалізації Всеукраїнського проекту «Поліцейський офіцер громади», метою якого є тісна взаємодія поліцейського з сільською територіальною громадою і орієнтація роботи на її потреби.

Новий формат роботи дільничного офіцера поліції передбачає його постійну присутність на території СТГ, більш тісну співпрацю з населенням та керівництвом громади, підзвітність та виконання додаткових функцій, (більший акцент на попередження правопорушень, оформлення адміністративних матеріалів за порушення ПДР, часткова передача функцій дозвільної системи).

Його діяльність орієнтована на оперативне вирішення проблем щодо забезпечення належної безпеки територіальної громади.

Для постійної присутності поліцейського офіцера громади, на території Великодальницької СТГ облаштоване службове приміщення (поліцейська станція).

Для виконання покладених на поліцейського офіцера громади завдань, за кошти бюджету Великодальницької сільської територіальної громади та коштів інших джерел, не заборонених законодавством України, буде придбано службовий автомобіль.

В Програмі передбачено заходи, що впроваджуються на місцевому рівні з метою підтримки діяльності поліцейського офіцера громади.

Поліцейський офіцер громади – це співробітник Національної поліції, який отримує заробітну плату, має право на соціальні гарантії та пільги, як і решта поліцейських.

Поліцейський офіцер громади орієнтований на оперативне вирішення проблем щодо забезпечення належної безпеки саме своєї територіальної громади. Поліцейський офіцер громади не муніципальний поліцейський, він залишається у штаті місцевого органу поліції, який контролює законність прийнятих ним рішень. Водночас він підзвітний громаді щодо забезпечення її безпеки. У рамках проекту Національна поліція України також може забезпечити поліцейського офіцера громади обладнанням автомобілем (залежить від фінансування).

В основу реалізації Програми покладено принцип об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, організацій та установ різних форм власності, громадськості для забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення ефективної підтримки діяльності поліцейського офіцера громади на території Великодальницької сільської територіальної громади, спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах громади, захист життя, здоров'я, честі і гідності населення, профілактичну роботу по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до розв'язання проблем, пов'язаних з питаннями безпеки.

4. Завдання та заходи щодо реалізації Програми.

Завданням Програми є спільна діяльність Великодальницької сільської ради та ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області за напрямками:

- узгодження позиції щодо розв'язання у межах компетенції найбільш гострих та актуальних проблем, що виникають в територіальній громаді та людей, що проживають на її території;
- узгодження спільних дій щодо взаємодії та підвищення якості надання поліцейських послуг на території громади;
- організація і проведення спільних заходів (тематичних зустрічей, круглих столів, тематичних програм і проектів), залучення інших заінтересованих сторін, створення спільних планів роботи тощо;
- обмін позитивним досвідом та запровадження нових форм і методів щодо забезпечення людей, які проживають на території громади, та створення захищеного комфортного життєвого простору;
- сприяння інтеграції поліції в суспільство;
- задоволення безпекових потреб громадян;
- ефективне та консолідоване вирішення локальних проблем громади.

В рамках реалізації програми Громада повідомляє поліцейського офіцера громади про проблему у сфері безпеки та сприяє:

- попередженню правопорушень шляхом створення таких умов, які є некомфортними та небезпечними для правопорушників;
- застосуванню сучасних технологій для зниження кількості правопорушень;
- створення безпечного дорожнього середовища в громаді та протидії правопорушенням правил дорожнього руху;
- допомозі людям похилого віку та попередженню щоденних правопорушень;
- створенню маршрутів патрулювання з урахуванням думки громади;
- протидії негативним соціальним явищам (алкоголізм, наркоманія);
- популяризація здорового способу життя;

- профілактиці правопорушень у сфері благоустрою;
- правовій освіті дітей та дорослих;
- протидії жорсткому поводженню з тваринами;
- розшуку зниклих дітей та дорослих, які заблукали.

Важливою складовою ефективної діяльності поліцейських офіцерів громади є їх матеріально – технічне забезпечення.

Виходячи з мети та завдань Програми, розроблено заходи з її реалізації, які спрямовані на покращення матеріально – технічного забезпечення поліцейського офіцера громади:

- придбання, ремонт та обслуговування службового автомобіля, придбання запчастин, автогуми та додаткового обладнання для службового автотранспорту;
- придбання та обслуговування оргтехніки, комп'ютерної техніки та витратних матеріалів для них;
- придбання планшета, термопринтера, нагрудного відео реєстратора та комплектуючих реєстратора, жезла дискового з елементами живлення, відео реєстратора для автомобіля;
- поточний ремонт поліцейської станції;
- облаштування кабінетів меблями;
- придбання канцтоварів, господарських товарів, доступ до мережі Інтернет;
- придбання паливно – мастильних матеріалів для службового автотранспорту;
- закупівля, виготовлення та встановлення інформаційних стендів, плакатів, друкованих матеріалів та іншої поліграфічної продукції для забезпечення належного інформування населення, у тому числі розміщення контактної інформації поліцейського офіцера громади, правил безпеки, профілактичних заходів та іншої соціально важливої інформації.
- спільна реалізація проектів, спрямованих на протидію правопорушенням, негативним явищам та забезпечення безпеки громади.

5. Фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів Великодальницької сільської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Фінансування заходів передбачених Програмою може здійснюватися шляхом надання субвенції державному бюджету.

6. Очікувані результати

Виконання Програми призведе до:

- зниження рівня злочинності;

- ослаблення суспільної напруги;
- посилення взаємодії правоохоронних органів та органів місцевого самоврядування щодо охорони громадського правопорядку та боротьби зі злочинністю на території Великодальницької сільської територіальної громади;
- істотне підвищення рівня участі широких верств населення у правоохоронній діяльності;
- захисту економічних відносин від злочинних посягань, витіснення з економічної сфери кримінального елементу, скорочення обсягів «тіньової» економіки;
- поліпшення захисту правоохоронними органами прав, свобод і власності громадян;
- створення безпечних умов життя на території громади;
- мінімізація злочинного впливу на молодь та підлітків, усунення причин і умов, що сприяють втягненню їх у протиправну діяльність;
- забезпечення належної матеріально – технічної, фінансової та соціально – побутової підтримки поліцейського офіцера громади, який здійснює діяльність на території Великодальницької сільської територіальної громади;
- підтримання правопорядку та безпеки громадян на максимально високому рівні;

7. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію за виконання Програми покладено на відділ планування соціально – економічного розвитку, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборони і мобілізаційної роботи. Контроль за виконання Програми покладено на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова  **Денис ТКАЧЕНКО**



РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Програми «Поліцейський офіцер громади» Великодальницької сільської
територіальної громади на 2025 – 2027 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Рік			Всього
	2025	2026	2027	
Місцевий бюджет, тис.грн.	2100,0	900,0	900,0	3900,0
Кошти не бюджетних джерел, тис.грн.				
Всього	2100,0	900,0	900,0	3900,0

Напрямки діяльності та заходи
Програми «Поліцейський офіцер громади» Великодавницької сільської територіальної громади
на 2025 -2027 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні напрямки)	Перелік заходів Програми	Строки виконання Програми	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	Орієнтований обсяг фінансування, тис. грн.	В т.ч. по роках, тис. грн.			Очікувальний результат
							2025	2026	2027	
1.	1. Підтримка діяльності поліцейського офіцера громади, створення умов для ефективного виконання обов'язків.	1.Придбання, ремонт, обслуговування службового автомобіля, придбання запчастин, автогуми та додаткового обладнання для службового автотранспорту	2025 - 2027 роки	Великодавницька сільська рада, Головне управління Національної поліції в Одеській області (ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області), фінансове управління Великодавницької сільської	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавством України.	2 100,0	1 500,0	300,0	300,0	зниження рівня злочинності; - ослаблення суспільної напруги; - посилення взаємодії правоохоронних органів та органів місцевого самоврядування щодо охорони громадського правопорядку та боротьби зі злочинністю на території

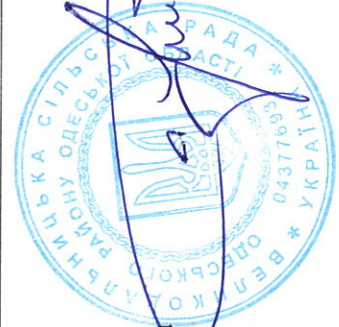
		ради.							Великодальницької сільської територіальної громади; - істотне підвищення рівня участі широких верств населення у правоохоронній діяльності; - захисту економічних відносин від злочинних посягань, витіснення з економічної сфери кримінального елементу, скорочення обсягів «тіньової» економіки; - поліпшення захисту правохоронними органами прав, свобод і власності громадян; - створення безпечних умов життя на території громади; - мінімізація злочинного впливу на молодь та підлітків, усунення причин і умов, що сприяють
	2. Придбання та обслуговування оргтехніки, комп'ютерної техніки та витратних матеріалів для них	2025 - 2027	Великодальницька сільська рада, Головне управління Національної поліції в Одеській області (ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області), фінансове управління Великодальницької сільської ради.	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавством України	300,0	100,0	100,0	100,0	
	3. Придбання планшета, термодрукувача – мопринтера Suncotek SP – MPT-II, нагрудного відеореєстратора Motorola VB – 400V3 та	2025 – 2027	Великодальницька сільська рада, Головне управління Національної поліції в Одеській області (ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області).	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавством України	300,0	100,0	100,0	100,0	

	комплектуючі - оми ресстратора, жест дисковий 35х 17 x 7.5 см. з елементами живлення AAA 1,5 V та LED підвічування м «SKIF Ltd», відеореєс тратора для автомобіля			фінансове управління Великодальниць ької сільської ради.		Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавств ом України	300,0	100,0	100,0	втягненню їх у протиправну діяльність; - забезпечити належну матеріально – технічну, фінансову та соціально – побутову підтримку поліцейського офіцера громади, який здійснює діяльність на території Великодальницької сільської територіальної громади; - підтримання правопорядку та безпеки громадян на максимально високому рівні;
	4. Поточний ремонт поліцейської станції	2025 – 2027		Великодальниць ька сільська рада, Головне управління Національної поліції в Одеській області (ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області), фінансове управління						

					Великодальницької сільської ради.					
5. Облаштування кабінетів меблями	2025 - 2027				Великодальницька сільська рада, Головне управління Національної поліції в Одеській області (ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області), фінансове управління Великодальницької сільської ради.	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавством України	150,0	50,0	50,0	50,0
6. Придбання канцтоварів, господарських товарів, доступ до мережі Інтернет	2025 – 2027				Великодальницька сільська рада, Головне управління Національної поліції в Одеській області (ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області),	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавством України	150,0	50,0	50,0	50,0

		7. Придбання паливно – мастильних матеріалів, для службового автотранспорту	2025 - 2027	фінансове управління Великодальницької сільської ради. Великодальницька сільська рада, Головне управління Національної поліції в Одеській області (ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області), фінансове управління Великодальницької сільської ради.	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавством України	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		8. Спільна реалізація проектів, спрямованих на протидію правопорушенням,	2025 - 2027	Великодальницька сільська рада, Головне управління Національної поліції в Одеській	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавством України	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0

		негативним явищам та забезпечення безпеки громади		області (ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області), фінансове управління Великодалянц ької сільської ради.							
РАЗОМ:					3750,0	2050,0	850,0	850,0			



Великодалянський сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

25.08.2025 р.

№ 1344-VIII

Про внесення змін до Положення про Фінансове управління Великодальницької сільської ради, затвердженого рішенням Великодальницької сільської ради від 16 грудня 2020 року № 19-VIII «Про затвердження Положення про Фінансове управління Великодальницької сільської ради»

Відповідно до статей 26, 47, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Фінансове управління Великодальницької сільської ради, затвердженого рішенням Великодальницької сільської ради від 16 грудня 2020 року №19-VIII «Про затвердження Положення про Фінансове управління Великодальницької сільської ради» та викласти його в новій редакції. (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Великодальницької сільської
ради
від 16 грудня 2020 року №19-VIII
(в редакції від 25.08.025 року
№ 1348-VIII)



ПОЛОЖЕННЯ **Про фінансове управління** **Великодальницької сільської ради**

1. Загальні положення

Фінансове управління Великодальницької сільської ради (далі – Фінансове управління) є виконавчим органом Великодальницької сільської ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Фінансове управління є підзвітним, підконтрольним сільській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

У своїй діяльності фінансове управління керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

Місцезнаходження: Україна, 67668, Одеська область, Одеський район, село Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, будинок 3-Д.

Назва юридичної особи:

повна: Фінансове управління Великодальницької сільської ради

скорочена: Фінансове управління.

2. Основними завданнями фінансового управління є:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Великодальницької сільської територіальної громади;
- проведення разом з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;

- розроблення в установленому порядку проекту сільського бюджету та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;
- складання та виконання в установленому порядку розпису сільського бюджету;
- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- здійснення загальної організації та управління виконанням сільського бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет сільської ради, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях сільської ради;
- здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу.

3. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює реалізацію державної бюджетної політики в межах Великодальницької сільської територіальної громади;
- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- вносить пропозиції до проекту сільського бюджету;
- бере участь у:
 - підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;
 - бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів сільської ради, аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту та прогнозу сільського бюджету;
 - розгляді та схвалені середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, єдиного проектного портфелю публічних інвестицій територіальної громади; зведеного моніторингового звіту щодо реалізації середньострокового плану;
 - комісії з розподілу публічних інвестицій на середньостроковий період;
 - погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами сільської ради;
 - розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи с/ради;

- підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

- розробленні проектів розпоряджень голови сільської ради;

- аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту сільського бюджету;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів сільського бюджету інструкції з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу сільського бюджету;

- проводить під час складання і розгляду прогнозу сільського бюджету аналіз бюджетних пропозицій, поданих головним розпорядником бюджетних коштів;

- приймає рішення про включення бюджетної пропозиції до прогнозу сільського бюджету;

- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів сільського бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів;

- визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

- проводить під час складання і розгляду проекту сільського бюджету аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

- приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту сільського бюджету;

- розробляє порядок складання і виконання розпису сільського бюджету;

- складає і затверджує розпис сільського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про сільський бюджет складає та затверджує тимчасовий розпис сільського бюджету з обмеженнями, встановленими БКУ;

- складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансове управління;

- погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів сільського бюджету;

- здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків сільського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;

- перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з сільського бюджету;

- проводить експертизи сільських програм стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;

- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до сільського

бюджету, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;

- організовує виконання сільського бюджету, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до сільського бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

- готує і подає сільській раді офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів сільського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до сільського бюджету;

- за рішенням сільської ради розміщує тимчасово вільні кошти сільського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

- аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання сільського бюджету та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

- інформує сільського голову про стан виконання сільського бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд сільської ради річний та квартальний звіти про виконання сільського бюджету;

- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду сільського бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

- розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів сільської ради;

- погоджує подання на повернення помилково або надміру зарахованих коштів до бюджету податків, зборів та інших доходів, які готують органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, та висновки органів державної фіскальної служби згідно реєстрів за платежами до бюджету в порядку та у терміни, які визначені законодавчими актами України;

- погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;

- бере участь у підготовці звітів сільського голову в межах компетенції;

- готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх сільському голові;

- опрацьовує висновки постійних комісій сільської ради;

- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

- приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акту ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;
- призупинення бюджетних асигнувань;
- зменшення бюджетних асигнувань;
- повернення бюджетних коштів до бюджету;
- безспірне вилучення коштів з бюджету;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є фінансове управління;

- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- забезпечує захист персональних даних;

- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового управління;

- здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Фінансове управління має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

- залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового управління;

- скликати або брати участь в нарадах з питань, що належить до компетенції фінансового управління;
- брати участь у розгляді та схвалені середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, єдиного проектного портфелю публічних інвестицій територіальної громади; зведеного моніторингового звіту щодо реалізації середньострокового плану;
- скликати та брати участь у комісії з розподілу публічних інвестицій на середньостроковий період.

5. Взаємодія фінансового управління з іншими органами та структурами

Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво фінансового управління

Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник фінансового управління:

- здійснює керівництво діяльністю фінансового управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності своїх підлеглих, сприяє створенню належних умов праці в фінансовому управлінні;
- подає на розгляд ради зміни до Положення про фінансове управління;
- затверджує посадові інструкції працівників фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу фінансового управління;
- затверджує розпис доходів і видатків сільського бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи фінансового управління;
- звітує перед сільським головою про виконання покладених на фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси фінансового управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами сільської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- подає на затвердження сільському голові проекти кошторису та штатного розпису фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах кошторису фінансового управління за умовами погодження з сільським головою;
- організовує роботу з підвищенням рівня професійної компетентності посадових осіб фінансового управління;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- подає сільському голові пропозиції щодо преміювання та установа надбавок працівникам фінансового управління;
- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників фінансового управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування за умовами попереднього погодження з сільським головою;
- здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень фінансового управління;
- забезпечує дотримання працівниками фінансового управління внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- бере участь у розгляді та схваленні середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, єдиного проектного портфелю публічних інвестицій територіальної громади; зведеного моніторингового звіту щодо реалізації середньострокового плану;
- головує у комісії з розподілу публічних інвестицій на середньостроковий період;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

Накази начальника фінансового управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільською радою.

Фінансове управління утримується за рахунок коштів сільського бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників фінансового управління визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис фінансового управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

Ліквідація та реорганізація фінансового управління здійснюється за рішенням сесії сільської ради.



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

25.08.2025

№1349-VIII

Про внесення змін і доповнень до рішення Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року №1141-VIII «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік»

15544000000

Код бюджету

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

внести до рішення Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року №1141-VIII «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік» (далі-рішення) такі зміни:

1. У пункті 1 рішення:
 - в абзаці першому цифри «129 029 857», «125 401 488», «3 628 369» замінити відповідно цифрами «147 536 808», «142 412 439», «5 124 369»
 - в абзаці другому цифри «157 094 407,46», «141 365 582», «15 728 825,46» замінити відповідно цифрами «175 601 358,46», «158 582 922», «17 018 436,46».
2. Додатки 1, 2, 3, 5, 6, 7 рішення викласти у новій редакції.
3. Додаток 4 не додається, в зв'язку з відсутністю інформації в ньому.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

25.08.2025 р.

№ 1350-VIII

Про надання дозволу на викуп земельної ділянки та проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, що розташована за адресою: с. Великий Дальник, вул. Шкільна, 10-А

Розглянувши заяву директора ФІРМИ «ВІКТОРІЯ-Д» У ВИГЛЯДІ ТОВ вх. № 2498/01-11/2025 від 04.08.2025 року про надання дозволу на викуп земельної ділянки кадастровий номер 5121081400:02:003:1259, відповідно до ст. ст. 12, 79¹, 122, 127, 128 Земельного кодексу України, керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ФІРМІ «ВІКТОРІЯ-Д» У ВИГЛЯДІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ на викуп у власність земельної ділянки несільськогосподарського призначення для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами кадастровий номер 5121081400:02:003:1259, площею 1,93 га, що розташована за адресою: с. Великий Дальник, вул. Шкільна, 10-А, на якій розміщений об'єкт нерухомого майна, що є власністю ФІРМИ «ВІКТОРІЯ-Д» У ВИГЛЯДІ ТОВ.

2. ФІРМІ «ВІКТОРІЯ-Д» У ВИГЛЯДІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ укласти із Великодальницькою сільською радою договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки несільськогосподарського призначення для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, кадастровий номер 5121081400:02:003:1259, площею 1,93 га, що розташована за адресою: с. Великий Дальник, вул. Шкільна, 10-А.

3. Великодальницькій сільській раді провести експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення кадастровий номер 5121081400:02:003:1259, площею 1,93 га, що розташована за адресою:

с. Великий Дальник, вул. Шкільна, 10-А при умові укладання ФІРМИ «ВІКТОРІЯ-Д» У ВИГЛЯДІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки в розмірі 3 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО