



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1470-VIII

Про затвердження акту приймання-передачі товару та передачу його на баланс Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Розглянувши акт приймання-передачі товару від 25.03.2026 року, та у зв'язку з тим, що балансоутримувачем об'єкта, зазначеного в акті, є Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Великодальницька сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити акт приймання-передачі товару від 25.03.2026 року, щодо поставки і передачі товару: Комунальному закладу Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Великий Дальник, вул. Шкільна, будинок 114 б , (додається).

2. Передати товари у сумі 168 375 гривень 00 копійок (сто шістдесят вісім тисяч триста сімдесят п'ять) гривень 00 коп. за вищезазначеним об'єктом Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1471-VIII

Про затвердження акту приймання-передачі товару та передачу його на баланс Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Розглянувши акт приймання-передачі товару від 25.03.2026 року, та у зв'язку з тим, що балансоутримувачем об'єкта, зазначеного в акті, є Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт приймання-передачі товару від 25.03.2026 року, щодо поставки і передачі товару: Комунальному закладу Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Великий Дальник, вул. Шкільна, будинок 114 б, (додається).
2. Передати товари у сумі 23000 гривень 00 копійок (двадцять три тисячі) гривень 00 коп. за вищезазначеним об'єктом Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1472-VIII

Про надання згоди на безоплатну передачу іншого окремого індивідуально визначеного майна на праві узуфрукта з балансу Великодальницької сільської ради на баланс комунального підприємства «Великодальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради

Відповідно до статей 26, 59, 60, 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», статей 316, 317, 319 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна», Великодальницька сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати згоду Великодальницькій сільській раді на безоплатну передачу іншого окремого індивідуально визначеного майна на праві узуфрукта зі свого балансу на баланс комунального підприємства «Великодальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради за переліком, що додається.

2. Встановити право узуфрукта майна, яке передається у володіння та користування узуфруктарію (на баланс) - комунального підприємства «Великодальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради (код ЄДРПОУ 31609753), безстроково.

3. Визначити цільове призначення майна: для створення належних умов роботи комунального підприємства «Великодальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради.

4. Встановити для узуфруктарія наступні особливості володіння і користування майном:

4.1. Узуфруктарій зобов'язаний використовувати отримане майно згідно з цільовим призначенням, визначеним у пункті 3 цього рішення, утримувати майно в належному стані та за власний рахунок проводити його поточний ремонт.

4.2. Узуфруктарій несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна.

4.3. Узуфруктарій не може відчужувати майно.

5. Великодальницькій сільській раді та комунальному підприємству «Великодальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради забезпечити відображення вибуття та надходження майна в бухгалтерському обліку відповідно до чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова  Денис ТКАЧЕНКО



Додаток
до рішення
Великодацької сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1472-VIII



**Перелік майна, яке безоплатно передається
з балансу Великодацької сільської ради
на баланс комунального підприємства «Великодацьке виробниче управління
житлово-комунального господарства» Великодацької сільської ради
на праві узурфрукта**

№ з/п	Найменування майна	Інвентарний номер	Одиниця виміру (шт.)	Первісна вартість (грн)	Залишкова вартість (грн)
1.	Набори для добровільних пожежних команд	101460135	1	83872,69	83872,69



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1473-VIII

Про надання згоди на безоплатну передачу іншого окремого індивідуально визначеного майна на праві узуфрукта з балансу відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради на баланс відділу «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»

Відповідно до статей 26, 59, 60, 60-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», статей 316, 317, 319 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна», Великодальницька сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати згоду відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради на безоплатну передачу іншого окремого індивідуально визначеного майна на праві узуфрукта зі свого балансу на баланс відділу «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради» за переліком, що додається.

2. Встановити право узуфрукта майна, яке передається у володіння та користування узуфруктарію (на баланс) - відділу «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради» (код ЄДРПОУ 45010731), безстроково.

3. Визначити цільове призначення майна: для створення належних умов роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради».

4. Встановити для узуфруктарія наступні особливості володіння і користування майном:

4.1. Узуфруктарій зобов'язаний використовувати отримане майно згідно з цільовим призначенням, визначеним у пункті 3 цього рішення,

утримувати майно в належному стані та за власний рахунок проводити його поточний ремонт.

4.2. Узуфруктарій несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна.

4.3. Узуфруктарій не може відчужувати майно.

5. Відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради та відділу «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради» забезпечити відображення вибуття та надходження майна в бухгалтерському обліку відповідно до чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
до рішення
Великодальницької сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1473-VIII



**Перелік майна, яке безоплатно передається
з балансу відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення
Великодальницької сільської ради на баланс відділу «Центр надання
адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»
на праві узуфрукта**

№ з/п	Найменування майна	Інвентарний номер	Одиниця виміру (шт.)	Первісна вартість (грн)	Залишкова вартість (грн)
1.	Powerbank SLO19198 (EcoFlow DELTA 2Max EU/BLACK/2048/Wh/2400W/230V(50Hz)	101460009	1	63637,81	54358,14



УКРАЇНА

ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1474-VIII

Про внесення змін до Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025-2028 роки, затвердженої рішенням Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року № 1131-VIII «Про затвердження Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025-2028 роки»

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 «Бюджетного кодексу України», з метою захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, враховуючи лист Одеського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області за вихідним № 6021-9775/6021 від 06.10.2025 року Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025–2028 роки, затвердженої рішенням Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року № 1131-VIII «Про затвердження Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025-2028 роки» (далі-Програма), та викласти дану Програму в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток 1 до Програми

1. ПАСПОРТ

Програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025 - 2028 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Одеське РУ ГУ ДСНС України в Одеській області
2.	Розробник програми	Одеське РУ ГУ ДСНС України в Одеській області
3.	Співрозробники програми	Великодальницька сільська рада
4.	Відповідальний виконавець програми	Великодальницька сільська рада Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодальницької сільської ради
5.	Учасники програми	Великодальницька сільська рада; Фінансове управління Великодальницької сільської ради; Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодальницької сільської ради; Відділ капітального будівництва та житлово – комунального господарства Великодальницької сільської ради; Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради; Відділ з майнових відносин Великодальницької сільської ради; Відділ ГУ ДСНС України в Одеській області, Одеське РУ ГУ ДСНС України в Одеській області, 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в

		Одеській області
6.	Термін реалізації програми	2025-2028 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Обласний бюджет, районний бюджет, бюджет Великодальницької сільської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього (млн. грн.)	33310
	у тому числі:	
8.1	коштів обласного бюджету	-
8.2	коштів районного бюджету	-
8.3	коштів бюджету ОТГ	33310
8.4	інші джерела фінансування	-

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України до повноважень місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту належить забезпечення цивільного захисту на відповідній території, а також розроблення та забезпечення реалізації регіональних, місцевих програм у цій сфері, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

Відповідно до Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні пріоритетним напрямком діяльності органів місцевого самоврядування базового рівня є забезпечення належного захисту населення і територій громад від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, в першу чергу попередження та гасіння пожеж.

Необхідність розроблення Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025 - 2028 роки (далі - Програма) викликана зростанням кількості надзвичайних ситуацій та пожеж.

Стан техногенного навантаження на території ОТГ ускладнюється у зв'язку з наявністю потенційно небезпечних об'єктів, які є вибухопожежебезпечними.

Внаслідок змін клімату, що відбуваються в останні роки, кількість надзвичайних ситуацій природного характеру має сталу тенденцію до збільшення та зростання їх інтенсивності.

В цих умовах особливу актуальність мають попереджувальні заходи, спрямовані на зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру та адаптаційні заходи, спрямовані на зменшення збитків від надзвичайних ситуацій природного характеру, підвищення рівня безпеки населення і захищеності

територій від наслідків таких ситуацій. Ліквідація наслідків аварій, стихійних лих та пожеж потребує значних зусиль та залучення великої кількості особового складу і техніки підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

Між тим матеріально-технічне оснащення сил цивільного захисту не відповідає сучасним вимогам. Біля 70% одиниць пожежно-рятувальної техніки потребують оновлення.

В ОТГ, районі та області в цілому не організовано належним чином роботу із забезпечення пожежної безпеки в сільській місцевості, де щороку виникає майже 40 % від загальної кількості усіх пожеж, а гасіння їх значно ускладнюється через затримку з прибуттям до місця пожежі пожежно-рятувальних підрозділів. Створення нових підрозділів та утримання існуючих потребує належного фінансування.

Потребує переобладнання районна автоматизована система централізованого оповіщення населення. Існуюча система оповіщення створена в 50-60 роках минулого століття, в основному на базі обладнання, яке морально застаріло і вичерпало свій ресурс і не може в сучасних умовах технічного прогресу якісно довести інформацію до населення.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є впровадження заходів щодо підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення і захищеності території від пожеж, надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, зниження ризику виникнення таких ситуацій, забезпечення своєчасної протидії пожежам, захисту населення, навколишнього природного середовища, об'єктів та майна від їх наслідків, створення належних умов для ефективної діяльності пожежно-рятувальних підрозділів, які дислокуються на території району та суміжних районах. Також метою Програми є забезпечення оперативного реагування на наслідки надзвичайних ситуацій, відновлення безпечних умов проживання населення, мінімізація негативних наслідків руйнувань.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Комплекс запланованих заходів забезпечить вирішення найгостріших проблемних питань у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, що існують в Великодальницькій сільській територіальній громаді Одеського району та Одеській області на теперішній час.

Зменшення ризику виникнення надзвичайних ситуацій, недопущення загибелі і травмування людей під час надзвичайних ситуацій (подій) можливо шляхом підвищення рівня готовності служб цивільного захисту, які дислокуються на території району, вжиття комплексу попереджувальних заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а також обізнаності населення щодо дій у разі їх виникнення.

З цією метою передбачається:

- створити сучасну систему централізованого оповіщення населення;
- забезпечення населення, яке проживає та працює на території ТГ, засобами індивідуального захисту;
- підвищити рівень оперативної готовності пожежно-рятувального підрозділу який розташований на території Одеського району до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та гасіння великих пожеж;
- провести навчання населення з питань пожежної безпеки та щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

У зв'язку з наслідками збройної агресії Російської Федерації проти України на території Великодальницької сільської громади зафіксовано пошкодження об'єктів житлового фонду.

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України органи місцевого самоврядування забезпечують ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та організацію аварійно – відновлювальних робіт.

З цією метою передбачається:

- оперативне реагування на наслідки надзвичайних ситуацій;
- відновлення безпечних умов проживання населення;
- мінімізація негативних наслідків руйнувань.

Фінансування Програми здійснюється з обласного, районного та бюджету сільської територіальної громади.

Обсяги та джерела фінансування Програми викладені в додатку 2.

Орієнтовний обсяг бюджетного призначення за рахунок обласного, районного та бюджету Великодальницької сільської територіальної громади складає 33310 тис. грн.

Обсяги фінансування Програми уточнюються під час складання проекту бюджету на відповідний рік та здійснюється в межах бюджетних призначень, затверджених на відповідний рік.

Строк реалізації Програми – 2025 – 2028 роки.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрямами реалізації Програми є:

- забезпечення пожежної безпеки у населених пунктах ТГ;
- створення належних умов для ефективного виконання особовим складом ГУ ДСНС України в Одеській області завдань у сфері цивільного захисту, підвищення ефективності реагування на надзвичайні ситуації та надання невідкладної допомоги постраждалому населенню;
- проведення реконструкції системи централізованого оповіщення населення ради;
- заходи цивільного захисту;
- матеріально-технічне забезпечення;
- забезпечення безпечного відпочинку та перебування людей на водних об'єктах сільської ради;

- інформаційно - аналітичне забезпечення профілактичної діяльності з питань безпеки життєдіяльності населення;
 - створення належних умов для ефективного виконання завдань у сфері цивільного захисту, підвищення ефективності реагування на надзвичайні ситуації та надання невідкладної допомоги постраждалому населенню;
 - обстеження технічного стану житлових будинків;
 - розроблення дефектних актів та кошторисної документації;
 - проведення аварійно – відновлювальних робіт (заміна вікон, покрівель, відновлення несучих конструкцій, інженерних мереж);
 - демонтаж та ліквідація небезпечних аварійних елементів;
 - першочерговий ремонт пошкодженого житлового фонду внаслідок бойових дій;
 - забезпечення тимчасових заходів для проживання (за потреб);
 - залучення підрядних організацій.
- Напрями діяльності та заходи Програми наведені у додатку 3.

6. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання заходів Програми дозволить:

- забезпечення у кожному населеному пункті ради гарантованого рівня пожежної безпеки;
- підвищення ефективності оперативної готовності та комплексного реагування на НС;
- підвищення ефективності оперативного та комплексного реагування на надзвичайні ситуації;
- створення резерву засобів індивідуального захисту для забезпечення населення;
- своєчасне реагування у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- створення безпечних умов для користування водними об'єктами та організації відпочинку на воді;
- підвищення рівня обізнаності населення правилам безпечної поведінки і здорового способу життя;
- підвищення боєготовності для ефективного виконання завдань з рятування людей, гасіння пожеж та ліквідації надзвичайних ситуацій;
- усунення небезпечних пошкоджень⁴
- відновлення придатності житла до проживання;
- Підвищення рівня безпеки населення;
- Зменшення соціальної напруги в громаді.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Реалізація Програми забезпечується Великодальницькою сільською радою, відділом планування, соціально – економічного розвитку, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та з питань оборони і мобілізаційної роботи Великодальницької сільської ради, ОРУ ГУ ДСНС України в Одеській області.

Безпосередній контроль за виконанням напрямів і заходів Програми та координація діяльності між виконавцями Програми здійснюється Великодальницькою сільською радою.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюють головні розпорядники коштів, відповідальні за виконання окремих завдань і заходів Програми.

Виконавці Програми інформують керівника ТГ про стан виконання заходів, визначених даною Програмою, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми, не пізніше ніж у двомісячний строк, відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії сільської ради разом із пояснювальною запискою.

Контроль за виконанням Програми покладено на постійні комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Ресурсне забезпечення

Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодалянницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025 - 2028 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання програми	Етапи виконання програми				Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
	2025 рік (тис.грн)	2026 рік (тис.грн)	2027 рік (тис.грн.)	2028 рік (тис.грн)	
Усього	12965	7815	6815	5715	33310
- обласний бюджет	-	-	-	-	
- районний бюджет	-	-	-	-	
- бюджет сільської громади	12965	7815	6815	5715	33310
- інші джерела фінансування	-	-	-	-	-



Великодалянницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО

Напрями діяльності та заходи

Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодалянницької сільської територіальної громади
Одеського району Одеської області
на 2025 – 2028 роки

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)				Очікуваний результат	
					Всього	2025	2026	2027		2028
1.Проведення реконструкції системи централізованого оповіщення сільської ради										
1.1	Проектування та створення автоматизованої системи централізованого оповіщення населення	2025-2028	Великодальницька сільська рада	Бюджет громади	4300,0	4000,0	100,0	100,0	100,0	Підвищення ефективності оперативної готовності та комплексного реагування на НС
1.2	Придбання обладнання та матеріалів, реконструкція, модернізація, технічне обслуговування, монтажні роботи, послуги по програмному забезпеченню системи централізованого оповіщення населення	2025 - 2028	Великодальницька сільська рада	Бюджет громади	400,0	200,0	100,0	100,0	0,0	Підвищення ефективності оперативної готовності та комплексного реагування на НС

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)				Очікуваний результат	
					Всього	2025	2026	2027		2028
2. Створення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.										
2.1	Придбання матеріальних засобів для створення матеріального резерву (паливно-мастильних матеріалів, спеціалізованої аварійно-рятувальної техніки та оснащення з відповідною комплектацією для забезпечення роботи штабу з НС, виконання аварійно-рятувальних робіт)	2025-2028	Великодавльницька сільська рада	Бюджет громади	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Підвищення рівня готовності органів місцевого самоврядування до ліквідації НС
3. Створення належних умов для ефективного виконання завдань у сфері цивільного захисту, підвищення ефективності реагування на надзвичайні ситуації та надання невідкладної допомоги постраждалому населенню										
3.1	Придбання матеріально-технічних та ресурсних засобів, в тому числі: форменого одягу, спорядження та автотранспортних засобів, паливно-мастильних матеріалів, пожежно-технічного обладнання, інженерного та хімічного майна для виконання завдань за призначенням; будівельних матеріалів для проведення капітального та поточного ремонтів нерухомого майна в системі ДСНС України;	2025-2028	Великодавльницька сільська рада, фінансове управління Великодавльницької сільської ради (в частині міжбюджетних трансферів) ГУ ДСНС України в Одеській	Бюджет громади	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Підвищення ефективності оперативної готовності та комплексного реагування на НС.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)				Очікуваний результат
					Всього	2025	2026	2027	
	спеціалізованої аварійно-рятувальної техніки та оснащення її відповідною комплектацією, обладнанням для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій, гасіння пожеж, виконання аварійно-рятувальних робіт, техніки для розмінування; матеріальні цінності для покращення побутових умов на робочих місцях та в службових приміщеннях, створення власного (відомчого) фонду захисних споруд цивільного захисту в пожежно-рятувальних підрозділах, будівництво, капітальний ремонт, реставрація захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення; реконструкція, ремонтно-реставраційні роботи, виготовлення проектно-кошторисної документації, поточний та капітальний ремонт, будівництво об'єктів		області, 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, АРЗ СП ГУ ДСНС України в Одеській області						

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)				Очікуваний результат	
					Всього	2025	2026	2027		2028
3.2	пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС України в Одеській області Закупівля матеріально – технічних та ресурсних засобів (техніки, обладнання, спорядження, паливно – мастильних матеріалів тощо) для належного виконання офіцером – рятувальником громади завдань цивільного захисту, запобігання надзвичайним ситуаціям і належного захисту населення від радіаційних і хімічних загроз.	2025 - 2028	Великодаільни цька сільська рада, фінансове управління Великодаільни цької сільської ради (в частині міжбюджетни х трансферів) ГУ ДСНС України в Одеській області, 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській	Бюджет громади	800,0	100,0	500,0	100,0	100,0	Підвищення ефективності оперативної готовності та комплексног о реагування на НС.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)				Очікуваний результат	
					Всього	2025	2026	2027		2028
4. Забезпечення виконання заходів цивільного захисту населення										
4.1	Забезпечення населення засобами індивідуального захисту органів дихання від небезпечних хімічних речовин, препаратами для радіаційного захисту населення, препаратами для санітарної обробки населення та дезактивації техніки. Придбання дозиметрів	2025-2028	Великодальницька сільська рада	Бюджет громади	250,0	100,0	50,0	50,0	50,0	Забезпечення населення та територій від НС
4.2	Приведення у відповідність до вимог чинного законодавства захисних споруд цивільного захисту (будівництво, ремонт, облаштування, утримання та обслуговування захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони), сховищ, укриттів тощо)	2025-2028	Великодальницька сільська рада; Відділ капітального будівництва та житлово – комунального господарства Великодальницької сільської ради;	Бюджет громади	12000,0	4000,0	3000,0	3000,0	2000,0	

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)				Очікуваний результат
					Всього	2025	2026	2027	
			Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради; Відділ з майнових відносин Великодальницької сільської ради						
4.3	Організація проведення заходів, щодо запобігання та ліквідації підтоплень	2025-2028	Великодальницька сільська рада	Бюджет громади	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.4	Придбання матеріально – технічних та ресурсних засобів: булер'яни (пічка – буржуйка), комплектуючі до них та послуги з їх монтажу, генератори, вогнегасники, паливно – мастильні матеріали, паливні пелети та брикети, дрова, вугілля, продукти харчування,	2025-2028	Великодальницька сільська рада Управління освіти, культури, молоді та спорту Відділ з	Бюджет громади	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)				Очікуваний результат	
					Всього	2025	2026	2027		2028
	чайники, ємкість для питної води, аптечки, живлення для мобільних пристроїв, мережеві подовжувачі та інші необхідні речі для створення пунктів обігріву та пунктів незламності.		майнових відносин Великодальницької сільської ради							
5. Забезпечення безпечного відпочинку та перебування людей на водних об'єктах										
5.1	Обстеження дна акваторії, відведеної для купання людей водозапасним підрозділом аварійно-рятувальної служби і очищення від сторонніх предметів	2025-2028	Великодальницька сільська рада Фінансове управління Великодальницької сільської ради (в частині міжбюджетних трансферів) Фінансове управління Великодальницької сільської ради (в частині міжбюджетних трансферів) ДПРЗ ГУ	Бюджет громади	60,0	15,0	15,0	15,0	15,0	Створення умов для користування водними об'єктами та організації відпочинку на воді

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)				Очікуваний результат	
					Всього	2025	2026	2027		2028
6.2	функціонування Центру безпеки громадян	2028	цька сільська рада	громади					у кожному населеному пункті ОТГ гарантованого рівня пожежної безпеки	
	Приведення у відповідність до вимог чинного законодавства джерел протипожежного водопостачання . Встановлення вуличних гідрантів, обладнання башт Рожновського пристроями забору води	2025-2028	Великодальницька сільська рада	Бюджет громади	500,0	200,0	100,0	100,0	100,0	
6.3	Встановлення в приміщеннях будівель (адміністративних, закладах освіти, медичних закладах, тощо) систем протипожежного захисту.	2025-2028	Великодальницька сільська рада	Бюджет громади	7000,0	2500,0	1500,0	1500,0	1500,0	
7. Інформаційно - аналітичне забезпечення профілактичної діяльності з питань безпеки життєдіяльності населення										
7.1	Навчання населення з питань пожежної безпеки та щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	2025-2028	Великодальницька сільська рада, Фінансове управління Великодальницької сільської ради (в частині міжбюджетних трансферів) Одеське РУ	Бюджет громади	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Підвищення рівня обізнаності населення правилам безпечної поведінки і здорового способу життя

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)				Очікуваний результат	
					Всього	2025	2026	2027		2028
	проти України, зокрема ремонт пошкодженого житлового фонду, з метою забезпечення умов проживання населення.	2025-2028	Великодавальницька сільська рада, Одеське РУ ГУ ДСНС України в Одеській області	Бюджет громади	600,0	-	600,0	-	-	
			Всього за програмою		33310	12965	7815	6815	5715	

* Примітка. Остаточний обсяг щорічного фінансування визначається за рахунок залишку коштів на початок року та з урахуванням виконання бюджету поточного року шляхом внесення змін до програми.

Великодавальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1475-VIII

Про внесення змін до рішення Великодальницької сільської ради від 04.12.2025 року №1394–VIII Про затвердження цільової Програми «Територіальна оборона» на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2029 роки

Відповідно до положень Конституції України, ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про основи національного спротиву» Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «Територіальна оборона» на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 – 2029 роки, затвердженої рішенням Великодальницької сільської ради від 04.12.2025 року № 1394 – VIII (далі – Програма) та викласти дану Програму у новій редакції, що додається.

2. Фінансовому управлінню сільської ради, в межах наявного фінансового ресурсу, щорічно передбачити видатки в місцевому бюджеті на виконання Програми та забезпечити фінансування заходів, визначених Програмою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
до рішення
Великодальницької сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1475-VIII

**Цільова програма
«Територіальна оборона»
на території Великодальницької сільської
територіальної громади
2026 – 2029 роки**

с. Великий Дальник

**Цільова програма «Територіальна оборона»
на території Великодальницької сільської територіальної громади
2026 – 2029 роки**

I. Загальна характеристика Програми

Програма «Територіальна оборона» на території Великодальницької сільської територіальної громади 2026 – 2029 роки розроблена відповідно до Закону України «Про основи національного спротиву».

З 1 січня 2022 року Закон України про національний спротив врегульовує питання розвитку територіальної оборони, організації руху опору на окупованій території під час відсічі збройної агресії та відповідної підготовки громадян України.

Розробником Програми є: відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодальницької сільської ради.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку з повномасштабним військовим вторгненням Російської Федерації в Україну, ускладненням обстановки, зростанням соціальної напруги та спробами захоплення незаконно територій України, створеними збройними формуваннями проросійського спрямування за підтримки військових підрозділів збройних сил Російської Федерації, виникла загальна потреба в створенні підрозділів територіальної оборони та їх матеріально-технічному забезпеченні для захисту суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.

Територіальна оборона матиме цивільну складову (органи державної та місцевої влади) і військово-цивільну (штаби зон територіальної оборони, добровольчі формування територіальних громад).

Загальне керівництво національним спротивом здійснює Президент України, а безпосереднє - головнокомандувач ЗС України через командувача Сил територіальної оборони також голови Одеської обласної державної адміністрації та голови Одеської районної адміністрації. З причини недостатнього наповнення та дефіциту державного бюджету виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування сформованих підрозділів територіальної оборони з бюджету територіальних громад Одеського району та інших джерел, не заборонених законодавством.

III. Мета Програми

Метою Програми є здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення потреб особового складу підрозділів територіальної оборони фондами щодо їх дислокації, засобами захисту та зв'язку, предметами речового майна і спорядження для підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і

незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення району, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Програма передбачає комплексне розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення особового складу підрозділів територіальної оборони засобами захисту та зв'язку, предметами речового майна і спорядження згідно з потребами, розміщення і проживання, проведення запланованих занять з бойової та спеціальної підготовки.

Виконання Програми дасть можливість виконати вимоги щодо здійснення матеріально-технічного забезпечення та практично підготувати особовий склад підрозділів територіальної оборони, які формуються на базі Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Одеської області, а саме рота охорони Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в кількості 121 чоловік (сmt. Овідіополь), рота охорони першого відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в кількості 121 чоловік (м. Чорноморськ), рота охорони другого відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в кількості 121 чоловік (м. Біляївка), рота охорони третього відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, (далі РТЦК та СП) в кількості 121 чоловік (м. Южне), рота охорони четвертого відділу Одеського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в кількості 121 чоловік (сmt. Доброслав), Військова частина А7349 (183 Об ТрО) в кількості 600 чоловік на даний час базується в першому відділі Одеського РТЦК та СП Одеської області (м. Чорноморськ), Військова частина А7351 (185 Об ТрО) в кількості 600 чоловік на даний час базується в третьому відділі Одеського РТЦК та СП Одеської області (м. Южне), Військова частина А7382 (Об ТрО), Військова частина А1892 (Об ТрО), Військова частина А2800 (Об ТрО), Військова частина 3003 Національна гвардія України, Військова частина 3014 Національної гвардії України та інші.

Також, на території Великодальницької сільської територіальної громади можлива самоорганізація населення із числа патріотично вихованих та налаштованих громадян щодо захисту України із числа колишніх військовослужбовців та військовозобов'язаних, працівників установ та підприємств комунальної та приватної власності, членів мисливських колективів та інших громадян України. Після відповідної самоорганізації населення обов'язково здійснюється повідомлення до відповідних силових структур та служб.

Місця розміщення та дислокації підрозділів самоорганізації населення здійснюється через виконавчий комітет.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів районних бюджетів, бюджетів територіальних громад району та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування заходів передбачених Програмою може здійснюватися шляхом надання субвенції державному та іншому місцевому бюджету.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2026-2029 років.

V. Напрями діяльності і заходи Програми

Програмою передбачається здійснити ряд завдань та заходів щодо матеріально-технічного забезпечення підрозділів Сил територіальної оборони, поточного ремонту та обладнання приміщення для їх розміщення та несення служби.

Реалізація заходів Програми дасть змогу допомогти та сприяти в забезпеченні особового складу підрозділів Сил територіальної оборони необхідними засобами захисту та зв'язку, майном та спорядженням згідно з потребами.

Виконання заходів програми дасть можливість значно підвищити рівень готовності та здатності до виконання завдань територіальної оборони за рахунок:

- забезпечення управління та підрозділів окремої бригади територіальної оборони та штабів зони (районів) територіальної оборони області сучасними мобільними засобами захищеного зв'язку, що дозволить організувати створення ефективної захищеної системи електронного документообігу та безперебійне управління з дотриманням режиму секретності в ході виконання поставлених завдань у тісній взаємодії з органами державної влади і органами місцевого самоврядування;

- забезпечення належних умов розміщення та функціонування а також всебічного матеріально-технічного забезпечення заходів підготовки військовозобов'язаних та резервістів військових частин (підрозділів) Сил територіальної оборони до виконання завдань за призначенням;

Реалізація заходів програми дозволить:

- створити належні умови для розміщення та функціонування військових частин (підрозділів) Сил територіальної оборони на території громади, проведення бойового вишкілу особового складу військових підрозділів Сил територіальної оборони та добровольчих формувань територіальних громад і забезпечити їх боєздатність;

- створити ефективну систему управління територіальною обороною, забезпечити надійне її функціонування та стійкий зв'язок управління окремої бригади територіальної оборони з її структурними підрозділами;

- організувати якісне проведення польових вишкілів, навчань, зборів, тренувань з особовим складом військових частин (підрозділів) Сил територіальної оборони та добровольчих формувань територіальної оборони територіальних громад;

- здійснити необхідне матеріально-технічне забезпечення військових підрозділів окремої бригади територіальної оборони;

- забезпечення громади системою оповіщення на випадок стихійного лиха чи повітряної тривоги;

- здійснити матеріально – технічне забезпечення виконання робіт з будівництва, облаштування та інженерного укріплення військових, інженерно – технічних загороджуваних фортифікаційних споруд, а також вжиття заходів по організації та додатковому посиленню оборонних заходів на території Одеської області в частині яка проходить по території Великодальницької сільської територіальної громади;

- залучення потужностей та трудових ресурсів: суб'єктів господарювання неналежного від форм власності, галузевої належності та комунальних підприємств, установ, організацій, що перебували у сфері управління громади.

VI. Результативні показники

(критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми є забезпечення матеріально-технічними засобами підрозділів Сил територіальної оборони згідно з потребами з метою виконання в повному обсязі завдань, покладених на дані формування.

VI. Оцінка ефективності виконання заходів Програми

Виконання заходів програми дозволить:

- підвищити обороноздатність держави;
- забезпечити підсилення охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення району;
- ефективно боротися з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями;
- підтримувати безпеку і правопорядок на території населених пунктів району;
- зменшити кількість загиблих та постраждалих серед мирного населення;
- в повному обсязі оснастити формування підрозділів територіальної оборони;
- виставлення блок-постів.

VIII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Органом управління Програмою в громаді є голова сільської ради в межах повноважень, здійснює координацію і контроль за ходом виконання Програми.

Контроль за використанням бюджетних коштів покласти на постійні комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Додаток 1
до Програми
до рішення
Великодацької сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1475-VIII

Паспорт
цільової програми «Територіальна оборона» на території
Великодацької сільської територіальної громади
на 2026 – 2029 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Великодацька сільська рада спільно з Одеським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України від 6 грудня 1991 року №1932-XII «Про оборону України», Указ Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016 «Про затвердження Положення про територіальну оборону України»
3.	Розробник програми	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодацької сільської ради
4.	Відповідальний виконавець та учасники програми	Великодацька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово – комунального господарства, фінансове управління Великодацької сільської ради спільно з Одеським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та військовими частинами, КП «В.Дальницьке ВУЖКГ», інші юридичні особи та інші бюджети.
5.	Термін реалізації програми	2026 - 2029 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Великодацької сільської територіальної громади, бюджети всіх рівнів, кошти підприємств, інвестиційних вкладень, спонсорської допомоги та інших джерел не заборонених законодавством.

7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	11830,0 грн
7.1	коштів бюджету громади	11830,0 грн
7.2	коштів інших джерел, не заборонених законодавством	-
8	Головний розпорядник коштів	Великодацьницька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово – комунального господарства, фінансове управління Великодацьницької сільської ради

Додаток 2
 До Програми
 до рішення
 Великодальницької сільської ради
 від 26.03.2026 року
 № 1475-VIII

**Напрями діяльності та заходи
 цільової програми «Територіальна оборона»
 на території Великодальницької сільської територіальної громади
 на 2026-2029 роки**

Перелік заходів програми	2026 рік (тис.грн)	2027 рік (тис.грн)	2028 рік (тис.грн)	2029 рік (тис.грн)	Всього витрат на виконання програми
Матеріально – технічне забезпечення виконання робіт з будівництва, облаштування та інженерного укріплення військових, інженерно – технічних загороджуючих фортифікаційних споруд, а також вжиття заходів по організації та додатковому посиленню оборонних заходів на території Одеської області в частині яка проходить по території Великодальницької сільської територіальної громади;	2500,0	-	-	-	2500,0
Залучення потужностей та трудових ресурсів: суб'єктів господарювання неналежного від форм власності, галузевої належності та комунальних підприємств, установ, організацій, що перебували у сфері управління громади.	500,0	-	-	-	500,0
Придбання предметів довгострокового користування засоби індивідуального захисту (бронежилети, каски).	500,0	500,0	-	-	1000,0
Придбання матеріалів, обладнання та інвентарю для функціонування блокпостів та харчоблоків	200,0	500,0	-	150,0	850,0
Придбання речового майна та спорядження (обмундирування, матраци, спальні мішки, каримати, розгрузки). Придбання матеріалів для їх пошиву	500,0	-	-	-	500,0
Придбання засобів зв'язку (переговорні пристрої)	100,0	-	-	-	100,0

Придбання шанцевого інструменту для інженерного обладнання району позицій територіальної оборони	200,0	150,0	150,0	150,0	650,0
Придбання польових палаток та генераторів для розміщення особового складу підрозділів територіальної оборони	500,0	500,0	-	-	1000,0
Забезпечення харчування роти ТрО на час проведення планової зборової підготовки та виконання завдань за призначенням	300,0	300,0	300,0	300,0	1200,0
Забезпечення транспортних витрат (паливо-мастильних матеріалів) роти ТрО на час проведення планової зборової підготовки та виконання завдань за призначенням	300,0	200,0	200,0	200,0	900,0
Забезпечення нарукавних пов'язок, канцелярського приладдя, орг. техніки на особовий склад підрозділів ТрО	150,0	50,0	50,0	50,0	300,0
Проведення поточного ремонту та обладнання місць розташування підрозділів	750,0	-	-	-	750,0
Забезпечення медичних аптечок, медикаментів та перев'язувальних матеріалів	300,0	200,0	200,0	200,0	900,0
Визначення місць постійної дислокації підрозділів територіальної оборони та виготовлення технічної документації на військове містечко	200,0	-	-	-	200,0
Розробка дизайну форменного одягу та знаків відмінності для підрозділів територіальної оборони: емблема, нашивки, прапор, тощо.	50,0	50,0	50,0	50,0	200,0
Облаштування навчальних об'єктів для проведення занять та навчань з особовим складом батальйонів територіальної оборони у пункті постійної дислокації району та у польових умовах з метою набуття особових навичок по виконанню обов'язків за призначенням	200,0	100,0	100,0	100,0	500,0

Оформлення наочної агітації для РТЦК та СП; виготовлення статистичних бланків, відомостей, журналів та іншої документації для організації та проведення призову на військову службу за контрактом, відправки до лав Збройних Сил України.	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
Формування та комплектування осередків руху опору і набуття ними відповідних спроможностей	200,0	-	-	-	200,0
ВСЬОГО	7470,0	2070,0	1070,0	1220,0	11830,0



УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1476-VIII

**Про внесення змін до Програми підтримки розвитку
малого та середнього підприємництва
Великодальницької сільської територіальної громади
Одеського району Одеської області на 2026-2028 роки**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 03 березня 2021 року № 179 «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року», від 11 травня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», пункту 2 підпункту 2 протоколу №1 засідання колегії Одеської обласної державної адміністрації від 26 лютого 2025 року про підтримку підприємництва в Одеській області, відповідно до пункту 3 частини першої статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», бойових розпоряджень Головнокомандувача Збройних Сил України від 08.12.2025 року №31692, від 09.12.2025 року №31795, рішення ради оборони Одеської області від 06.03.2026 року, введеного в дію розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 06.03.2026 року №3/А-2026 ДСК «Про введення в дію рішення ради оборони Одеської області від 06.03.2026 року», спільного Наказу оперативно-тактичного угруповання «Одеса» та Одеської обласної військової адміністрації від 19.03.2026 року №12/5 «Про деякі заходи правового режиму воєнного стану в Одеській області» з метою відсічі збройної агресії проти України та подальшого розвитку підприємницької та інвестиційної діяльності в громаді, забезпечення підтримки розвитку малого та середнього підприємництва, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми підтримки розвитку малого та середнього підприємництва Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2026-2028 роки (надалі Програма) (в новій редакції додається).

2. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити видатки на реалізацію Програми за рахунок коштів місцевого

бюджету в бюджеті Великодальницької сільської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики Великодальницької сільської ради.

Великодальницької сільської голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Великодальницької
сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1476-VIII



**ПРОГРАМА
ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО
ПІДПРИЄМНИЦТВА ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСТІ НА 2026-2028 РОКИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. ВЕЛИКИЙ ДАЛЬНИК

ЗМІСТ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**
- 2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**
- 3. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ
СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**
- 4. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ**
- 5. НАПРЯМИ РЕАЛІЗАЦІЇ**
- 6. ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**
- 7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**
- 8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Назва програми	Програма підтримки малого та середнього підприємництва Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2026-2028 роки (далі Програма)
2	Ініціатор розроблення Програми	Великодальницька сільська рада
3	Розробник Програми	Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектного менеджменту Великодальницької сільської ради
4	Відповідальний виконавець Програми	Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектного менеджменту Великодальницької сільської ради
5	Учасники Програми	Великодальницька сільська рада, фінансове управління сільської ради, суб'єкти підприємництва, відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту, центр зайнятості, управління освіти, культури, молоді та спорту сільської ради
6	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
7	Плани виконання Програми	2026-2028 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний бюджет, місцевий бюджет (в межах кошторисних призначень на відповідний рік), кошти підприємств, організацій (власні кошти, кредити банків, кошти інвесторів, інші джерела фінансування не заборонених законодавством)
9	Загальний обсяг фінансування Програми	2026р. – 1370,0тис. гривень 2027р. – 630,0тис. гривень 2028р. – 940,0тис. гривень

2. Загальна характеристика

Повномасштабне вторгнення, яке РФ розпочала в лютому 2022 року, створило нову реальність взаємодії громад та бізнесу в Україні. Мале та середнє підприємництво зацікавлене у високій спроможності адміністрації

громади, яка б вирішувала соціальні виклики території. Громада зацікавлена у високій ефективності бізнесу, який забезпечував робочі місця, генерував податкові надходження, виробляв товари та послуги для мешканців.

Створення сприятливих умов розвитку малого та середнього підприємництва є одним з пріоритетних напрямків регіональної політики. Кошти, вкладені в підтримку підприємництва сприяють розв'язанню проблем продуктивної зайнятості населення і послабленню соціального напруження, насиченню ринку товарами та послугами.

Суб'єкти малого та середнього підприємництва стикаються з певними труднощами їх доступ до банківських кредитних ресурсів обмежений, відсутній механізм самофінансування, позначається нестача кваліфікованих кадрів, мають місце організаційні проблеми взаємодії малого бізнесу з ринком і структурами влади.

Для вирішення цих та інших проблем для збереження вже існуючих і створення нових суб'єктів підприємницької діяльності, збільшення кількості робочих місць і податкових надходжень, малому та середньому підприємству необхідно постійно надавати організаційно-технічну, фінансову і майнову підтримку різного рівня.

Подолання проблем розвитку малого та середнього підприємництва можливе шляхом об'єднання зусиль самих підприємців, керівників самих підприємств, органів державної влади та місцевого самоврядування.

Саме ці питання враховані в Програмі підтримки малого та середнього підприємництва Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки.

В основу програми покладені положення Законів України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва «Про стимулювання розвитку регіонів», «Про національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні» та відповідає основним параметрам методичних рекомендацій Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва і Міністерства економіки України щодо формування і реалізації програм розвитку малого та середнього підприємства.

Великодальницька сільська територіальна громада створена 17.07.2020 року і адміністративно входить до Одеського району Одеської області.

У зв'язку з проведенням децентралізації, Великодальницька сільська рада, дотримуючись Закону України «Про добровільне об'єднання громад», увійшла до числа об'єднаних громад України. У 2020 році Розпорядженнями Кабінету Міністрів України № 720-р від 12.06.2020 визначено території громад та затверджено їх адміністративні центри. До складу Великодальницької сільської територіальної громади, шляхом

приєднання, увійшла Петродолинська сільська рада.

Територія Великодальницької сільської територіальної громади згідно з адміністративно- територіальним устроєм України входить до складу Одеського району Одеської області.

Адміністративний центр громади - с. Великий Дальник , на відстані 14,8 км. від обласного центру - міста Одеса. До складу Великодальницької сільської територіальної громади, після завершення адміністративно-територіальної реформи, входить 3 населених пунктів: с. Великий Дальник; с. Розселенець; с. Петродолинське.

Перелік громад,з якими межує громада:

Захід	Біляївська МТГ Одеського району Маяківська СТГ Одеського району
Північ	Дачнянська СТГ Одеського району Вигодянська СТГ Одеського району
Південь	Маяківська СТГ Одеського району Великодолинська СТГ Одеського району
Схід	Авангардівська СТГ Одеського району Нерубайська СТГ Одеського району
Площа громади,кв. км	146,5
Густота населення	82 чол. на1 кв. км.
Район	Одеський

Об'єкти господарської діяльності на території Великодальницької сільської територіальної громади

Станом на 01.01.2025 року площа Великодальницької сільської територіальної громади становить 14644,9 га.

Категорія земель	Площа земель,га
Землі житлової і громадської забудови	882,49
Площа сільськогосподарських земель,всього	13488,51
З них:рілля	13321,97
багаторічні насадження	34,12
Пасовища, сіножаті	132,42
Землі промисловості	110,2
Території, що покриті поверхневими водами	53,5

Найбільші землекористувачі на території громади
ДП «ДГ «ЮЖНИЙ» ІКОСТ НААН УКРАЇНИ» 4145 га;
СТОВ АФ «ПІВДЕНЬАГРОПЕРЕРОБКА» 1251га;
СТОВ АФ «ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ» 2146 га;

а також фермерські господарства ФГ «ПАН БІЛАН», СФГ «ОБРІЙ» тощо. Загалом налічуються близько 223 господарств різних форм власності, з них 14 сільськогосподарських підприємств .

Мешканці ОТГ працюють у різних сферах, що зумовлено близькістю до м. Одеса. Проте традиційним напрямком господарської діяльності громади залишається ведення сільського господарства.

Мешканці ОТГ працюють в різних сферах, тому що воно знаходиться біля міста Одеса та Промтоварного ринку (відомий як 7-й км). В селі проживає велика кількість підприємців.

Найбільші балансоутворюючі підприємства громади

ЄДРПОУ	Найменування платника	Сума надходжень за 10 місяців 2025 року (грн)
41552934	ТОРГОВИЙ ДІМ ЯКІСНЕ НАСІННЯ ТОВ	5 726 358,76
05528958	ТОВ СТОВ "АГРОФІРМА ПЕТРОДОЛИНСЬКЕ"	2 751 562,96
30487219	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТЬ-МАРКЕТ",	2 262 258,35
30586931	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КЛІАР-СІТІ"	2 203 050,00
31185678	ОДЕСКОМУНТРАНС КП	1 962 455,22
13902543	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АГРОФІРМА "ФАКЕЛ"	1 319 294,18
38375785	Одеська філія УІЕСР	1 250 869,81
44627284	ТОВ "МЕДІА ДІСПЛЕЙ"	1 227 578,00
31609753	КП "В.ДАЛЬНИЦЬКЕ ВУЖКГ "	1 145 859,52
45156888	ВІТАЛГЛОБАЛ ЛОГІСТІКС ТОВ	1 136 156,35
05528906	ДП "ДГ "ЮЖНИЙ" ІКОСГ НААН УКРАЇНИ"	1 134 676,62
38617509	КНП,УСАТІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПМСД КНП	969 130,13
31822249	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПІВДЕНЬАГРОПЕРЕРОБКА"	912 935,10
39627455	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОМЕХАНІЗМ-ПЛЮС"	812 900,16
42375278	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛІБРА АГРО"	746 397,54
43402684	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАНВЕЛ"	612 441,84

Громада має офіційний сайт Великодальницької сільської ради <https://v-dalnik-gromada.gov.ua>.

Кількість старостинських округів: 1.

Чисельність населення: на 01.01.2025 -12210.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Основою розвитку економіки громади є сільськогосподарське виробництво. Основними напрямками виробництва є вирощування зернових і олійних культур, кукурудзи та бобових.

Однією з основних соціальних задач, що стоять перед бізнесом є створення робочих місць. При аналізі роботи найкращих підприємств слід звернути увагу на кількість працівників, що є важливими для громади. Проте слід врахувати, що в Україні існує специфіка набору персоналу без офіційного працевлаштування. Це унеможливорює точний та реальний підрахунок працюючих особливо найманих працівників у ФОП.

Важливим розвитком економіки громади є сільське господарство.

Сфера внутрішньої торгівлі, магазини та послуги є важливою складовою внутрішнього ринку і відіграють значну роль, як у формуванні загальноекономічного внутрішнього ринку так і у забезпеченні потреб населення у товарах та послугах. На території Великодальницької сільської територіальної громади налічується 42 торгових закладів.

Станом на 01.07.2025 року по громаді зареєстровано 875 суб'єктів підприємницької діяльності, з них 223 юридичних та 652 фізичних осіб-підприємців.

Створення сприятливого середовища є одним із першочергових місцевих органів влади.

Для покращення якості надання адміністративних послуг для населення в Великодальницькій сільській територіальній громаді створений Центр надання адміністративних послуг.

На всіх етапах функціонування Відділу «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради» проводиться навчання працівників, щоб забезпечити їх можливостями виконувати свої функції з надання адміністративних послуг. Метою навчання є забезпечення працівників Відділу «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради» знаннями, необхідними для надання якісних адміністративних послуг, а також розумінням загального процесу створення та функціонування ЦНАП. Для досягнення цієї мети проводяться навчання усієї команди, які включають значну частку спільних обговорень. Працівники Відділу «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради» приймають участь у всіх вебінарах та тренінгах на Платформі Центру Дія, а також у всіх навчаннях, організованих «U-LEAD з Європою».

Центр надає 274 послуг, серед яких реєстрація нерухомості: земельні питання- видача відомостей з державного земельного кадастру, державна реєстрація земельних ділянок, а також архітектури та будівництва; реєстрація місця проживання та зняття з вказаної реєстрації; реєстрації актів цивільного стану; надання комплексної послуги «єМалятко» та інші.

У листопаді 2023 року завершилася 14 хвиля дослідження стану й потреб малого та середнього бізнесу (МСБ) в умовах великої війни.

Дослідження провели Advanter Group та Центр розвитку інновацій у співпраці з Мінекономіки, Мінфіном, Мінцифри, Мінвідновлення, Державною регуляторною службою та Коаліцією бізнес-спільнот за модернізацію України.

Організатори опитали 562 власників та CEO підприємств малого та середнього бізнесу.

“Український малий та середній бізнес вказує на негативні умови для ведення бізнесу. Показник Ukrainian Business Index, який демонстрував незначне зростання протягом першої половини 2023 року, залишається на низькому рівні (36,3 зі 100) і знизився порівняно з результатом 13 хвили дослідження (38,2).

Це свідчить про те, що бізнес не бачить перспектив покращення економічної ситуації і ділового середовища в найближчі місяці.

Основними причинами що заважають бізнесу відновлюватися в країні названо:

Непрогнозованість розвитку ситуації в Україні та на внутрішньому ринку	53,6%
Відсутність достатньої кількості платоспроможних клієнтів	51,7%
Непередбачувані події в державі, що можуть погіршити стан бізнесу	42,3%
Відсутність достатньої кількості кваліфікованих працівників	32,4%
Відсутність достатнього капіталу	31,6%
Перешкоди з боку регуляторних та фіскальних органів	26,8%
Високі податки та збори	26,8%

4. Визначення мети Програми

Головна мета Програми- створення сприятливого середовища ведення бізнесу способом реалізації заходів щодо покращення бізнес -клімату, розвитку

бізнесу, інфраструктури, послуг та кадрового потенціалу, доступу до фінансових ресурсів, формування підприємницької культури.

Ознайомити та допомогти підприємництву скористатися всіма доступними програмами державної та міжнародної підтримки які діють, такими як:

Державні програми

- **"єРобота":**

- **Мікрогранти:** На відкриття або розвиток власного бізнесу.
- **Гранти на переробні підприємства:** Підтримка для розвитку переробних потужностей.
- **Гранти на садівництво та тепличне господарство:** Фінансування для створення садів та теплиць.

- **Гранти для ветеранів:** Підтримка для учасників бойових дій та членів їхніх сімей.
- **Гранти для IT-стартапів:** Фінансування для реалізації інноваційних стартап-проектів.
- **"Доступні кредити 5-7-9":**
 - Пільгові кредити до 50 млн грн на термін 3-5 років.
 - Програмою передбачені знижки на відсоткову ставку за кожне створене нове робоче місце.
 - Кошти можна використати на придбання обладнання, ремонт, поповнення обігових коштів тощо.
- **"Власна справа":**
 - Програма мікрогрантів для започаткування або розширення власної справи. Заявки подаються через портал [Дія](#).

Міжнародні та інші програми

- **USAID "Конкурентоспроможна економіка України":**
 - Підтримка бізнесу для виходу на міжнародні ринки, а також для відновлення та розширення бізнесу в умовах війни.
 - Відкрита для різних секторів, включаючи IT, виробництво, сервісний та креативний бізнес.
- **"EU4Business":**
 - Програма, спрямована на відновлення, підвищення конкурентоспроможності та інтернаціоналізацію малого та середнього бізнесу (МСП).
- **Інші грантові конкурси:**
 - **Brave1:** Гранти для українських Defence Tech-розробок.
 - **Програми для ветеранів:** Різні ініціативи для ветеранів та членів їхніх сімей, що включають гранти на розвиток бізнесу.
 - **Програми для аграріїв:** Гранти на відбудову та створення нових теплиць.
- **Навчальні та консультаційні програми:**
 - Центри зайнятості та громадські організації надають консультації щодо подання заявок на гранти та розробки бізнес-планів.
 - Існують онлайн-ресурси, що агрегують інформацію про актуальні грантові конкурси, як-от [GetGrant Service](#).

5. Напрями реалізації Програми

Пріоритетними напрямами підтримки та розвитку малого та середнього підприємництва в громаді визначені:

- Підвищення ефективності реалізації державної регуляторної політики;

- Впровадження ринкових підходів до ресурсного забезпечення об'єктів підприємництва;
- Сприяння створенню і запровадженню інновацій;
- Розвиток інфраструктури, підтримки підприємництва та удосконалення інформаційного забезпечення;
- Збільшення надходжень до бюджету від суб'єктів підприємництва та покращення соціальної ситуації;
- Консолідація зусиль органів влади та об'єднань підприємців із питань підтримки малого і середнього бізнесу;
- Сприяння у формуванні розгалуженої інфраструктури підтримки бізнесу;
- Підготовка та перепідготовка кадрів малого і середнього підприємництва.

6. Завдання і заходи Програми

Досягнення головної мети передбачає забезпечення на всіх рівнях ефективної співпраці місцевих органів влади з підприємцями та їх об'єднаннями, налагодження інформаційного та статистичного забезпечення процесу розвитку підприємництва та врегулювання всіх питань, пов'язаних із політикою, реєстрацією, ліцензуванням та патентуванням підприємництва і вимагає вирішення таких завдань:

- усунення зайвих адміністративних бар'єрів на шляху розвитку підприємництва за рахунок вдосконалення процедури отримання документів дозвільного характеру, необхідних для започаткування та впровадження господарської діяльності;
- розвиток малого підприємництва та промисловій сфері, переробній галузі, наданні побутових послуг, виходячи з наявних виробничих потужностей та незадіяного людського потенціалу;
- створення стабільної і гнучкої системи підтримки, сприяння створенню і впровадженню інновацій;
- підтримка фермерських господарств;
- здійснення заходів щодо залучення до підприємницької діяльності ветеранів та соціально-незахищених верств населення;
- запровадження соціальних питань шляхом створення нових робочих місць, навчання та працевлаштування ветеранів та незахищених верств населення, активізації роботи громадських організацій, які здійснюють підтримку малого і середнього бізнесу;
- фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка суб'єктів малого та середнього підприємництва.

7. Очікувані результати та ефективність Програми

За рахунок визначених дій. Тобто впровадження Програми, вирішуються такі завдання:

- підтримка вітчизняного товаровиробника, забезпечення якості, конкурентоспроможності, що надаються малими підприємствами;
- формування розвинутої ринкової інфраструктури;

- зниження рівня безробіття.

Реалізація заходів дозволить:

- збільшити кількість діючих малих підприємств і створити нові робочі місця;
- збільшити кількість фізичних осіб-підприємців, особливо із числа жінок, ветеранів війни, молоді з 18 до 25 років ;
- збільшення чисельності працюючих на малих та середніх підприємствах за рахунок розширення обсягів виробництва та реєстрації нових підприємств;
- розширити базу оподаткування, забезпечити додаткові надходження до місцевого бюджету;
- збільшити кількість підприємств, залучених до проходження підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації;

В залежності від соціально-економічного становища на державному рівні, змін в економіці та соціальній сфері, змін чинного законодавства у Програму можуть вноситись корективи.

Система організації контролю за виконанням програми - проведення моніторингу один раз на рік..

8. Фінансове забезпечення Програми

Програма розроблена на 3 роки та буде реалізуватися на протязі 2026-2028 років.

Виконавцем визначених Програмою напрямів і завдань здійснюється шляхом послідовної реалізації заходів, спрямованих на створення сприятливих умов для сталого малого та середнього підприємництва громади.

У разі змін в економічному середовищі та соціальній сфері громади, внесення змін до законодавства та нормативно-правових актів завдання та заходи Програми можуть коригуватися.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів державного (кошти державного бюджету у межах бюджетних призначень на відповідний рік) та місцевого бюджету.

На виконання окремих положень Програми спрямовуються кошти з інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Детально напрями діяльності та заходи Програми підтримки розвитку малого та середнього підприємництва Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2026-2028 роки наведені у додатку 1 до Програми.

Ресурсне забезпечення Програми підтримки розвитку малого та середнього підприємництва Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2026-2028 роки наведені у додатку 2 до Програми.

Додаток 2
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми підтримки розвитку малого та середнього підприємництва Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2026-2028 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми (тис. грн)			
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	разом
Усього:	1370,00	630,00	940,00	2940,00
державний бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	
Бюджет громади	1370,00	630,00	940,00	2940,00
обласний бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	
кошти інших джерел	В межах програм	В межах програм	В межах програм	

**Порядок використання безповоротної фінансової допомоги
Програми підтримки розвитку малого та середнього
підприємництва Великодальницької сільської
територіальної громади Одеського району Одеської області
на 2026-2028 роки**

1 Для отримання компенсації, безповоротної фінансової допомоги суб'єкти господарювання звертаються до Великодальницької сільської ради із заявою про надання компенсації, до звернення додається лист оперативно – тактичного угруповання «Одеса», в якому підтверджено виконання робіт суб'єктом господарювання у оборонних заходах, та вказано кількість відпрацьованих годин (в добах).

Додаток 1

До Програми

**ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ РОЗВИТКУ
МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2026-2028 РОКИ**

№	Заходи	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування, тис.грн.			Очікуваний результат
					2026	2027	2028	
1	Висвітлення на веб-сайті Великодальницької сільської ради та сторінках соціальних мереж щодо фінансової підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва за рахунок коштів державного бюджету	2026-2028 роки	Великодальницька сільська рада	Не потребує фінансування	-	-	-	Підвищення обізнаності представників малого бізнесу, стимулювання розвитку підприємницької діяльності
2	Висвітлення на веб-сайті Великодальницької сільської ради та сторінках соціальних мереж щодо фінансової підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва за рахунок коштів обласного бюджету	2026-2028 роки	Великодальницька сільська рада	Не потребує фінансування	-	-	-	Підвищення обізнаності представників малого бізнесу, стимулювання розвитку підприємницької діяльності
3	Проведення семінар-нарад для підприємців громади з питань організації та ведення підприємницької	2026-2028 роки	Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного	Не потребує фінансування	-	-	-	Підвищення обізнаності, кваліфікації суб'єктів

	діяльності	2026-2028 роки	розвитку і проектного менеджменту	Бюджет громади	20,00	30,00	40,00	підприємницької діяльності
4	Залучення суб'єктів малого підприємництва, які займаються виробництвом власної продукції, до участі в обласних, районних, місцевих виставково-ярмаркових заходах	2026-2028 роки	Великодавальницька сільська рада	Бюджет громади	20,00	30,00	40,00	Популяризація продукції місцевого виробництва, формування позитивного іміджу громади
5	Надання державної фінансової підтримки молоді віком до 25 років на започаткування власної справи при відкритті ФОП до 150тис.грн., в межах програми «Власна Справа» через портал «ДІЯ»	2026-2028 роки	Міністерство економіки / Державний центр зайнятості Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту	Державний бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	Збільшення кількості молоді, задіяної в підприємстві, збільшення робочих місць, залучення молоді до генерування ідей
6	Надання фінансової підтримки молоді віком до 25 років на започаткування власної справи у сферах виробництва та переробки продукції	2026-2028 роки	Великодавальницька сільська рада	Бюджет громади	100,00	200,00	300,00	Збільшення кількості молоді, задіяної в підприємстві, збільшення робочих місць, залучення молоді до генерування ідей
7	Введення для учнів старших класів ліцеїв факультативних занять	2026-2028 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту	Не потребує фінансува	-	-	-	Підвищення обізнаності населення щодо

	«Основи підприємницької діяльності»		Великодальницької сільської ради	ння				ведення підприємницької діяльності
8	Надання державної фінансової підтримки ветеранам та членам їх сімей для створення або розвитку ветеранського бізнесу для ФОП або які планують відкрити власний бізнес до 1000тис.грн. через портал «ДІЯ»	2026-2028 роки	Міністерство економіки / Державний центр зайнятості Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту	Державний бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	Збільшення кількості молоді, задіяної в підприємстві, збільшення робочих місць, залучення молоді до генерування ідей
9	Надання підтримки для ветеранів для початку створення власного бізнесу	2026-2028 роки	Великодальницька сільська рада	Бюджет громади	100,00	200,00	300,00	Збільшення задіяного в підприємстві ветеранів, збільшення робочих місць
10	Надання державної фінансової підтримки ВПО для створення або розвитку власного бізнесу для ФОП або які планують відкрити власний бізнес від 50 тис.грн до 250 тис.грн. в межах державної грантової програми «Робота, через портал «ДІЯ»	2026-2028 роки	Міністерство економіки / Державний центр зайнятості Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту	Державний бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	Збільшення кількості ВПО, задіяної в підприємстві, збільшення робочих місць,
11	Надання підтримки для ВПО	2026-2028	Великодальницька	Бюджет	100,00	200,00	300,00	Збільшення

	для початку власної справи	роки	сільська рада	громади			задіяного в підприємництві ВПО, збільшення робочих місць
12	Державна програма компенсації за працевлаштування ВПО: Підтримку від держави зможе отримати новий бізнес	2026-2028 роки	Міністерство економіки / Державний центр зайнятості Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту	Державний бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	Збільшення кількості ВПО задіяних в роботі, збільшення робочих місць,
13	Вжиття заходів щодо легалізації трудових відносин та виплати заробітної плати найманим працівникам на підприємствах малого і середнього бізнесу шляхом проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи на об'єктах здійснення господарської діяльності	2026-2028 роки	Фінансове управління сільської ради	Не потребує фінансування	-	-	Легалізація трудових відносин
14	Популяризація державних програм, спрямованих на фінансову підтримку бізнесу, шляхом проведення інформаційної кампанії	2026-2028 роки	Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного	Не потребує фінансування	-	-	Розширення можливостей підприємців в одержанні фінансових ресурсів

15	Забезпечення суб'єктів малого та середнього підприємництва інформацією щодо можливості залучення альтернативних джерел фінансування (грантові та кредитні програми) та/або отримання міжнародної технічної допомоги	2026-2028 роки	менеджменту Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту	Не потребує фінансування	-	-	-	Полегшення доступу суб'єктів підприємництва до кредитних ресурсів, програм міжнародної технічної допомоги
16	Стимулювання роботодавців до створення нових робочих місць, шляхом компенсації єдиного внеску суб'єктам малого підприємства, які працевлаштовують безробітних та роботодавцям, за працевлаштування зареєстрованих безробітних визначених ст.26, 26-1 та п.4 ст. 29 Закону України «Про зайнятість населення»	2026-2028 роки	Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту/ Одеський обласний центр зайнятості	Державний бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	Сприяння зайнятості населення, створення нових робочих місць

17	Проведення комунікаційної кампанії щодо безоплатного навчання та підвищення конкурентоспроможності шляхом отримання ваучерів	2026-2028 роки	Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту/ Одеський обласний центр зайнятості	Державний бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	Створення умов для підвищення рівня зайнятості зазначеної категорії населення
18	Розробка (актуалізація) інвестиційного паспорту громади	2026-2028	Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту	Бюджет громади	50,0	0	-	Популяризація інвестиційного потенціалу Великодальницької сільської територіальної громади з метою залучення додаткових коштів вітчизняних та іноземних інвесторів в економіку громади

19	Компенсація витрат за участь у закордонних виставкових заходах	2026-2028 роки	Відділ планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проєктного менеджменту/ Департамент Економіки Одеської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	В межах фінансування	Покращення Інвестиційного клімату громади, пошук нових ринків збуту для підприємств. Популяризація Українського продукту з доданою вартістю на іноземних ринках.
20	Підтримка малого та мікропідприємства	2026-2028	Проєкти АСТЕД Україна (гуманітарна організація Агенство по технічному співробітництву та розвитку)	Кошти інших джерел	В межах прогнани	В межах прогнани	В межах прогнани	Фінансова підтримка малого та мікропідприємств а шляхом надання грантових коштів на розвиток.

21	Надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам господарювання, залучених до оборонних заходів на території Великодальницької сільськотериторіальної громади	2026-2028	Великодальницьк а сільська рада	1 000,0				Фінансова підтримка суб'єктів господарювання, та підтримка ЗСУ.
----	--	-----------	---------------------------------	---------	--	--	--	---



УКРАЇНА

ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1477-VIII

Про внесення змін і доповнень до рішення Великодальницької сільської ради від 24 грудня 2025 року №1436-VIII «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 рік»

1554400000

Код бюджету

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

внести до рішення Великодальницької сільської ради від 24 грудня 2025 року №1436-VIII «Про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 рік» (далі-рішення) такі зміни:

1. У пункті 1 рішення:
 - в абзаці першому цифри «169 263 752», «167 680 952», «1 582 800» замінити відповідно цифрами «170 683 052», «169 100 252», «1 582 800»
 - в абзаці другому цифри ««187 211 239,85», «184 084 319», «3 126 920,85» замінити відповідно цифрами «190 547 091,85», «186 589 119», «3 957 972,85».
2. Додатки 1, 2, 3, 3.1, 5, 7 рішення викласти у новій редакції.
3. Доповнити рішення додатком 6 «Обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій у 2026 році».
4. Додаток 4 не додається, в зв'язку з відсутністю інформації в ньому.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Пояснювальна записка до рішення сесії Великодацької сільської ради «Про внесення змін і доповнень до рішення Великодацької сільської ради від 24 грудня 2025 року №1436-VIII «Про бюджет Великодацької сільської територіальної громади на 2026 рік»

Рішення підготовлено відповідно до статей 28 та 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 із змінами та доповненнями. Постанови КМУ від 11 лютого 2026 року №170 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2026 році», Розпорядження КМУ від 05 лютого 2026 року №158-р «Про розподіл обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами у 2026 році».

Проект рішення розглянуто та погоджено постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Рішенням сесії Великодацької сільської ради від 26 березня 2026 року №1477-VIII «Про внесення змін до рішення Великодацької сільської ради від 24 грудня 2025 року №1436-VIII «Про бюджет Великодацької сільської територіальної громади на 2026 рік» до бюджету внесено такі зміни:

Збільшено дохідну частину загального фонду за рахунок надходжень:

Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами на січень — червень 2026 року в сумі 107800 грн (ККД 41035400);

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» в сумі 314500 грн. (ККД 41036000).

Перевиконання дохідної частини бюджету за підсумками виконання 2 місяців 2026 року на суму 997000 грн (офіційний висновок фінансового управління про перевиконання дохідної частини бюджету від 03 березня 2026 року №27 додається).

Збільшити видаткову частину бюджету за рахунок надходжень коштів до дохідної частини бюджету:

✓ 06 Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради:

- КПКВК 0611200 «Проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки

особам з особливими освітніми потребами» збільшено кошторисні призначення на суму 107800 грн (ККД 41035400);

- КПКВК 0611184 «Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» на суму 314500 грн (ККД 41036000).

Збільшити видаткову частину бюджету за рахунок перевиконання дохідної частини бюджету:

✓ **01 Великодацької сільській раді:**

- КПКВК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» збільшено кошторисні призначення на суму 27 000 грн;

- КПКВК 0117610 «Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва» на виконання заходів програми «Розвитку малого та середнього бізнесу» передбачено 250 000 грн.

✓ **06 Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради:**

- КПКВК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» збільшено видатки на суму 180 000 грн (видатки розвитку) для виготовлення ПКД на капітальні ремонти закладів;

- КПКВК 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» збільшено призначення на суму 40 000 грн. для виготовлення технічного паспорту на будівлю Будинку культури с.Петродолинське.

✓ **31 Відділу з майнових відносин Великодацької сільради:**

- КПКВК 3116030 «Організація благоустрою населених пунктів» передбачено кошти в сумі 500 000 грн на виконання заходів програми «Розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Великодацької сільської територіальної громади на 2023-2026 роки» (грейдерування вулиць населених пунктів громади).

Збільшити видаткову частину бюджету за рахунок перерозподілу видатків:

✓ **06 Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради:**

- КПКВК 0611010 «Надання дошкільної освіти» зменшено кошторисні призначення на суму 100 000 грн видатки розвитку (економія коштів);

- КПКВК 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» зменшено видатки на теплопостачання на суму 560 000 грн, збільшено видатки на суму 360 000 грн (видатки розвитку).

✓ **08 Відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодацької сільської ради:**

- КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» на виконання заходів Програми адресної соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Милосердя в дії» на території Великодацької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки» зменшено призначення на суму 350 000 грн;

- КПКВК 0813191 «Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці» збільшено призначення на суму 350 000 грн на виконання заходів Програми адресної соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Милосердя в дії» на території Великодацької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки».

✓ **Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодацької сільської ради:**

- КПКВК 1516030 «Організація благоустрою населених пунктів» кошти передбачені на виконання заходів програми «Розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Великодацької сільської територіальної громади на 2023-2026 роки» зменшено на суму 300 000 грн;

- КПКВК 1516020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги» передбачено кошти в сумі 300 000 грн на виконання заходів Програми «Фінансова підтримка комунального підприємства «Великодацьке ВУЖКГ» на 2025-2027 роки».

✓ **31 Відділу з майнових відносин Великодацької сільської ради:**

- КПКВК 3116030 «Організація благоустрою населених пунктів» передбачено кошти в сумі 300 000 грн на виконання заходів програми «Розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Великодацької сільської територіальної громади на 2023-2026 роки» (грейдерування вулиць населених пунктів громади).

Збільшити видаткову частину бюджету за рахунок вільного залишку спеціального фонду (бюджету розвитку), який утворився станом на 01.01.2026 року:

✓ **01 Великодацькій сільській раді:**

- КПКВК 0118110 «Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха» передбачено кошти в сумі 250 000 грн на виконання заходів «Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодацької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025-2028 роки».

✓ **06 Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради:**

- КПКВК 0611183 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію

публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» збільшено кошторисні призначення на суму 516 552 грн.

✓ **Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради:**

- КПКВК 1518240 «Організація благоустрою населених пунктів» кошти передбачені на виконання заходів Програми «Територіальна оборона» Великодальницької сільської територіальної громади» передбачено кошти в сумі 250 000 грн;

✓ **37 Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради**

- КПКВК 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» на виконання Програми «Територіальна оборона» Великодальницької сільської територіальної громади» збільшено на суму 900 000 гривень.

Начальник фінансового управління



Альона КУХАРЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1478-VIII

Про звіт щодо виконання Програми реалізації соціального проєкту «Активні парки - локації здорової України» у Великодальницькій сільській раді на 2025 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2021 року № 326 «Про затвердження Положення про соціальний проєкт «Активні парки - локації здорової України», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2025 №185 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за виконання окремих заходів з реалізації соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України», з метою створення умов для подальшого залучення широких верств населення до масового спорту, як важливої складової здорового способу життя, змістовного дозвілля і патріотичного виховання молоді, профілактики соціально-небезпечних проявів, самореалізації молодих людей через спорт, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт щодо виконання Програми реалізації соціального проєкту «Активні парки - локації здорової України» у Великодальницькій сільській раді на 2025 рік» взяти до відома (додається).
2. Програму реалізації соціального проєкту «Активні парки - локації здорової України» у Великодальницькій сільській раді на 2025 рік» визнати такою, що втратила чинність.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток 1
до рішення
Великодавницької
сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1478-VIII

**Звіт щодо виконання Програми реалізації соціального
проєкту «Активні парки - локації здорової України»
у Великодавницькій сільській раді на 2025 рік**

Загальнодержавний соціальний проєкт «Активні парки - локації здорової України» об'єднує мешканців громади різного віку, популяризує активний спосіб життя.

Він входить до загальнонаціональної програми Президента України «Здорова Україна». Мета - популяризувати спорт та залучати до оздоровчої рухової активності усі категорії громадян.

Ця Програма визначає організацію та порядок проведення заходів у рамках реалізації соціального проєкту «Активні парки - локації здорової України».

Мета програми: організація оздоровчої рухової активності усіх категорій громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, створення умов для зниження показників захворюваності, поліпшення якості та тривалості активного життя населення, профілактики захворювань і подолання їх наслідків.

На території Великодавницької сільської ради зареєстровано 1 локацію соціального проєкту «Активні парки» - в с.Петролодинське.

Координатором за реалізацію проєкту визначено Кучеренка Віталія Анатолійовича.

Відповідно до п. 4 постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2025 року № 185 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за виконання окремих заходів з реалізації соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України», передбачено співфінансування видатків на оплату послуг Координатора за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів у співвідношенні: 75% - за рахунок коштів субвенції, 25 % за рахунок коштів місцевого бюджету.

Оплата послуг координатора здійснювалася відповідно до цивільно-правового договору про надання послуг на підставі актів приймання-передачі наданих послуг.

Протягом 2025 року Координатором проведено 72 заходи, на загальну суму 70 568.0 грн., з них: 52 704 – державна субвенція, 17 568, 00 грн. кошти бюджету Великодавницької сільської територіальної громади.

Начальник управління освіти, культури,
молоді та спорту
Великодавницької сільської ради

Ольга РАДЬКО



3

УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ***Вісімдесят перша сесія восьмого скликання***Р І Ш Е Н Н Я**

26.03.2026 р.

№ 1479-VIII

Про звіт щодо виконання Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення 18-річного віку на території Великодальницької сільської територіальної громади 2021- 2025 роки

Керуючись статтями 26, 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт щодо виконання Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням від 29.07.2021 № 264-VIII, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт щодо виконання Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Великодальницької сільської ради від 29.07.2021 № 264-VIII взяти до відома (додається).

2. Програму надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Великодальницької сільської ради від 29.07.2021 № 264-VIII, визнати такою, що втратила чинність.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток 1
до рішення
Великодаільницької
сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1479-VIII

ЗВІТ
про виконання Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам
і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення
18-річного віку на території Великодаільницької сільської ради
2021-2025 роки

Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення ними 18-ти річного віку на території Великодаільницької сільської територіальної громади на 2021-2025 роки була розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Указу Президента України від 01.06.2013 р. № 312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей», загальнодержавної Програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 №823 «Про затвердження порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-ти річного віку».

Метою виконання вимог програми було забезпечення повного і своєчасного надання одноразової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2021-2025 роках виповнилося 18 років.

Протягом 2021-2025 років управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодаільницької сільської ради виплачено вищезазначену одноразову допомогу 13 особам у сумі 1810, 00 грн. кожному, на загальну суму 23530,00 грн., а саме:

№ з/п	ПІБ	Дата народження	сума
2021 рік			
1.	Назарук Людмила Володимирівна	26.10.2003	1810, 00 грн.
2.	Баран Андрій Валерійович	30.11.2003	1810, 00 грн.
2022 рік			
3.	Олефір Анжеліка Валеріївна	30.12.2003	1810, 00 грн
4.	Марунчак Анастасія Олексіївна	13.06.2004	1810, 00 грн
5.	Балабан Дар'я Борисівна	02.11.2004	1810, 00 грн



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1481-VIII

**Про затвердження звіту про виконання
Програми «Здоров'я населення
Великодальницької сільської територіальної
громади на 2025 рік»**

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 6 статті 20 Бюджетного кодексу України, ст. 91 Бюджетного кодексу України Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання Програми «Здоров'я населення Великодальницької сільської територіальної громади» на 2025 рік» (додається).
2. Зняти з контролю рішення сесії Великодальницької сільської ради № 1134-VIII від 12 грудня 2024 року про затвердження Програми «Здоров'я населення Великодальницької сільської територіальної громади» на 2025 рік» (зі змінами).

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток до рішення сесії
Великодальницької сільської
ради
від 26.03.2026 р.
№ 1481-VIII

ЗВІТ

про виконання Програми «Здоров'я населення Великодальницької сільської територіальної громади» на 2025 рік»

Програма «Здоров'я населення Великодальницької сільської територіальної громади» на 2025 рік» (далі – Програма) була затверджена рішенням сесії Великодальницької сільської ради № 1134 -VIII від 12 грудня 2024 року.

Метою Програми є реалізація на місцевому рівні основних пріоритетів державної соціальної політики у сфері охорони здоров'я, що спрямовані на збереження та зміцнення здоров'я населення.

Для забезпечення повноцінного функціонування медичних закладів на території громади та покращення здоров'я населення здійснювалося фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної громади.

Фінансове забезпечення Програми здійснювалося відповідно до затверджених напрямків і заходів програми за рахунок коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної громади. Запланована потреба суми в коштах на фінансування Програми на 2025 рік складала 1 965,2 тис грн .

В рамках реалізації заходів, передбачених Програмою, за підсумками 2025 року, було використано всього 1577,1 тис. грн., з них:

- Оплата електроенергії, газопостачання, вугілля та інших комунальних послуг для медичних закладів на території громади в загальній сумі - 801,73 тис. грн

- Оплата охоронних послуг приміщень закладів охорони здоров'я – 12,0 тис. Грн

- Оплата послуг з монтажу і налаштування системи охоронної сигналізації у будівлі сімейної медицини (літ"Д") Амбулаторії загальної практики сімейної медицини (далі – АЗПСМ) с.Великий Дальник за адресою: Одеська область, с.Великий Дальник, вул.Безверхого,б.33 – 17,03 тис.грн

- Оплата послуг з підготовки до опалювального сезону – 44,06 тис.грн
- Оплата послуг по технічному обслуговуванню котлів – 27,65 тис.грн
- Оплата придбання пально-мастильних матеріалів, а саме дизельного палива та бензину (для джерел додаткового живлення) – 48,29 тис.грн
- Оплата придбання матеріалів для проведення робіт господарським способом – 2,7 тис.грн
- Оплата придбання кріпильних деталей (а саме: паля гвинтова фундаментна без фланці та оголовок фарбований) – 87,0 тис.грн
- Оплата послуги з фарбування стін другого поверху будівлі поліклініки(літ «А») Амбулаторії загальної практики сімейної медицини (далі – АЗПСМ) с.Великий Дальник за адресою: Одеська область, с.Великий Дальник, вул.Безверхого,б.33 – 79,24 тис.грн
- Оплата послуги з монтажу підвісних стель другого поверху будівлі поліклініки(літ «А») Амбулаторії загальної практики сімейної медицини (далі – АЗПСМ) с.Великий Дальник за адресою: Одеська область, с.Великий Дальник, вул.Безверхого,б.33 – 57,50 тис.грн
- Оплата послуги по поточному ремонту внутрішніх мереж електропостачання другого поверху будівлі поліклініки(літ «А») Амбулаторії загальної практики сімейної медицини (далі – АЗПСМ) с.Великий Дальник за адресою: Одеська область, с.Великий Дальник, вул.Безверхого,б.33 – 199,93 тис.грн
- Оплата послуги з виконання комплексу робіт з улаштування зовнішніх мереж водопостачання та каналізації на території ФАП с Петродолинське за адресою: с.Петродолинське вул.Новоселів,19А – 99,99 тис.грн
- Оплата послуги з виконання комплексу робіт з улаштування фундаменту під модульні конструкції на території ФАП с Петродолинське за адресою: с.Петродолинське Новоселів,19А – 99,98 тис.грн

Виконання заходів Програми сприяло забезпеченню повноцінного функціонування медичних закладів на території Великодальницької сільської територіальної громади.



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1482-VIII

Про затвердження звіту про виконання Програми адресної соціальної підтримки населення Великодальницької сільської територіальної громади «Милосердя в дії» на 2024-2025 роки

Відповідно до статей 26, 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 6 статті 20 Бюджетного кодексу України, заслухавши звіт про виконання Програми адресної соціальної підтримки населення Великодальницької сільської територіальної громади «Милосердя в дії» на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Великодальницької сільської ради від 21.12.2023 року № 931-VIII, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання Програми адресної соціальної підтримки населення Великодальницької сільської територіальної громади «Милосердя в дії» на 2024-2025 роки (додається).

2. Зняти з контролю рішення сесії Великодальницької сільської ради № 931-VIII від 21.12.2023 року «Про затвердження Програми адресної соціальної підтримки населення Великодальницької сільської територіальної громади «Милосердя в дії» на 2024-2025 роки» (зі змінами).

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток до рішення сесії
Великодавницької сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1482-VIII

ЗВІТ

про виконання Програми адресної соціальної підтримки населення
Великодавницької сільської територіальної громади «Милосердя в дії»
на 2024-2025 роки

Програма адресної соціальної підтримки населення Великодавницької сільської територіальної громади «Милосердя в дії» на 2024-2025 роки (далі - Програма) була розроблена відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», інших нормативно-правових актів у сфері соціального захисту населення та затверджена рішенням сесії Великодавницької сільської ради № 931-VIII від 21.12.2023 року.

Метою Програми була реалізація політики соціального захисту населення на території Великодавницької сільської територіальної громади, забезпечення додаткових до встановлених законодавством державних гарантій щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади на фоні стрімкого зростання кількості звернень громадян, які потребують окремих видів соціальної допомоги та підтримки.

Напрямки і заходи Програми були спрямовані на соціальну підтримку вразливих верств населення, пільгових категорій громадян, військовослужбовців та членів їх сімей, а також внутрішньо переміщених осіб на території Великодавницької сільської територіальної громади, зокрема на надання їм одноразової грошової матеріальної допомоги для придбання медикаментів і лікування, вирішення соціально-побутових проблем та нагальних життєвих питань.

Фінансування Програми здійснювалося за рахунок коштів бюджету Великодавницької сільської територіальної громади. Видатки бюджету відповідно до напрямків і заходів Програми проводились за підсумками засідань Координаційної ради з питань соціального захисту населення Великодавницької сільської територіальної громади та відповідно до розпоряджень голови Великодавницької сільської ради.

Орієнтовні обсяги фінансування заходів Програми на 2024-2025 роки були затверджені у сумі 6000,0 тис. грн. В бюджеті громади на виконання заходів Програми було передбачено 3174,90 тис. грн.

За підсумками виконання Програми протягом 2024-2025 років, з метою забезпечення реалізації заходів соціального захисту населення з бюджету громади було профінансовано видатки на суму 2600,65 тис. грн., що складає 81,9 % від передбачених в бюджеті.

Заходи Програми у 2024-2025 роках фінансувалися за такими напрямками:

- надання одноразової матеріальної допомоги по заявам жителів громади, які потребували соціального захисту і підтримки для придбання медикаментів і лікування, вирішення соціально-побутових проблем та нагальних життєвих питань в т.ч. пенсіонерам, ветеранам праці, учасникам бойових дій, військовослужбовцям та їхнім сім'ям, особам з інвалідністю, важкохворим, багатодітним, одному з батьків для лікування дитини, сім'ям з дітьми з інвалідністю, самотніми особам та тим, які перебувають у складних життєвих обставинах на загальну суму 2028,5 тис. грн.;

- надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам на загальну суму 146,0 тис. грн.;

- надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям зниклих безвісти та загиблих військовослужбовців на загальну суму 169,0 тис. грн.;

- надання матеріальної грошової допомоги особам, що потребували підтримки після пожежі на загальну суму 17,0 тис. грн.;

- надання матеріальної грошової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та членам сімей загиблих, померлих ліквідаторів до роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня) на загальну суму 15,0 тис. грн.;

- надання матеріальної грошової допомоги воїнам-інтернаціоналістам, учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав, а також членам сімей загиблих, померлих воїнів-інтернаціоналістів до Дня вшанування учасників бойових дій на території республіки Афганістан та інших держав (15 лютого) на загальну суму 75,0 тис. грн.;

- надання матеріальної грошової допомоги особам з інвалідністю I групи (до міжнародного дня осіб з інвалідністю 3 грудня) на загальну суму 86,0 тис. грн.;

- оплата ритуальних послуг з проведення поховання загиблих військовослужбовців за заявами рідних та клопотаннями військових установ на загальну суму 64,15 тис. грн.

Реалізація заходів Програми сприяла зменшенню соціальної напруги, пов'язаної з негативним впливом на жителів громади війни і фінансово-економічної кризи в країні та забезпечила підтримку життєдіяльності і здоров'я пільгових та соціально-вразливих верств населення громади, зокрема одиноких громадян похилого віку, важкохворих громадян та осіб з інвалідністю, членів сімей військовослужбовців, учасників бойових дій, ветеранів війни і праці, багатодітних родин, внутрішньо переміщених осіб та інших категорій громадян, які потребували соціальної підтримки.

Через надання соціальної допомоги в рамках Програми була виконана підтримуюча функція для тих категорій громадян, які потрапили у скрутну життєву ситуацію або у складні життєві обставини чи мали ризик опинитися у таких обставинах.

За підсумками виконання Програми жителями Великодальницької територіальної громади та внутрішньо переміщеними особами були реалізовані їх конституційні права на соціальний захист і соціальну підтримку, що були надані Великодальницькою сільською радою відповідно до законодавства України та, водночас, були забезпечені індивідуальний підхід, доступність, а також адресність надання грошової матеріальної допомоги і дотримана ефективність використання коштів місцевого бюджету.



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1483-VIII

Про внесення змін до рішення Великодальницької сільської ради від 24 липня 2025 року № 1341-VIII «Про затвердження Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки»

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України з метою виконання завдань пов'язаних із реалізацією державної політики в галузі фізичної культури та спорту, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Великодальницької сільської ради від 24 липня 2025 року №1341-VIII «Про затвердження Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки» (далі – Програма):

1.1. Додаток 1 до Програми «Напрями діяльності, завдання та заходи Програми розвитку фізичної культури і спорту Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки» викласти в новій редакції.

2. Доповнити програму Додатком 2 «Про затвердження Положення про грошову винагороду спортсменам Великодальницької сільської територіальної громади за досягнення високих спортивних результатів».

3. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити в місцевому бюджеті видатки для забезпечення виконання заходів програми.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



Додаток 1
до «Програми розвитку фізичної
культури і спорту Великодальницької
сільської ради на 2026-2028 роки»

**Напрями діяльності, завдання та заходи Програми розвитку фізичної
культури і спорту Великодальницької сільської ради на 2026-2028 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Обсяги фінансування (тис. грн)			Очікувані результати
				2026	2027	2028	
1.	Проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів для різних верств населення, в тому числі: «Спортивна зима», «Рух заради здоров'я», «Мама, тато, я – спортивна сім'я», «Спорт у кожен двір», тощо.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	20,0	50,0	80,0	Залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом, всебічного гармонійного розвитку людини
2.	Забезпечення фізкультурно-оздоровчої діяльності дітей в закладах дошкільної та загальної середньої освіти, проведення відбіркових та територіальних етапів Спартакіади ЗЗСО, «Coolgames», «Пліч-о-пліч зі спортом», тощо.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	60,0	60,0	Популяризація здорового способу життя, максимальна реалізація здібностей дітей та обдарованої молоді у дитячо-юнацькому резервному спорті
3.	Фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи зі спорту ветеранів, в тому числі участь збірних громади в обласних та регіональних змаганнях ветеранів.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	50,0	90,0	Забезпечення оптимальної рухової активності, поліпшення стану здоров'я, профілактика захворювань

4.	Проведення щорічних Спардакіад та інших змагань серед представників окремих галузей, в тому числі Кубок сільської ради серед організацій, установ та підприємств.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, організації, установи, підприємства	Місцевий бюджет, інші джерела	70,0	130,0	150,0	Привернення уваги керівництва установ і організацій щодо фінансової підтримки розвитку фізичної культури і спорту
5.	Проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення громади.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	3,0	10,0	20,0	Залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом, всебічного гармонійного розвитку людини
6.	Проведення масових змагань з футболу та міні-футболу, волейболу, тенісу, баскетболу, футзалу, перетягування канату, легкоатлетичного кросу та інших видів спорту серед усіх верства населення.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	50,0	80,0	Формування у населення сталих традицій та мотивації щодо фізичного виховання і спорту для всіх як важливих чинників забезпечення здорового способу життя
7.	Проведення заходів фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	30,0	30,0	50,0	Підтримка та толерантне ставлення до людей з інвалідністю
8.	Забезпечення участі спортсменів громади в чемпіонатах та кубках району, області та України, в тому числі членські,	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, громадські організації	Місцевий бюджет	100,0	250,0	300,0	Підтримка престижу громади

	<p>організаційні внески на участь у чемпіонатах, спартакіадах, першостях, Кубках місцевого, районного, обласного, всеукраїнського рівня з різних видів спорту (відповідно до умов місцевих, районних, обласних та всеукраїнських спортивних федерацій). Забезпечення компенсації витрат на харчування, проїзд та проживання учасників спортивних змагань.</p>						
9.	<p>Придбання обладнання та інвентарю, спортивного одягу, взуття та аксесуарів загального і спеціального призначення для забезпечення фізичної культури та спорту. Придбання медалей, кубків, призів, грамот, дипломів, подяк для відзначення та нагородження спортсменів. Придбання інформаційної та державної атрибутики (прапори, банери, плакати, листівки, брошури тощо).</p>	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради</p>	<p>Місцевий бюджет</p>	1000,0	500,0	500,0	<p>Зміцнення матеріально-технічної спортивно бази громади, підтримка престижу громади</p>
10.	<p>Організація та проведення змагань до Дня фізичної</p>	<p>Управління освіти, культури, молоді та</p>	<p>Місцевий бюджет</p>	60,0	60,0	80,0	<p>Формування у населення сталих</p>

	культури та спорту із відзначенням кращих спортсменів, тренерів, ветеранів спорту та інших працівників галузі.	спорту Великодавницької сільської ради					традицій та мотивації щодо фізичного виховання і спорту для всіх як важливих чинників забезпечення здорового способу життя
11.	Організація турніру з шахів та шашок для ветеранів війни приурочений до Дня Збройних Сил України.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	60,0	Залучення ветеранів війни до занять фізичною культурою і спортом, та зміцнення їхнього ментального здоров'я
12.	Оздоровча рухова активність для сімей ветеранів війни до Дня сім'ї.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	60,0	Залучення ветеранів війни до занять фізичною культурою і спортом, та зміцнення їхнього ментального здоров'я
13.	Змагання з настільного тенісу та дартсу з нагоди святкування Дня сіл: Великий Дальник, Петродолинське, Розселенець.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	60,0	Залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом, всебічного гармонійного розвитку людини
14.	Модернізація, реконструкція, капітальний ремонт, ремонт спортивних споруд.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради	Місцевий бюджет	700,0	1000,0	1000,0	Залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою і спортом,

							всестороннього гармонійного розвитку людини
15.	Забезпечення оновлення спортивного інвентарю поповнення матеріально-технічної бази у КЗ «ДЮСШ» Великодальницької сільської рад	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	200,0	500,0	500,0	Забезпечення оптимальної рухової активності, профілактика захворювань учнів та вихованців закладів освіти.
16.	Виплата грошової винагороди кращим спортсменам, які представляли громаду і стали переможцями на Всеукраїнських, обласних та районних змаганнях	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради	Місцевий бюджет	150,0	150,0	150,0	Формування у населення сталих традицій та мотивації щодо фізичного виховання і спорту для всіх як важливих чинників забезпечення здорового способу життя
	Всього:			2593,0	2990,0	3240,0	

Секретар сільської ради

Світлана ШТЕФАН

Положення
Про грошову винагороду спортсменам Великодальницької сільської
територіальної громади за досягнення
високих спортивних результатів

1. Положення про грошову винагороду спортсменам Великодальницької сільської територіальної громади регламентує виплату премій переможцям обласних, регіональних та Всеукраїнських спортивних змагань, турнірів, чемпіонатів тощо.

2. Грошова винагорода – це фінансова підтримка, що надається з метою заохочення населення Великодальницької сільської територіальної громади до участі у спортивній діяльності.

3. Виплата грошової винагороди кращим спортсменам, спортивним командам за підсумками конкурсів, змагань, чемпіонатів тощо, впродовж календарного року до 31 грудня 2028 року.

4. Для призначення та виплати грошової винагороди кращим спортсменам, спортивними командам відповідальною особою подається лист-клопотання, та підтверджуючі документи (заявки, протоколи і т.д.).

5. Грошова винагорода кращим спортсменам, які представляли Великодальницьку сільську територіальну громаду і стали переможцями на Всеукраїнських змаганнях встановлюється в такому розмірі:

- за I місце – 6000 грн.;
- за II місце – 5000 грн.;
- за III місце – 4000 грн.;

Якщо вказані вище місце у командних змаганнях (футзал, волейбол) здобуває команда громади, то грошова винагорода виплачується кожному членові даної команди.

6. Грошова винагорода кращим спортсменам, які представляли Великодальницьку сільську територіальну громаду і стали переможцями на обласних та регіональних змаганнях встановлюється в такому розмірі:

- за I місце – 2000 грн.;
- за II місце – 1500 грн.;
- за III місце – 1000 грн.

Якщо вказані вище місце у командних змаганнях (футзал, волейбол) здобуває команда громади, то грошова винагорода виплачується кожному членові даної команди.

7. Рішення про призначення грошової винагороди висвітлюється на сайті Великодальницької сільської ради, Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1484-VIII

**Про передачу з Великодальницького ліцею №1
Великодальницької сільської ради до
Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-
садок «Золотий ключик» індивідуально визначеного
майна**

Відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради до Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» індивідуально визначене майно, а саме:

№	Найменування	Інвентарний номер	К-ть	Сума (грн.)
1	Персональний комп'ютер Intel	101460060	1	10870,00

2. Створити комісію по передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

3. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради відобразити в бухгалтерському обліку передачу індивідуально визначеного майна, зазначене в пункті 1 цього рішення.

4. Комісії, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

5. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання – передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова  **Денис ТКАЧЕНКО**



Додаток
до рішення
Великодавницької сільської
ради
від 26.03.2026 року
№ 1484-VIII

Склад комісії
по передачі індивідуального визначеного майна

Голова комісії: Радько Ольга Миколаївна – начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради

Члени комісії: Лужанський Петро Сергійович – заступник начальника управління – начальник відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради

Івченко Ольга Степанівна – директор Великодавницького ліцею №1 Великодавницької сільської ради

Добжинська Тетяна Миколаївна – директор Великодавницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик»

Бужацька Вікторія Валентинівна – бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти, культури, молоді та спорту Великодавницької сільської ради



УКРАЇНА

ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1485-VIII

Про передачу з Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради до Петродолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Вербичка» індивідуально визначеного майна

Відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради до Петродолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Вербичка» індивідуально визначене майно, а саме:

№	Найменування	Інвентарний номер	К-ть	Сума (грн.)
1	Персональний комп'ютер Intel	101460059	1	10870,00

2. Створити комісію по передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

3. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради відобразити в бухгалтерському обліку передачу індивідуально визначеного майна, зазначене в пункті 1 цього рішення.

4. Комісії, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

5. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання – передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова  Денис ТКАЧЕНКО



Додаток

до рішення Великодальницької
сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1485-VIII

Склад комісії по передачі індивідуального визначеного майна

Голова комісії: Радько Ольга Миколаївна – начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Члени комісії: Лужанський Петро Сергійович – заступник начальника управління – начальник відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Івченко Ольга Степанівна – директор Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради

Рудяк Наталія Федорівна – директор Петродолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Вербичка»

Бужацька Вікторія Валентинівна – бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1486-VIII

Про передачу з Комунального закладу «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради» до Розселенської початкової школи Великодальницької сільської ради індивідуально визначеного майна

Відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з Комунального закладу «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради» до Розселенської початкової школи Великодальницької сільської ради індивідуально визначене майно, а саме:

№	Найменування	Інвентарний номер	К-ть	Сума (грн.)
1	Генератор бензиновий Daewoo GDA3500E	101400003	1	44980,00

2. Створити комісію по передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

3. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради відобразити в бухгалтерському обліку передачу індивідуально визначеного майна, зазначене в пункті 1 цього рішення.

4. Комісії, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

5. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання – передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова  Денис ТКАЧЕНКО



Додаток
до рішення
Великодальницької
сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1486-VIII

Склад комісії
по передачі індивідуального визначеного майна

Голова комісії: Радько Ольга Миколаївна –начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Члени комісії: Лужанський Петро Сергійович – заступник начальника управління – начальник відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Чумак Петро Іларіонович – директор Розселенської початкової школи Великодальницької сільської ради

Бессараб Анатолій Ігнатович – директор Комунального закладу «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради»

Бужацька Вікторія Валентинівна – бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1487-VIII

Про передачу з харчоблоку Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради в харчоблок Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» індивідуально визначеного майна

Відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з харчоблоку Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради в харчоблок Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» індивідуально визначене майно, а саме:

№	Найменування	Інвентарний номер	К-ть	Сума (грн.)
1	Плита харчоблок	101480039	1	40800,00
2	Холодильник	101480095	1	17900,00
3	Котел харчоварильний КПЕ-100	1014091281	1	66120,00
4	Сковорода електрична СЕМ-0,5	1014091279	1	69350,00

2. Створити комісію по передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

3. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради відобразити в бухгалтерському обліку передачу індивідуально визначеного майна, зазначене в пункті 1 цього рішення.

4. Комісії, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

5. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання – передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
до рішення
Великодальницької
сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1487-VIII

Склад комісії
по передачі індивідуального визначеного майна

Голова комісії: Радько Ольга Миколаївна – начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Члени комісії: Лужанський Петро Сергійович – заступник начальника управління – начальник відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Івченко Ольга Степанівна – директор Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради

Добжинська Тетяна Миколаївна – директор Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик»

Бужацька Вікторія Валентинівна – бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради



УКРАЇНА

ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1488-VIII

Про передачу з харчоблоку Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» в харчоблок Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради індивідуально визначеного майна

Відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з харчоблоку Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» в харчоблок Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради індивідуально визначене майно, а саме:

№	Найменування	Інвентарний номер	К-ть	Сума (грн.)
1	Шафа середньо температурна UUS 374 DTK BK	1014091255	1	31870,00
2	Морозильна камера UDD 500	1014091256	1	33400,00
3	Котел харчоварильний КПЕ-160	1014091280	1	83900,00
4	Сковорода електрична СЕ-70,2	1014091257	1	75500,00

2. Створити комісію по передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

3. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради відобразити в бухгалтерському обліку передачу індивідуально визначеного майна, зазначене в пункті 1 цього рішення.

4. Комісії, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

5. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання – передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток

до рішення Великодальницької
сільської ради

від 26.03.2026 року

№ 1488-VIII

Склад комісії

по передачі індивідуального визначеного майна

Голова комісії: Радько Ольга Миколаївна –начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Члени комісії: Лужанський Петро Сергійович – заступник начальник управління – начальник відділу централізованого господарського забезпечення управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради

Івченко Ольга Степанівна – директор Великодальницького ліцею №1 Великодальницької сільської ради

Добжинська Тетяна Миколаївна – директор Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик»

Бужацька Вікторія Валентинівна – бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1489-VIII

Про передачу з Розселенської початкової школи Великодальницької сільської ради до Комунального закладу «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради» індивідуально визначеного майна

Відповідно до статті 26, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з Розселенської початкової школи Великодальницької сільської ради до Комунального закладу «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради» індивідуально визначене майно, а саме:

№	Найменування	Інвентарний номер	К-ть	Сума (грн.)
1	Generators CM10000C-DE/1P	101410121	1	49506,00

2. Створити комісію по передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, у складі, згідно з Додатком.

3. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради відобразити в бухгалтерському обліку передачу індивідуально визначеного майна, зазначене в пункті 1 цього рішення.

4. Комісії, утвореній відповідно до пункту 2 цього рішення, оформити відповідний акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

5. Великодальницькому сільському голові доручити затвердити Акт приймання – передачі індивідуально визначеного майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1490-VIII

Про затвердження Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Стратегією утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, схваленою постановою Кабінету Міністрів від 15.12.2023 № 1322, Державною цільовою соціальною програмою з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 № 864

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму національно-патріотичного виховання дітей та молоді Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки (додається).
2. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити фінансування з місцевого бюджету видатків на виконання заходів Програми.
3. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Великодальницької сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1490-VIII



ПРОГРАМА
національно-патріотичного виховання
дітей та молоді Великодальницької сільської
територіальної громади
на 2026-2028 роки

1. Загальні положення

Програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 – 2028 роки (далі – Програма) базується на основі принципів національної самобутності, консолідації навколо спільного майбутнього, національної державності українського народу, захисту незалежності, територіальної цілісності України та формування спільних ціннісних орієнтирів через дієву участь у процесі розбудови Української держави.

Програма передбачає забезпечення комплексної системної і цілеспрямованої діяльності органів місцевого самоврядування, громадських організацій, сім'ї, закладів освіти, культури Великодальницької сільської територіальної громади щодо формування високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України.

Виховання почуття патріотизму, відданості справі зміцнення державності, активної громадянської позиції є визнаними проблемами загальнодержавного масштабу, а в умовах завершення реформи децентралізації влади вони набувають особливої актуальності й у розвитку громади.

Програма ґрунтується на аналізі стану національно-патріотичного виховання, враховує індикатори ефективності і ціннісні орієнтири, визначені Законом України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Стратегією утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, схваленою постановою Кабінету Міністрів від 15.12.2023 № 1322, Державною цільовою соціальною програмою з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 № 864.

Програма визначає головну мету, завдання, напрями та основну концепцію національно-патріотичного виховання, конкретизує шляхи, механізми та перелік основних заходів з реалізації стратегічних завдань, їх виконавців, прогнозовані обсяги фінансового забезпечення.

2. Мета Програми

Метою Програми є удосконалення та розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання на території громади шляхом формування та утвердження української національної громадянської ідентичності на основі єдиних суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність) і загальнолюдських цінностей, принципів любові і гордості за власну державу, її історію, мову, здобутки та досягнення у сфері культури, економіки, науки, спорту, дієве сприяння органам державної влади та

органам місцевого самоврядування в захисті і охороні національної державності українського народу, готовність до захисту державної незалежності і територіальної цілісності України, зокрема українського кордону, усвідомлення громадянського обов'язку із розвитку успішної країни і територіальної громади та забезпечення власного благополуччя в ній.

3. Шляхи і способи реалізації Програми та строки її виконання

Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у дітей та молоді повинно здійснюватися на прикладах героїчної боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеалів свободи, соборності та державності, зокрема, від княжої доби, українських козаків, Українських Січових Стрільців, армій Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки, учасників антибільшовицьких селянських повстань, загонів Карпатської Січі, Української повстанської армії, українців-повстанців у сталінських концтаборах, учасників дисидентського руху. Також національно-патріотичне виховання має здійснюватися на прикладах мужності та героїзму учасників революційних подій в Україні у 2004, 2013 - 2014 років, Героїв Небесної Сотні, учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил у Донецькій та Луганській областях, спротиву окупації та анексії Автономної Республіки Крим російською федерацією, війни російської федерації проти України.

Важливим завданням є розгляд порівняльно-історичних відомостей про переривання державності в інших європейських країнах, які сьогодні представлені потужними європейськими націями. Спеціального розгляду потребують історичні обставини, що призводять до переривання державницької традиції. На особливу увагу заслуговує формування української політичної культури в часи Речі Посполитої та Австро-Угорщини, нове осмислення ролі Кримського Ханату як держави кримськотатарського народу, включно з тривалим воєнним протистоянням і плідною військовою та культурною співпрацею.

Водночас важливою складовою національно-патріотичного виховання є поширення інформації про досягнення наших співвітчизників та їх внесок у скарбницю світової цивілізації, зокрема у сферах освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, бізнесу та економіки, висвітлення внеску представників корінних народів та національних меншин України та громадян інших держав у боротьбу за державну незалежність і територіальну цілісність України, процес її державотворення, національну наукову, духовно-культурну спадщину.

В основу системи національно-патріотичного виховання покладено ідеї зміцнення української державності як консолідуючого чинника розвитку суспільства, формування патріотизму та утвердження національних цінностей.

Програма передбачає концентрацію зусиль за такими пріоритетами:

Пріоритет 1. Формування української національної громадянської ідентичності – здійснення заходів, спрямованих на впровадження та утвердження суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), розвитку національної громадянської ідентичності населення України.

Пріоритет 2. Військово-патріотичне виховання – здійснення заходів, спрямованих на формування у громадян готовності до захисту України, громадського сприяння безпеці та обороні України та підвищення престижу військової і спеціальної державної служби, вшанування пам'яті захисників України.

Пріоритет 3. Підтримка та співпраця органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання.

Заходи з реалізації Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки наведено в додатку до Програми.

4. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

1. Збільшити рівень охоплення населення громади заходами, які формують українську громадянську ідентичність на основі суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність).

2. Збільшити відвідуваність закладів, що популяризують культурні та національно-мистецькі традиції українського народу, а також експозицій музеїв, присвячених національно-визвольній боротьбі за незалежність і територіальну цілісність України.

3. Підвищити серед дітей та молоді рівень знань про видатних особистостей українського державотворення, визначних українських учених, педагогів, спортсменів, військових, підприємців, провідних діячів культури, мистецтв, а також духовних провідників українського народу.

4. Збільшити кількість громадян, зокрема, дітей і молоді, які пишаються своїм українським походженням, громадянством.

5. Збільшити кількість та якість культурних продуктів, спрямованих на національно-патріотичне виховання.

6. Збільшити кількість і якість соціальної реклами з питань популяризації національно-патріотичного виховання, патріотичних соціокультурних цінностей.

7. Забезпечити проведення конкурсів з національно-патріотичного виховання.

8. Забезпечити збільшення кількості підготовлених фахівців національно-патріотичного виховання та розвиток системи підготовки

активістів, волонтерів, що займаються питаннями національно-патріотичного виховання.

9. Збільшити кількість проведених зустрічей дітей і молоді з борцями за незалежність України у ХХІ столітті, ветеранами та Захисниками і Захисницями України.

10. Збільшити чисельність молоді, готової до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

11. Збільшити кількість заходів із вшанування героїв боротьби українського народу за незалежність і територіальну цілісність України.

5. Обсяг та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється з бюджету Великодальницької сільської територіальної громади, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Орієнтовний обсяг коштів, необхідних для фінансування Програми на 2026-2028 роки наведені у Додатку 2.

Обсяг коштів місцевого бюджету щорічно визначається рішенням сільської ради при формуванні бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на відповідний бюджетний рік або при внесенні змін.

6. Перелік завдань, заходів Програми

Напрями діяльності та заходи Програми, спрямовані на розв'язання проблем та досягнення мети Програми, наведені в додатку 3 до Програми.

7. Результативні показники Програми

Виконання Програми дасть можливість:

збільшити кількість дітей та молоді, охоплених заходами національно-патріотичного виховання різного формату;

урізноманітнити та запровадити нові форми та формати роботи з дітьми молоддю у напрямку національно-патріотичного виховання, зробивши найефективніші з них обов'язковими не лише до виконання, але й до щорічного збільшеного фінансування;

проводити навчально-практичні заходи щодо розвитку кожного з пріоритетів напрямку національно-патріотичного виховання;

забезпечити підвищення кваліфікаційного рівня працівників та спеціалістів напрямку національно-патріотичного виховання;

здійснити аналіз духовних орієнтирів дітей та молоді, рівня їх знань щодо міліарної культури, ставлення до військово-патріотичного виховання тощо;

підвищити рівень активності молоді в громаді, підвищивши рівень її зацікавленості та участі у реалізації напрямку національно-патріотичного виховання.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію дій між виконавцями Програми та контроль за її

виконанням здійснює управління, освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

Виконавці Програми щороку до 15 грудня надають до управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради інформацію про стан виконання даної Програми за поточний рік.

Узагальнену інформацію про стан виконання Програми управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради надає щорічно до Великодальницької сільської ради.

ПАСПОРТ
програми національно-патріотичного
виховання дітей та молоді Великодальницької сільської
територіальної громади на 2026-2028 роки

1.	Дата, номер, назва розпорядчого документу вищого органу влади про розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Стратегія утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, схвалена постановою Кабінету Міністрів від 15.12.2023 № 1322, Державна цільова соціальна програма з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 № 864
2.	Розробник Програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради
3.	Відповідальні виконавці	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, заклади освіти, культури Великодальницької сільської ради
4.	Термін реалізації Програми	2026-2028 рр.
5.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів на реалізацію Програми, всього (грн.)	838 000
7.	Кошти місцевих бюджетів	838 000
8.	Інші джерела	0,0

**Ресурсне забезпечення
Програми національно-патріотичного
виховання дітей та молоді Великодальницької сільської територіальної громади
на 2026-2028 роки**

Джерела фінансування	Усього витрат на виконання програми (грн.)			
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	Разом по програмі
Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади	278 000	279 000	281 000	838 000
Кошти підприємств, установ та організацій, благодійні внески	0,0	0,0	0,0	0,0

**Напрями діяльності та заходи щодо реалізації
цільової програми національно-патріотичного виховання
на 2026-2028 роки**

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів	Терміни виконання заходу	Виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) грн, у тому числі		
						2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Формування української громадянської ідентичності (здійснення заходів, спрямованих на впровадження та утвердження суспільно-державних (національних) цінностей (самобудутність, воля, соборність, гідність), розвитку громадянської (національної) ідентичності жителів регіону)	1.1. Забезпечення участі молоді в територіальних, районних, обласних, всеукраїнських заходах з національно-патріотичного спрямування різних форматів (ярмарки, фестивалі, семінари та інше)	2026-2028 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти, громадські організації (за згодою)	Місцевий бюджет	50 000	50 000	50 000
		1.2. Організація заходів з відзначення пам'ятних дат та ювілеїв (День Соборності України, День пам'яті Героїв Небесної Сотні, День пам'яті та примирення та День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, День	2026-2028 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради»,	Місцевий бюджет	30 000	30 000	30 000

		<p>Незалежності України, День прапора, День захисника України, День Гідності та Свободи, День пам'яті жертв Голодоморів, та інше.</p>		<p>заклади освіти, громадські організації (за згодою)</p>				
<p>1.3. Проведення заходів, спрямованих на пропаганду української мови, як основного елемента національної ідентифікації, поповнення бібліотечних фондів ЗЗСО українськомовною літературою.</p>	<p>2026-2028 роки</p>	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>1.4. Проведення заходу «Мегамарш у вишиванках» (травень)</p>	<p>2026-2028 роки</p>	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти</p>	<p>Місцевий бюджет</p>	<p>5 000</p>	<p>5 000</p>	<p>5 000</p>	<p>5 000</p>	<p>5 000</p>

2.	2. Співпраця з інститутами громадянського суспільства та представниками волонтерського руху. Підтримка громадських ініціатив дітей та молоді	2.1 Залучення учнівської та студентської молоді до волонтерської діяльності через проведення благодійних акцій, інших добровільних заходів, сприяння реалізації соціальних проєктів, спрямованих на формування національно-патріотичної свідомості	2026-2028 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти	Місцевий бюджет	5 000	6 000	8 000
3.	3. Військово-патріотичне виховання	2.2. Делегування повноважень та управлінських рішень у напрямку національно-патріотичного виховання дітей та молоді шляхом підтримки, на конкурентних засадах відповідних ідей, проєктів та заходів інститутів громадянського суспільства, ініціативних груп	2026-2028 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти	Місцевий бюджет	15 000	15 000	15 000
3.	3. Військово-патріотичне виховання	3.1. Проведення акцій, семінарів-тренінгів, конкурсів, конференцій, «круглих столів», дебатів, тематичних зустрічей із залученням ветеранів війни та захисників і захисниць України, спрямованих на формування поваги, гідності, пошани до героїчних вчинків українського народу	2026-2028 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту, громадські організації (за згодою)	Місцевий бюджет	15 000	15 000	15 000

	<p>3.2. Здійснення заходів, спрямованих на ознайомлення молоді з основними положеннями Конституції України про захист Вітчизни, Закону України «Про оборону України», Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», інших нормативно-правових актів з питань оборони, військового будівництва та проходження військової служби</p>						
<p>3.3. Проведення шкільних та територіального етапу наметових таборувальних дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл («Джура»)</p>	<p>2026-2028 роки</p>	<p>Місцевий бюджет</p>	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту, громадські організації (за згодою)</p>	<p>60 000</p>	<p>60 000</p>	<p>60 000</p>	<p>60 000</p>
<p>3.4. Проведення заходів, спрямованих на ушляхення учасників масових акцій громадянського супротиву, учасників і загиблих у зоні АТО/ООС, повномасштабної російсько-української війни, інформування дітей та молоді про подвиги наших громадян; ознайомлення учнівської та студентської молоді з військовою історією держави</p>	<p>2026-2028 роки</p>	<p>-</p>	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

	<p>3.5. Створення у закладах освіти та бібліотеках куточків Пам'яті, меморіальних куточків, стендів, Дошки Слави «Вони захищають Україну», «Герої не вмирають», спрямованих на вшанування пам'яті та розширення кола знань дітей та молоді щодо історичних подій та постатей, які боролися та борються за свободу та суверенітет України</p>	2026-2028 роки	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти</p>	Місцевий бюджет	30 000	30000	30000
	<p>3.6. Проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на популяризацію строкової служби, військової служби за контрактом, служби в системі Національної поліції України, служби в системі ДСНС та вступу до відповідних вищих навчальних закладів; залучення допризовної учнівської та студентської молоді до участі у заходах національно-патріотичного виховання та навчання з першої медичної допомоги та військово-тактичної медицини, основ військової</p>	2026-2028 роки	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти</p>	-	-	-	-

4.	4. Організація культурно-масових, просвітницьких та спортивних заходів, спрямованих на патріотичне виховання населення	справи. 4.1 Проведення культурних, соціальних та інших масових заходів, приурочених до пам'ятних дат та державних свят	2026-2028 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти	Місцевий бюджет	25 000	25 000	25 000
		4.2 Проведення місцевих заходів за участю творчих колективів, співаків, акторів з метою популяризації патріотичного виховання населення	2026-2028 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти	Місцевий бюджет	25 000	25 000	25 000
		4.3 Відкриття тематичних виставок, експозицій, проведення тематичних показів, присвячених визначним подіям історії України	2026-2028 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти	Місцевий бюджет	5 000	5 000	5 000

		<p>4.4 Проведення фізкультурно-спортивних заходів зі спортивної підготовки та фізичного виховання, спрямованих на підвищення рівня свідомого ставлення молоді до активного та здорового способу життя, залучення молоді з числа внутрішньо-переміщених осіб</p>	2026-2028 роки	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти</p>	Місцевий бюджет	25 000	25 000	25 000
5.	<p>5. Організаційно-методична, інформаційна підтримка та моніторинг у сфері національно-патріотичного виховання</p>	<p>5.1. Висвітлення в соціальних мережах матеріалів щодо розвитку в національно-патріотичного виховання дітей та молоді</p>	2026-2028 роки	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти</p>	Місцевий бюджет	1 000	1 000	1 000
		<p>5.2 Організація та інформаційний супровід показів сучасних українських фільмів та виставок у закладах культури, освіти</p>	2026-2028 роки	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту, КЗ «Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради», заклади освіти</p>	Місцевий бюджет	2 000	2 000	2 000
					ВСЬОГО	278000	279000	281 000



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1491-VIII

Про затвердження Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання на 2026-2027 роки

Керуючись п. 22 статі 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про запобігання та протидію насильству», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», з метою забезпечення функціонування системи соціального захисту прав дітей Великодальницької сільської ради, забезпечення їх прав, свобод і законних інтересів, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчинення ними правопорушень, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, створення умов для реалізації права кожної дитини на виховання у сім'ї та забезпечення оптимального функціонування цілісної системи захисту прав дітей, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання на 2026-2027 роки (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Великодальницької
сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1491-VIII



**ПРОГРАМА
ЗАХИСТУ ПРАВ ДІТЕЙ ТА РОЗВИТКУ
СІМЕЙНИХ ФОРМ ВИХОВАННЯ
НА 2026-2027**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
Програма захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання в
Великодальницькій територіальній громаді
на 2026-2027 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради.
2.	Підстава для розроблення програми	Конвенція ООН про права дитини, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей», від 01.06.2020 року №586 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»
3	Розробник програми	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради
4.	Головний розпорядник коштів	Великодальницька сільська рада
5.	Відповідальний виконавець програми	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг Ясківської сільської ради», сектор Ювенальної превенції відділу превенції ОРУП № 2, відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради, управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради
6.	Учасники програми	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг Ясківської сільської ради», сектор Ювенальної превенції відділу превенції ОРУП № 2, відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради, управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради
7.	Термін реалізації програми	з 01.04.2026 року по 31.12.2027 року
8.	Перелік бюджетів, що беруть участь у реалізації програми	-
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	-

I. Визначення питань, на вирішення яких спрямована програма.

Дитинство – найважливіший, самобутній і неповторний період у становленні особистості. Саме в дитячі роки людина потребує найбільшої уваги та захисту. Від ставлення до дітей, розуміння їхніх проблем, інтересів та потреб, стану охорони дитинства залежить не тільки доля кожної конкретної дитини, а й розвиток суспільства в цілому.

В той же час зазначене питання нерозривно пов'язане з питанням державної підтримки сім'ї, оскільки вчасне реагування на потреби сім'ї, включаючи адміністративний вплив на батьків, формування навичок відповідального батьківства у молоді є однією з передумов для запобігання соціальному сирітству, забезпечення безпечного сімейного середовища для дитини, дотримання державних гарантій і конституційних прав дітей.

На сучасному етапі розвитку українського суспільства надання якісних соціальних послуг дітям та сім'ям, посилення їх соціально-правового захисту є одним з пріоритетних напрямків здійснення державної соціальної політики.

Упродовж останніх років відбувається поступова оптимізація всієї системи соціально-правового захисту сімей та дітей, метою якої є підвищення рівня ефективності діяльності органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що дотичні до вирішення їх проблем, створення для дітей середовища, в якому гідний розвиток і захист прав забезпечується з дотриманням принципів демократії, рівності, миру, соціальної справедливості з урахуванням моральних засад та традиційних цінностей українського суспільства, спрямованих на зміцнення сім'ї та морального здоров'я дітей в Україні.

Службою у справах дітей Великодальницької сільської ради проводиться цілеспрямована робота щодо захисту прав дітей, попередження бездоглядності дітей, активізації процесу розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

У зв'язку з цим існує необхідність розробки заходів, спрямованих на реалізацію державної політики щодо забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні, створення та розвиток сімейних форм виховання, розвиток патронату в громаді, трансформацію ставлення громадян до створення та функціонування сім'ї, посилення відповідальності кожного з батьків за вихованням дітей, запровадження ефективного механізму взаємодії та соціального партнерства сім'ї, громадськості та держави, а у випадку втрати дитиною піклування батьків - підтримка та забезпечення її конституційних прав та законних інтересів.

З цією метою Службою у справах дітей Великодальницької сільської ради розроблено відповідну Програму забезпечення та захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у громаді на 2026 -2027 роки.

II. Мета Програми:

Метою Програми є забезпечення функціонування системи соціального захисту прав дітей Великодальницької сільської ради, забезпечення їх прав, свобод і законних інтересів, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчинення ними правопорушень, розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, створення умов для реалізації права кожної дитини на виховання у сім'ї, сприяння здоровому способу життя та змістовному дозвіллю.

III. Шляхи і засоби розв'язання проблем

Для забезпечення досягнення мети Програмою передбачено виконання наступних завдань:

- організація ефективної роботи щодо запобігання соціальному сирітству, реабілітації бездоглядних та безпритульних дітей, схильних до бродяжництва;
- створення умов для створення та розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- посилення співпраці між структурними підрозділами Великодальницької сільської ради, що опікуються проблемами дітей, щодо проведення роботи з дітьми кризових категорій;
- контроль за станом утримання дітей в сім'ях;
- проведення заходів культурно-духовного спрямування.

IV. Виконання Програми дасть можливість:

- покращити інформованість населення з питань захисту прав дитини;
- зменшення кількості правопорушень та злочинів, вчинених дітьми;
- вживати заходи з метою висвітлення питання захисту прав дитини;
- привернути увагу жителів громади до проблем, пов'язаних із захистом прав та законних інтересів дитини;
- підвищити обізнаність спеціалістів різних сфер, які працюють з дітьми;
- продовжити розвиток у територіальній громаді сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

V. Фінансування Програми

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Великодальницької територіальної громади відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Щорічно при формуванні місцевого бюджету планується передбачити виходячи із реальних фінансових можливостей, кошти для забезпечення виконання заходів Програми.

Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

Ресурси забезпечення Програми

Обсяг коштів, що пропонується заручити на виконання програми	Етапи виконання програми		Всього витрат на виконання програми
	2026	2027	
			-
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	-	-	-
Державний бюджет	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-
Місцевий бюджет	-	-	-
Кошти інших джерел	-	-	-

VI. Напрямки діяльності та заходи Програми і перелік заходів та завдань програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у Великодальницькій територіальній громаді на 2026-2027 роки

№п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритети і завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.) всього:	У тому числі за роками		Очікуваний результат
						2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від зорстокого поводження								
1.1.	Профілактика соціального сирітства, подолання бездоглядності та безпритульності у дитячому середовищі	Забезпечення своєчасного виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, захист їх прав та законних інтересів	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, сектор Ювенальної превенції відділу превенції ОРУП № 2 в Одеській області; управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Яськівської сільської ради	-	-	-	Збільшення комплексних заходів, що спрямовані на запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності, профілактику соціального сирітства та на реалізацію права кожної дитини на виховання у сім'ї

1.2.	Ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодалницької сільської ради	-	-	-	Забезпечення своєчасної постановки на облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.
1.3.	Організація та здійснення профілактичних рейдів	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодалницької сільської ради, сектор Ювенальної превенції відділу превенції ОРУП № 2 в Одеській області, КУ «Центр надання соціальних послуг» Яськівської сільської ради	-	-	-	Збільшення кількості осіб, охоплених послугою соціальної адаптації. Зменшення рівня асоціальних проявів серед дітей.
1.4.	Координація діяльності щодо виявлення та захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також безпосереднє ведення їх справ	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодалницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Яськівської сільської ради	-	-	-	Зменшення кількості сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах
1.5.	Захист дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах внаслідок жорстокого поводження з ними або наявності загрози їх життю чи здоров'ю	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодалницької сільської ради, сектор Ювенальної превенції відділу превенції ОРУП № 2 в Одеській області, Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення	-	-	-	Захист прав та законних інтересів дітей. Підна співпраця та постійний контроль

1.6.		Ініціювання у разі потреби здійснення заходів щодо притягнення законних представників дитини до відповідальності за ухилення від виконання своїх обов'язків стосовно забезпечення необхідних умов життя, навчання та виховання дитини, за злісне невиконання встановлених законом обов'язків по догляду за дитиною, інші порушення прав дитини	2026-2027 роки	Великодавницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради	-	-	-	Своєчасне виявлення бездоглядних та безпритульних дітей, встановлення та притягнення до відповідальності дорослих осіб, які залучають дітей до жебракування, бродяжництва, пияцтва та злочинної діяльності
1.7.		Організація соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодавницької сільської ради, сектор Ювенальної превенції відділу превенції ОРУП № 2 в Одеській області, Управління освіти, молоді та спорту Великодавницької сільської ради	-	-	-	Проведення соціальних інспектувань сімей та соціальних супровід сімей/осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах за місцем проживання, з метою розв'язання проблем та подолання складних життєвих обставин родин.

1.8		<p>Проведення для батьків та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, бесід, тренінгів, лекцій щодо попередження насильства у сім'ї, корекції сімейних стосунків, підвищення рівня авторитету батьків та покращення мікроклімату у родині</p>	<p>2026-2027 роки</p>	<p>«Центр надання соціальних послуг» Яськівської сільської ради</p>	<p>Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, сектор Ювенальної превенції відділу превенції ОРУП № 2 в Одеській області, Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Яськівської сільської ради</p>	<p>Не потребує фінансування</p>	-	-	<p>Проведення лекцій щодо ознайомлення сімей, які потрапили в складні життєві обставини, про наслідки відповідального батьківства, коли дітям не приділяється належної уваги і вони вчиняють протиправні дії, прийомних сімей, опікунів, у яких виникають проблеми у вихованні дітей, із стилями батьківської поведінки, основними засадами усвідомленого батьківства.</p>
-----	--	---	-----------------------	---	---	---------------------------------	---	---	--

2. Соціальний захист дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування

2.1	Соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Виявлення дітей, які залишились без батьківського піклування	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, сектор Ювенальної превенції відділу превенції ОРУП № 2 в Одеській області, Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради	-	-	-	Поліпшення становища сімей з дітьми, мінімізування ризиків неналежного виховання дітей в сім'ях та вилучення з них дітей.
2.2		Ведення обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради	-	-	-	Вжиття заходів щодо захисту прав та законних інтересів дітей
2.3		Влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради	-	-	-	Забезпечення влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

2.4		Захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради	-	-	-	Забезпечення контролю за житлом та майном дітей
2.5		Контроль за умовами проживання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу.	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради	-	-	-	Проведення соціальних інспектувань та соціальний супровід сімей/осіб. Підвищення спроможності опікунів/піклувальників, батьків-вихователів, прийомних батьків щодо виховання та догляду за дітьми
2.6	Розвиток сімейних форм виховання в громаді	Проведення системної роботи щодо створення патронагу	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Ясківської сільської ради	Не потребує фінансування			Підбір кандидатів у патронажні вихователі, кандидатів у помічники патронажних вихователів. Створення патронажних сімей.
		Забезпечення первинного відбору кандидатів у патронажні вихователі, укладання з кандидатами договорів про надання послуги з патронажу над дитиною, влаштування дітей у сім'ї патронажних вихователів	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради	Не потребує фінансування			

		Організація та проведення просвітницьких заходів, поширення рекламної інформаційних матеріалів соціального спрямування	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради	Не потребує фінансування			Забезпечення збільшення кількості сімей які виявили бажання створити сімейний патронат
2.7		Проведення системної роботи щодо створення прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	2026-2027 роки	Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Яськівської сільської ради	Не потребує фінансування			Системна популяризація сімейних форм виховання, створення прийомних сімей, створення дитячих будинків сімейного типу.

3. Культурний та духовний розвиток дітей

3.1.	<p>Залучення дітей до культурних та спортивних заходів</p>	<p>Організація заходів до проведення Дня усиновлення, Дня захисту дітей, Святого Миколая для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах</p>	<p>вересень, листопад, грудень 2026</p> <p>вересень, листопад, грудень 2027</p>	<p>Служба у справах дітей Великодальницької сільської ради, Управління освіти, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодальницької сільської ради</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Створення атмосфери свята, зарядження дітей позитивною енергією і гарним настроєм, формування у дітей впевненості в своєму майбутньому. Забезпечення участі дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у святкових заходах. Привітання дітей зі святами.</p>
------	---	---	---	---	----------	----------	---



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1492-VIII

Про відкриття інклюзивної групи у Великодальницькому закладі дошкільної освіти я/с «Золотий ключик»

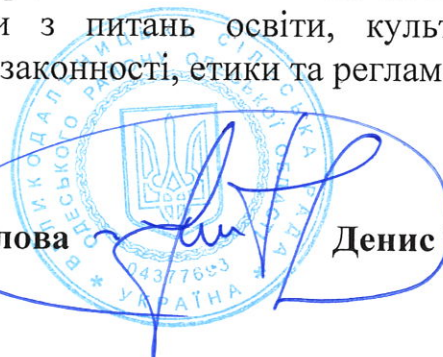
Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 р №530, листа Міністерства освіти і науки України №1/9-691 від 13.11.2018 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп в закладах дошкільної освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 10.04.2019 № 1/9-235 «Щодо порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп закладів дошкільної освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 25.06.2020 № 1/9-348 «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти», з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відкрити інклюзивну групу для дітей дошкільного віку з особливими освітніми потребами на базі діючої групи у Великодальницькому закладі дошкільної освіти я/с «Золотий ключик» Великодальницької сільської ради з 01.04.2026 року.
2. Ввести до штатного розпису Великодальницького закладу дошкільної освіти я/с «Золотий ключик» додатково 1 (одну) штатну одиницю асистента вихователя на 1,0 ставки.
3. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити кошти на фінансування інклюзивної групи.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1493-VIII

**Про затвердження переліку базової мережі закладів культури
Великодальницької сільської ради**

Відповідно до статті 25, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22, 23 Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про культуру» щодо загальних засад надання населенню культурних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 р. № 984 «Про затвердження Порядку формування базової мережі закладів культури» (зі змінами), з метою забезпечення реалізації і захисту конституційних прав громадян у сфері культури, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік базової мережі закладів культури Великодальницької сільської ради, що додається (додаток 1).
2. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради здійснити необхідні заходи щодо включення Переліку до базової мережі згідно з вимогами чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, депутатської діяльності, етики і регламенту постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



Додаток
до рішення сесії
Великодальницької
сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1493-VIII

**Перелік базової мережі закладів культури
Великодальницької сільської ради**

Найменування закладу культури	Засновник (засновники закладу)	Тип закладу	Ідентифікаційний код згідно з ЄРДПОУ (для юридичної особи)	Дата та номер запису про державну реєстрацію створення юридичної особи (для юридичної особи), чи рішення засновника (засновників) (для юридичної особи, у складі якої утворено заклад	Форма власності закладу	Місце знаходження закладу	Фактична адреса розташування закладу				Номер телефону закладу	Адреса електронної пошти	Код населеного пункту, в якому розташований заклад
							Область	Район	Населений пункт	Вулиця, номер будівлі			
Комунальний заклад "Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради"	Великодальницька сільська рада	Комунальний заклад "Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради"	44864246	13.10.2022 1010707770001000 287	комунальна	67668, Одеська область, Одеський район, с.Великий Дальник, вул.Шкільна, 14-Б	Одеська	Одеський	с.Великий Дальник	вулиця Шкільна, 14-Б	964563738	kultura.v.dalnik@gmail.com	с UA5110 005001C 086336
Будинок культури I кварталу (структурний підрозділ КЗ "Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради"	Великодальницька сільська рада	Будинок культури I кварталу (філія КЗ "Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради"			комунальна	67668, Одеська область, Одеський район, с.Великий Дальник, вул.Покровська, 40-Б	Одеська	Одеський	с.Великий Дальник	вулиця Покровська, 40-Б	964563738	kultura.v.dalnik@gmail.com	с UA5110 005001C 086336
Сільський клуб IV кварталу	Великодальницька сільська рада	Сільський клуб IV кварталу (філія КЗ "Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради"			комунальна	67668 Одеська область, Одеський район, с.Великий Дальник, вул.Івана Липи,68-Б	Одеська	Одеський	с.Великий Дальник	вулиця Івана Липи, 68-Б	964563738	kultura.v.dalnik@gmail.com	с UA5110 005001C 086336

Будинок культури с.Петродолинське	Великодальницька сільська рада	Будинок культури с.Петродолинське (філія КЗ "Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради)			комунальна	67810, Одеська область, Одеський район, с.Петродолинське, вул.Садова, 56-А	Одеська	Одеський	с.Петродолинське	вулиця Садова, 56-А	964563738	kultura.v.dalnik@gmail.com	с	UA5110005002C036438
Бібліотека-філія с.Великий Дальник	Великодальницька сільська рада	Бібліотека-філія с.Великий Дальник (структурний підрозділ КЗ "Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради)			комунальна	67668, Одеська область, Одеський район, с.Великий Дальник, вул.Шкільна, 14-Б	Одеська	Одеський	с.Великий Дальник	вулиця Шкільна, 14-Б	-	kultura.v.dalnik@gmail.com	с	UA5110005001C086336
Бібліотека-філія с.Петродолинське	Великодальницька сільська рада	бібліотека-філія с.Петродолинське (структурний підрозділ КЗ "Центр культури та дозвілля Великодальницької сільської ради")			комунальна	67810, Одеська область, Одеський район, с.Петродолинське, вул.Садова, 54-А	Одеська	Одеський	с.Петродолинське	вулиця Садова, 54-А	-	kultura.v.dalnik@gmail.com	с	UA5110005002C036438



УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1494-VIII

Про перепрофілювання (зміна типу) та затвердження Статуту Петродолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садка) «Вербичка» Великодальницької сільської ради у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтею 90 Цивільного кодексу України, Положенням про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 818, відповідно до статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів Петродолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садка) «Вербичка» Великодальницької сільської ради у відповідність до чинного законодавства України та за погодженням постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, етики та регламенту Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Петродолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Вербичка» Великодальницької сільської ради (код ЄДРПОУ 34815339, адреса: Одеська область, Одеський район, с. Петродолинське, пров.Шкільний, 2) з ясла-садка на дитячий садок.

2. Затвердити Статут Петродолинського закладу дошкільної освіти дитячого садка «Вербичка» Великодальницької сільської ради у новій редакції, що додається.

3. Директору Петродолинського закладу дошкільної освіти дитячого садка «Вербичка» Великодальницької сільської ради (Наталія РУДЯК):

4.1. в установленому законом порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо перепрофілювання (зміну типу) та зміни назви, подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів;

4.2. внести відповідні записи до трудових книжок працівників.

5. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради (Ольга РАДЬКО):

5.1. Подати на затвердження штатний розклад Петродолинського закладу дошкільної освіти дитячого садка «Вербичка» Великодальницької сільської ради.

6. Визнати такими, що втратили чинність рішення Великодальницької сільської ради від 29.07.2021 № 268-VIII «Про внесення змін до статутів дошкільних навчальних закладів Великодальницької сільської ради», від 18.01.2022 № 517-VIII «Про внесення змін до статутів закладів дошкільної освіти Великодальницької сільської ради».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Великодальницької сільської ради

від 26.03.2026 р.

№ 1494-VIII



СТАТУТ

**Петродолинського закладу дошкільної освіти
дитячого садка «Вербичка»
Великодальницької сільської ради
Одеського району Одеської області
(нова редакція)**

с. Великий Дальник

2026 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Петродолинський заклад дошкільної освіти дитячий садок «Вербичка» Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області (далі – заклад дошкільної освіти).

Повне найменування закладу освіти: Петродолинський заклад дошкільної освіти дитячий садок «Вербичка» Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

Скорочена назва закладу дошкільної освіти: Петродолинський ЗДО д/с «Вербичка».

Тип закладу - дитячий садок.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місце знаходження закладу дошкільної освіти: 67810, Одеська область, Одеський район, с. Петродолинське, пров.Шкільний, 2.

1.3. Засновником закладу дошкільної освіти є Великодальницька сільська рада Одеського району Одеської області (далі - Засновник).

Уповноваженим органом засновника є управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради (далі - уповноважений орган).

1.4. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положення про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 р. № 818, наказами Міністерства освіти і науки України, Базовим компонентом дошкільної освіти та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Великодальницької сільської ради, наказами управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницькою сільської ради, власним Статутом.

1.5.Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником, має свій ідентифікаційний код, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей загального розвитку, дітей з інвалідністю, з особливими освітніми потребами, соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

1.7. Діяльність Петродолинського ЗДО д/с «Вербичка» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;

- дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;

- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода педагогічних працівників;

- автономія суб'єктів освітньої діяльності (академічна, кадрова, організаційна, фінансова);

- пріоритет сімейного виховання дитини, педагогічне партнерство сім'ї та закладу дошкільної освіти;

- доступність (у тому числі територіальна), безоплатність і світський характер дошкільної освіти;

- створення умов, зокрема інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними;

- створення безпечного та здорового освітнього середовища;

- обов'язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;

- цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління закладом дошкільної освіти;

1.8. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність за ліцензією на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.9. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним статутом.

1.10. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед собою, територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Заклад дошкільної освіти:

- планує діяльність і формує стратегію розвитку;

- формує освітню програму;

- забезпечує добір і розстановку кадрів.

1.12. Мовою навчання і виховання у закладі є державна мова.

Заклад дошкільної освіти зобов'язаний забезпечити опанування вихованцями державної мови відповідно до вимог стандарту.

1.13. Заклад освіти надає дошкільну освіту:

- громадянам України незалежно від статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, релігійних та інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального чи майнового стану, а також інших обставин чи ознак;

- іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, у порядку встановленому для громадян України.

- для задоволення освітніх потреб дітей за згодою батьків можуть вводитись додаткові освітні послуги.

1.14. Для надання освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі закладу дошкільної освіти можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.15. Взаємодія сім'ї і закладу дошкільної освіти:

- сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у закладі дошкільної освіти або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

- відвідування дитиною закладу освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі;

- батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

1.16. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та громадськими об'єднаннями, політичними партіями, релігійними реорганізаціями регулюється законодавством про дошкільну освіту, зокрема Законом України «Про освіту».

II. ФОРМУВАННЯ ТА НАПОВНЮВАНІСТЬ ГРУП ВИХОВАНЦІВ

2.1. Групи вихованців формуються відповідно до рішення керівника закладу дошкільної освіти.

2.2. Формування груп вихованців та визначення їх наповнюваності здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

III. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником (директором) закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням засновника закладу дошкільної освіти.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

3.2. До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

- свідоцтво про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.
- заяву одного з батьків або особи, яка їх замінюють;
- документи для встановлення батьківської плати (при наявності пільг).

Під час подання заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред’явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини та зазначити його реквізити у заяві.

У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп, до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

Діти, зараховуються до закладу дошкільної освіти для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:

1) діти, які проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти зараховуються у такій черговості:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, визначених статтями 10 і 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- діти, які перебувають у складних житєвих обставинах та на обліку у справах дітей;

- діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- діти з особливими освітніми потребами;

- діти старшого дошкільного віку;

- діти військовослужбовців;

- діти з числа внутрішньопереміщених осіб;

- діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- є рідними братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування закладу освіти);

- інші діти, які не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти.

- діти працівників закладу дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти);

- діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти);

- інші діти, якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти), але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;

- інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу.

Після зарахування до закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

3.3. За дитиною зберігається місце у закладі освіти у разі: її хвороби, карантину, санаторно-курортного лікування та реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, у літній оздоровчий період (75 днів).

3.4. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із закладу дошкільної освіти до іншого закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків

або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до літнього періоду.

3.5. Відрахування вихованців з закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу дошкільної освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється засновником відповідно до законодавства України.

4.2. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин.

Адміністрацією закладу затверджується графік роботи працівників, який не перевищує 40 годин на робочий тиждень.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.3. Щоденний графік роботи закладу освіти: з 7.30 - 18.00.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

Групи формуються в межах граничної в чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

У закладі дошкільної освіти можуть формуватися різні групи вихованців, зокрема вікові, різновікові, чергові (у ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові і неробочі дні), з короткотривалим перебуванням.

Прийом дітей до закладу здійснюється від 2-х років.

5.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

5.3. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою, затверджується директором та погоджується начальником управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради.

План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з Держпродспоживслужбою.

5.4. Освітній процес проводиться українською мовою.

5.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти України.

5.6. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його керівником.

5.7. Заклад дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН України.

5.8. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є:

- вихованці;
- педагогічні працівники: директор, заступник директора з організації освітнього процесу, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні

педагоги, інструктор з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, повний перелік посад яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

- помічники вихователів;
- інші працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

6.2. Права і обов'язки дитини визначені Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством.

6.3. Кожна дитина, що виховується в закладі дошкільної освіти, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

6.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини;
- брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини;
- бути присутнім поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівком закладу дошкільної освіти;
- комунікувати із працівниками закладу в межах їхнього робочого часу та у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти з правом дорадчого голосу;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- брати участь в покращанні організації освітньо-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

6.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також визначених законодавством правил, умов та заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;

- стежити за станом здоров'я дитини, своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу дошкільної освіти з питань виховання і навчання дітей;

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.7. На посаду керівника закладу дошкільної освіти приймається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для керівника – вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років.

6.8. Особа призначається на посаду керівника закладу за результатами конкурсу.

6.9. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю або відповідну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися особи відповідно до вимог, у порядку та на умовах, визначених частиною 5 статті 58 Закону України «Про освіту».

На посаду педагогічного працівника може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації.

6.10. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників закладу дошкільної освіти

здійснюються згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.11. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить:

- керівник (директор) -35 годин;
- вихователь-методист -35 годин;
- соціальний педагог – 35 годин;
- асистент вихователя – 35 годин;
- вихователь – 30 годин;
- практичний психолог- 30 годин;
- інші педагогічні працівники - 30 годин.

Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника:

- вихователя, інструктора з фізкультури – 25 годин на тиждень;
- музичного керівника – 24 години на тиждень;
- практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда – 20 годин на тиждень;
- керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя – 18 годин на тиждень.

6.12. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

6.13. Педагогічні працівники закладу дошкільної освітимають право:

- на академічну свободу;
- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- на проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.
- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів власного закладу освіти, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;

- на педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проектів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;

- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

6.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- співпрацювати з сім'ями здобувачів освіти дошкільного закладу з питань виховання та навчання дітей;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;

- виконувати накази та розпорядження керівництва;

- берегти майно закладу освіти: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.15. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу директором закладу дошкільної освіти.

6.16. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством.

6.17. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди 1 раз на рік у відповідному територіальному закладі охорони здоров'я.

6.18. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.19. У міжатестаційний період відповідно до ст. 59 п.2 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах,

майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

6.20. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний Засновнику. Управління закладом освіти здійснюється засновником в особі управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

7.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.3. Директор закладу дошкільної освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- затверджує освітню програму схвалену педагогічною радою закладу освіти;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- є представником закладу дошкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їх функціональні обов'язки;
- видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей до їх вікових, психофізіологічних особливостей, здібностей і потреб;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти загальних зборам колективу, батьків, або осіб, які їх замінюють;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

7.4. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти - педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники.

За потреби педагогічна рада може запросити на засідання інших працівників закладу дошкільної освіти, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, представників громадських організацій

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- розглядає відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

7.5. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.6. Органом громадського самоврядування у дошкільному закладі є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликається не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності дошкільного закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дошкільного закладу.

7.7. У період між загальними зборами діє рада дошкільного закладу.

Кількість засідань ради визначається за потребою.

Рада дошкільного закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально - виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

До складу ради дошкільного закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють.

Засідання ради дошкільного навчального закладу є правомірним, якщо

в

ньому бере участь не менше двох третин її членів.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Засновник та дошкільний заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з уповноваженим органом виконавчої влади.

8.2. Забезпечення продуктами харчування здійснює засновник через уповноважений ним орган – управління освіти, культури, молоді та спорту

Великодацьницької сільської ради на підставі договорів з суб'єктами господарювання, згідно санітарно-гігієнічних правил і норм.

8.3. У закладі дошкільної освіти встановлено трьох разове харчування.

8.4. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника дошкільного закладу.

8.5. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти для багатодітних, малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням Великодацьницької сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

ІХ. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1 Медичне обслуговування дітей дошкільного закладу здійснюється на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу.

9.2. Медичний працівник закладу здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

9.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

Х. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю Великодацьницької сільської ради.

10.2. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, перебуває на балансі управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацьницької сільської ради відповідно до рішення засновника.

10.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, Типовим переліком обов'язкового обладнання закладу дошкільної освіти, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

10.4. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів закладу дошкільної освіти, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладене стягнення.

10.5. Збитки, завдані закладу дошкільної освіти, в результаті порушення майнових прав, громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові за рішенням суду.

10.6. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

11.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти фінансуються за рахунок коштів засновника - Великодальницької сільської ради. За рішенням засновника закладу дошкільної освіти, бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

11.3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти можуть бути кошти:

- місцевого бюджету, що, надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством України;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей.

11.4. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає потребу у матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх шляхом направлення відповідного подання із зазначенням потреби до уповноваженого органу засновника - управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

Управління освіти культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради забезпечує матеріальними ресурсами і продуктами харчування в межах затверджених засновником бюджетних асигнувань.

11.5. Штатні розписи закладу дошкільної освіти затверджуються директором за погодженням з управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном.

11.6. Заробітна плата працівників закладу дошкільної освіти залежить від навантаження. Установлюється за результатами атестації у відповідності з єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників бюджетних установ.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1 Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є інституційний аудит Державної служби якості освіти, що проводиться у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

12.2. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний засновнику та управлінню освіти, сім'ї, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

12.3. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Державною службою якості освіти України.

12.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

XIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

XIV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

14.1. Працівники закладу дошкільної освіти, що винні у порушенні законодавства про дошкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

XV. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

15.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання закладу дошкільної освіти приймається засновником закладу відповідно до діючого законодавства України.

15.2. У випадку реорганізації закладу дошкільної освіти його права та обов'язки переходять до правонаступника.

15.3. Ліквідація закладу дошкільної освіти здійснюється ліквідаційною комісією, склад визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

15.4. Засновник встановлює порядок та визначає терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

15.5. Заклад дошкільної освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

15.6. При реорганізації і ліквідації закладу дошкільної освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.7. При реорганізації і ліквідації закладу дошкільної освіти дітям, які відвідували його, повинна бути забезпечена можливість продовжити здобувати дошкільну освіту відповідно до чинного законодавства.

ЗАСНОВНИК

Великодальницька сільська рада

в особі голови _____ Дениса ТКАЧЕНКА



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1495-VIII

Про репрофільювання (зміни типу), зміни назви та затвердження Статуту Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» Великодальницької сільської ради у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», статтею 90 Цивільного кодексу України, Положенням про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 818, відповідно до статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів закладу Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» Великодальницької сільської ради у відповідність до чинного законодавства України та за погодженням постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, етики та регламенту Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Репрофільювати (змінити тип) Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» Великодальницької сільської ради (код ЄДРПОУ 33357211, адреса: Одеська область, Одеський район, с. Великий Дальник, вул. Хмельницького.Б, 54) з ясла-садка на дитячий садок.
2. Змінити назву Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садок «Золотий ключик» (скорочена назва Великодальницький ЗДО я/с «Золотий ключик») на Великодальницький заклад дошкільної освіти дитячий садок «Дивосвіт» Великодальницької сільської ради (скорочена назва Великодальницький ЗДО д/с «Дивосвіт»).
3. Затвердити Статут Великодальницького закладу дошкільної освіти дитячий садок «Дивосвіт» Великодальницької сільської ради у новій редакції, що додається.

4. Директору Великодальницького закладу дошкільної освіти дитячий садок «Дивосвіт» Великодальницької сільської ради (Тетяна ДОБЖИНСЬКА):

4.1. в установленому законом порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо репрофілювання (зміну типу) та зміни назви, подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів;

4.2. внести відповідні записи до трудових книжок працівників.

5. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради (Ольга РАДЬКО):

5.1. Подати на затвердження штатний розклад Великодальницького закладу дошкільної освіти дитячий садок «Дивосвіт» Великодальницької сільської ради.

6. Визнати такими, що втратили чинність рішення Великодальницької сільської ради від 29.07.2021 № 268-VIII «Про внесення змін до статутів дошкільних навчальних закладів Великодальницької сільської ради», від 18.01.2022 № 517-VIII «Про внесення змін до статутів закладів дошкільної освіти Великодальницької сільської ради».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Великодальницької сільської ради

від 26.03.2026 року

№ 1495-VIII



СТАТУТ

Великодальницького закладу дошкільної освіти

дитячого садка «Дивосвіт»

Великодальницької сільської ради

Одеського району Одеської області

(нова редакція)

с. Великий Дальник
2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Великодальницький заклад дошкільної освіти дитячий садок «Дивосвіт» Великодальницької сільської ради Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області (далі – заклад дошкільної освіти).

Повне найменування закладу освіти: Великодальницький заклад дошкільної освіти дитячий садок «Дивосвіт» Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

Скорочена назва закладу дошкільної освіти: Великодальницький ЗДО д/с «Дивосвіт».

Тип закладу - дитячий садок.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місце знаходження закладу дошкільної освіти: 67668, Одеська область, Одеський район, с. Великий Дальник, вул. Хмельницького.Б, 54.

1.3. Засновником закладу дошкільної освіти є Великодальницька сільська рада Одеського району Одеської області (далі - Засновник).

Уповноваженим органом засновника є управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради (далі - уповноважений орган).

1.4. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положення про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 р. № 818, наказами Міністерства освіти і науки України, Базовим компонентом дошкільної освіти та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Великодальницької сільської ради, наказами управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницькою сільської ради, власним Статутом.

1.5.Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником, має свій ідентифікаційний код, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей загального розвитку, дітей з інвалідністю, з особливими освітніми потребами, соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

1.7. Діяльність Великодальницького ЗДО д/с «Дивосвіт» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;

- дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;

- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода педагогічних працівників;

- автономія суб'єктів освітньої діяльності (академічна, кадрова, організаційна, фінансова);

- пріоритет сімейного виховання дитини, педагогічне партнерство сім'ї та закладу дошкільної освіти;

- доступність (у тому числі територіальна), безоплатність і світський характер дошкільної освіти;

- створення умов, зокрема інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними;

- створення безпечного та здорового освітнього середовища;

- обов'язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;

- цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління закладаом дошкільної освіти;

1.8. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність за ліцензію на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.9. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним статутом.

1.10. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед собою, територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Заклад дошкільної освіти:

- планує діяльність і формує стратегію розвитку;

- формує освітню програму;

- забезпечує добір і розстановку кадрів.

1.12. Мовою навчання і виховання у закладі є державна мова.

Заклад дошкільної освіти зобов'язаний забезпечити опанування вихованцями державної мови відповідно до вимог стандарту.

1.13. Заклад освіти надає дошкільну освіту:

- громадянам України незалежно від статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, релігійних та інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального чи майнового стану, а також інших обставин чи ознак;

- іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, у порядку встановленому для громадян України.

- для задоволення освітніх потреб дітей за згодою батьків можуть вводитись додаткові освітні послуги.

1.14. Для надання освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі закладу дошкільної освіти можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.15. Взаємодія сім'ї і закладу дошкільної освіти:

- сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у закладі дошкільної освіти або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

- відвідування дитиною закладу освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі;

- батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

1.16. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та громадськими об'єднаннями, політичними партіями, релігійними реорганізаціями регулюється законодавством про дошкільну освіту, зокрема Законом України «Про освіту».

II. ФОРМУВАННЯ ТА НАПОВНЮВАНІСТЬ ГРУП ВИХОВАНЦІВ

2.1. Групи вихованців формуються відповідно до рішення керівника закладу дошкільної освіти.

2.2. Формування груп вихованців та визначення їх наповнюваності здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

III. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником (директором) закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням засновника закладу дошкільної освіти.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

3.2. До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

- свідоцтво про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

- заяву одного з батьків або особи, яка їх замінюють;
- документи для встановлення батьківської плати (при наявності пільг).

Під час подання заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред’явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві.

У разі, коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп, до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;

- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

Діти, зараховуються до закладу дошкільної освіти для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:

1) діти, які проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти зараховуються у такій черговості;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України, визначених статтями 10 і 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- діти, які перебувають у складних житєвих обставинах та на обліку у справах дітей;

- діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- діти з особливими освітніми потребами;

- діти старшого дошкільного віку;

- діти військовослужбовців;

- діти з числа внутрішньоопереміщених осіб, діти осіб;

- діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- є рідними братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування закладу освіти);

- інші діти, які не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти;

- діти працівників закладу дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти);

- діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти);

- інші діти, якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти, але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;

- інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу.

Після зарахування до закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

3.3. За дитиною зберігається місце у закладі освіти у разі: її хвороби, карантину, санаторно-курортного лікування та реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, у літній оздоровчий період (75 днів).

3.4. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із закладу дошкільної освіти до іншого закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до літнього періоду.

3.5. Відрахування вихованців з закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу дошкільної освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється засновником відповідно до законодавства України.

4.2. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин.

Адміністрацією закладу затверджується графік роботи працівників, який не перевищує 40 годин на робочий тиждень.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.3. Щоденний графік роботи закладу освіти: з 7.00 - 18.30.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

У закладі дошкільної освіти можуть формуватися різні групи вихованців, зокрема вікові, різновікові, чергові (у ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові і неробочі дні), з короткочасним перебуванням.

Прийом дітей до закладу здійснюється від 2-х років.

5.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

5.3. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою, затверджується директором та погоджується начальником управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з Держпродспоживслужбою.

5.4. Освітній процес проводиться українською мовою.

5.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

5.6. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його керівником.

5.7. Заклад дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

5.8. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є:

- вихованці;
- педагогічні працівники: директор, заступник директора з організації освітнього процесу, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктор з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, повний перелік посад яких затверджується Кабінетом Міністрів України;
- помічники вихователів;

- інші працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

6.2. Права і обов'язки дитини визначені Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством.

6.3. Кожна дитина, що виховується в закладі дошкільної освіти, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- безоплатне медичне обслуговування;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя;

- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

6.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини;

- брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини;

- бути присутнім поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівним закладу дошкільної освіти;

- комунікувати із працівниками закладу в межах їхнього робочого часу та у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу;

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти з правом дорадчого голосу;

- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- брати участь в покращанні організації освітньо-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

6.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також визначених законодавством правил, умов та заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;

- стежити за станом здоров'я дитини, своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу дошкільної освіти з питань виховання і навчання дітей;

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.7. На посаду керівника закладу дошкільної освіти приймається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для керівника – вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років.

6.8. Особа призначається на посаду керівника закладу за результатами конкурсу.

6.9. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю або відповідну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися особи відповідно до вимог, у порядку та на умовах, визначених частиною 5 статті 58 Закону України «Про освіту».

На посаду педагогічного працівника може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації.

6.10. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників закладу дошкільної освіти здійснюються згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.11. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить:

- керівник (директор) -35 годин;

- вихователь-методист -35 годин;
- соціальний педагог – 35 годин;
- асистент вихователя – 35 годин;
- вихователь – 30 годин;
- практичний психолог- 30 годин;
- інші педагогічні працівники - 30 годин.

Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника:

- вихователя, інструктора з фізкультури – 25 годин на тиждень;
- музичного керівника – 24 години на тиждень;
- практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда – 20 годин на тиждень;
- керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя – 18 годин на тиждень.

6.12. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

6.13. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на академічну свободу;
- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- на проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.
- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів власного закладу освіти, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проектів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

6.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнонародської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- співпрацювати з сім'ями здобувачів освіти дошкільного закладу з питань виховання та навчання дітей;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- берегти майно закладу освіти: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.15. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу директором закладу дошкільної освіти.

6.16. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством.

6.17. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди 1 раз на рік у відповідному територіальному закладі охорони здоров'я.

6.18. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.19. У між атестаційний період відповідно до ст. 59 п.2 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

6.20. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації, не

відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний Засновнику. Управління закладом освіти здійснюється засновником в особі управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

7.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.3. Директор закладу дошкільної освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України “Про дошкільну освіту”, та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- затверджує освітню програму схвалену педагогічною радою закладу освіти;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- є представником закладу дошкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їх функціональні обов’язки;
- видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей до їх вікових, психофізіологічних особливостей, здібностей і потреб;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

7.4. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти – педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники.

За потреби педагогічна рада може запросити на засідання інших працівників закладу дошкільної освіти, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, представників громадських організацій.

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;

- визначає план роботи закладу;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

- розглядає відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

7.5. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.6. Органом громадського самоврядування у дошкільному закладі є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликається не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності дошкільного закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дошкільного закладу.

7.7. У період між загальними зборами діє рада дошкільного закладу.

Кількість засідань ради визначається за потребою.

Рада дошкільного закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально - виховного процесу, погоджує змісті форми роботи з педагогічної освіти батьків.

До складу ради дошкільного закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють.

Засідання ради дошкільного навчального закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ .

8.1. Засновник та дошкільний заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я.

8.2. Забезпечення продуктами харчування здійснює засновник через уповноважений ним орган – управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради на підставі договорів з суб'єктами господарювання, згідно санітарно-гігієнічним правил і норм.

8.3. У закладі дошкільної освіти встановлено трьох разове харчування.

8.4. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника дошкільного закладу.

8.5. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують

соціальної підтримки, надаються за рішенням Великодальницької сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

ІХ. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1 Медичне обслуговування дітей дошкільного закладу здійснюється на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу.

9.2. Медичний працівник закладу здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

9.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

Х. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю Великодальницької сільської ради.

10.2. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, перебуває на балансі управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради відповідно до рішення засновника.

10.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, Типовим переліком обов'язкового обладнання закладу дошкільної освіти, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

10.4. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів закладу дошкільної освіти, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладене стягнення.

10.5. Збитки, завдані закладу дошкільної освіти, в результаті порушення майнових прав, громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладу за рішенням суду.

10.6. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну

освіту”, законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

11.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти фінансуються за рахунок коштів засновника - Великодальницької сільської ради. За рішенням засновника закладу дошкільної освіти, бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

11.3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти можуть бути кошти:

- місцевого бюджету, що, надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством України;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей.

11.4. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає потребу у матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх шляхом направлення відповідного подання із зазначенням потреби до уповноваженого органу засновника - управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

Управління освіти культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради забезпечує матеріальними ресурсами і продуктами харчування в межах затверджених засновником бюджетних асигнувань.

11.5. Штатні розписи закладу дошкільної освіти затверджуються директором за погодженням з управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном.

11.6. Заробітна плата працівників закладу дошкільної освіти залежить від навантаження. Установлюється за результатами атестації у відповідності з єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників бюджетних установ.

ХІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1 Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є інституційний аудит Державної служби якості освіти, що проводиться у порядку встановленому Мінстерством освіти і науки України.

12.2. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний засновнику та управлінню освіти, сім'ї, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

12.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Державною службою якості освіти України.

12.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

XIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

XIV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

14.1. Працівники закладу дошкільної освіти, що винні у порушенні законодавства про дошкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

XV. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

15.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання закладу дошкільної освіти приймається засновником закладу відповідно до діючого законодавства України.

15.2. У випадку реорганізації закладу дошкільної освіти його права та обов'язки переходять до правонаступника.

15.3. Ліквідація закладу дошкільної освіти здійснюється ліквідаційною комісією, склад визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

15.4. Засновник встановлює порядок та визначає терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

15.5. Заклад дошкільної освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

15.6. При реорганізації і ліквідації закладу дошкільної освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.7. При реорганізації і ліквідації закладу дошкільної освіти дітям, які відвідували його, повинна бути забезпечена можливість продовжити здобувати дошкільну освіту відповідно до чинного законодавства.

ЗАСНОВНИК

Великодальницька сільська рада

в особі голови _____ Дениса ТКАЧЕНКА



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1496-VIII

Про зміну назви та затвердження Статуту Розселенського закладу дошкільної освіти дитячого садка «Антошка» Великодальницької сільської ради у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», статтею 90 Цивільного кодексу України, Положенням про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 818, відповідно до статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів Розселенського закладу дошкільної освіти дитячого садка «Антошка» Великодальницької сільської ради у відповідність до чинного законодавства України та за погодженням постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, етики та регламенту Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Розселенського закладу дошкільної освіти дитячого садка «Антошка» (скорочена назва Розселенський ЗДО д/с «Антошка») на Розселенський заклад дошкільної освіти дитячий садок «Малятко» Великодальницької сільської ради (скорочена назва Розселенський ЗДО д/с «Малятко»).

2. Затвердити Статут Розселенського закладу дошкільної освіти дитячого садка «Малятко» Великодальницької сільської ради у новій редакції, що додається.

3. Директору Розселенського закладу дошкільної освіти дитячого садка «Малятко» Великодальницької сільської ради (Наталія БУРЛАК):

3.1. в установленому законом порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо зміни назви, подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів;

3.2. внести відповідні записи до трудових книжок працівників.

4. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради (Ольга РАДЬКО):

4.1. Подати на затвердження штатний розклад Розселенського закладу дошкільної освіти дитячого садка «Малютко» Великодальницької сільської ради.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення Великодальницької сільської ради від 29.07.2021 № 268-VIII «Про внесення змін до статутів дошкільних навчальних закладів Великодальницької сільської ради» від 18.01.2022 р. № 517-VIII «Про внесення змін до статутів закладів дошкільної освіти Великодальницької сільської ради».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Великодальницької сільської ради

від 26.03.2026 року

№ 1496-VIII



СТАТУТ

Розселенського закладу дошкільної освіти

дитячого садка «Малютко»

Великодальницької сільської ради

Одеського району Одеської області

(нова редакція)

с. Великий Дальник

2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Розселенський заклад дошкільної освіти дитячий садок «Малятко» Великодальницької сільської ради Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області (далі – заклад дошкільної освіти).

Повне найменування закладу освіти: Розселенський заклад дошкільної освіти дитячий садок «Малятко» Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

Скорочена назва закладу дошкільної освіти: Розселенський ЗДО д/с «Малятко».

Тип закладу - дитячий садок.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місце знаходження закладу дошкільної освіти: 67668, Одеська область, Одеський район, с. Розселенець, вул. Шевченка, 35.

1.3. Засновником закладу дошкільної освіти є Великодальницька сільська рада Одеського району Одеської області (далі - Засновник).

Уповноваженим органом засновника є управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради (далі - уповноважений орган).

1.4. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 р. № 818, наказами Міністерства освіти і науки України, Базовим компонентом дошкільної освіти та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Великодальницької сільської ради, наказами управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницькою сільської ради, власним Статутом.

1.5. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником, має свій ідентифікаційний код, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей загального розвитку, дітей з інвалідністю, з особливими освітніми потребами, соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

1.7. Діяльність Розселенського ЗДО д/с «Малятко» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;

- дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;

- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода педагогічних працівників;

- автономія суб'єктів освітньої діяльності (академічна, кадрова, організаційна, фінансова);

- пріоритет сімейного виховання дитини, педагогічне партнерство сім'ї та закладу дошкільної освіти;

- доступність (у тому числі територіальна), безоплатність і світський характер дошкільної освіти;

- створення умов, зокрема інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням

особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними;

- створення безпечного та здорового освітнього середовища;
- обов'язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;
- цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління закладами дошкільної освіти;

1.8. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність за ліцензію на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.9. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним статутом.

1.10. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед собою, територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Заклад дошкільної освіти:

- планує діяльність і формує стратегію розвитку;
- формує освітню програму;
- забезпечує добір і розстановку кадрів.

1.12. Мовою навчання і виховання у закладі є державна мова.

Заклад дошкільної освіти зобов'язаний забезпечити опанування вихованцями державної мови відповідно до вимог стандарту.

1.13. Заклад освіти надає дошкільну освіту:

- громадянам України незалежно від статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, релігійних та інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального чи майнового стану, а також інших обставин чи ознак;
- іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, у порядку встановленому для громадян України;
- для задоволення освітніх потреб дітей за згодою батьків можуть вводитись додаткові освітні послуги.

1.14. Для надання освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі закладу дошкільної освіти можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.15. Взаємодія сім'ї і закладу дошкільної освіти:

- сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у закладі дошкільної освіти або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- відвідування дитиною закладу освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі;
- батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

1.16. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та громадськими об'єднаннями, політичними партіями, релігійними реорганізаціями регулюється законодавством про дошкільну освіту, Зокрема Законом України «Про освіту».

II. ФОРМУВАННЯ ТА НАПОВНЮВАНІСТЬ ГРУП ВИХОВАНЦІВ

2.1. Групи вихованців формуються відповідно до рішення керівника закладу дошкільної освіти.

2.2. Формування груп вихованців та визначення їх наповнюваності здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

III. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником (директором) закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням засновника закладу дошкільної освіти.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

3.2. До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

- свідоцтво про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

- заяву одного з батьків або особи, яка їх замінюють;

- документи для встановлення батьківської плати (при наявності пільг).

Під час подання заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред’явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві.

У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп, до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;

- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

Діти, зараховуються до закладу дошкільної освіти для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:

1) діти, які проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти зараховуються у такій черговості;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, визначених статтями 10 і 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- діти, які перебувають у складних житєвих обставинах та на обліку у справах дітей\$

- діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- діти з особливими освітніми потребами;
- діти старшого дошкільного віку;
- діти військовослужбовців;
- діти з числа внутрішньопереміщених осіб;
- діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування закладу освіти);
- інші діти, які не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти;
- діти працівників закладу дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти);
- діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти);
- інші діти, якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти), але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;
- інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу.

Після зарахування до закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

3.3. За дитиною зберігається місце у закладі освіти у разі: її хвороби, карантину, санаторно-курортного лікування та реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, у літній оздоровчий період (75 днів).

3.4. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із закладу дошкільної освіти до іншого закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до літнього періоду.

3.5. Відрахування вихованців з закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу дошкільної освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється засновником відповідно до законодавства України.

4.2. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин.

Адміністрацією закладу затверджується графік роботи працівників, який не перевищує 40 годин на робочий тиждень.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.3. Щоденний графік роботи закладу освіти: з 8.00 - 17.00.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

У закладі дошкільної освіти можуть формуватися різні групи вихованців, зокрема вікові, різновікові, чергові (у ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові і неробочі дні), з короткотривалим перебуванням.

Прийом дітей до закладу здійснюється від 2-х років.

5.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

5.3. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою, затверджується директором та погоджується начальником управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з Держпродспоживслужбою.

5.4. Освітній процес проводиться українською мовою.

5.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти України.

5.6. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його керівником.

5.7. Заклад дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку Міністерства освіти і науки України.

5.8 Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є:

- вихованці;
- педагогічні працівники: директор, заступник директора з організації освітнього процесу, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктор з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, повний перелік посад яких затверджується Кабінетом Міністрів України;
- помічники вихователів;
- інші працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

6.2. Права і обов'язки дитини визначені Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством.

6.3. Кожна дитина, що виховується в закладі дошкільної освіти, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

6.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини;
- брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини;
- бути присутнім поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівником закладу дошкільної освіти;
- комунікувати із працівниками закладу в межах їхнього робочого часу та у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти з правом дорадчого голосу;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- брати участь в покращанні організації освітньо-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

6.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також визначених законодавством правил, умов та заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;
- стежити за станом здоров'я дитини, своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу дошкільної освіти з питань виховання і навчання дітей;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.7. На посаду керівника закладу дошкільної освіти приймається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для керівника – вищу педагогічну освіту та /або професійну кваліфікацію педагогічного працівника), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років.

6.8. Особа призначається на посаду керівника закладу за результатами конкурсу.

6.9. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю або відповідну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися особи відповідно до вимог, у порядку та на умовах, визначених частиною 5 статті 58 Закону України «Про освіту».

На посаду педагогічного працівника може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації.

6.10. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників закладу дошкільної освіти здійснюються згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.11. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить:

- керівник (директор) -35 годин;
- вихователь-методист -35 годин;
- соціальний педагог – 35 годин;
- асистент вихователя – 35 годин;
- вихователь – 30 годин;
- практичний психолог- 30 годин;
- інші педагогічні працівники - 30 годин.

Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника:

- вихователя, інструктора з фізкультури – 25 годин на тиждень;

- музичного керівника – 24 години на тиждень;
- практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда – 20 годин на тиждень;
- керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя – 18 годин на тиждень.

6.12. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

6.13. Педагогічні працівники закладу дошкільної освітимають право:

- на академічну свободу;
- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- на проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.
- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів власного закладу освіти, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проєктів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

6.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- співпрацювати з сім'ями здобувачів освіти дошкільного закладу з питань виховання та навчання дітей;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- берегти майно закладу освіти: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.15. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу директором закладу дошкільної освіти.

6.16. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством.

6.17. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” проходять періодичні медичні огляди 1 раз на рік у відповідному територіальному закладі охорони здоров’я.

6.18. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають обов’язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України

6.19. У між атестаційний період відповідно до ст. 59 п.2 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

6.20. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний Засновнику. Управління закладом освіти здійснюється засновником в особі управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

7.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.3. Директор закладу дошкільної освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України “Про дошкільну освіту”, та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- затверджує освітню програму схвалену педагогічною радою закладу освіти;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- є представником закладу дошкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їх функціональні обов’язки;
- видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей до їх вікових, психофізіологічних особливостей, здібностей і потреб;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

7.4. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти - педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники.

За потреби педагогічна рада може запросити на засіданні інших працівників закладу дошкільної освіти, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших су'єктів освітньої діяльності, представників засновника, представників громадських організацій.

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- розглядає відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

7.5. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.6. Органом громадського самоврядування у дошкільному закладі є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликається не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності дошкільного закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дошкільного закладу.

7.7. У період між загальними зборами діє рада дошкільного закладу.

Кількість засідань ради визначається за потребою.

Рада дошкільного закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально - виховного процесу, погоджує змісті форми роботи з педагогічної освіти батьків.

До складу ради дошкільного закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють.

Засідання ради дошкільного навчального закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ .

8.1.Засновник та дошкільний заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з уповноваженим органом виконавчої влади.

8.2. Забезпечення продуктами харчування здійснює засновник через уповноважений ним орган - управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради на підставі договорів з суб'єктами господарювання, згідно санітарно-гігієнічних правил і норм.

8.3. У закладі дошкільної освіти встановлено трьохразове харчування.

8.4. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника дошкільного закладу.

8.5.Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти для багатодітних, малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням Великодальницької сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

IX. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1 Медичне обслуговування дітей дошкільного закладу здійснюється на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу.

9.2.Медичний працівник закладу здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

9.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

X. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю Великодальницької сільської ради.

10.2. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні

цінності, перебуває на балансі управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради відповідно до рішення засновника.

10.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, Типовим переліком обов'язкового обладнання закладу дошкільної освіти, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

10.4. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів закладу дошкільної освіти, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладене стягнення.

10.5. Збитки, завдані закладу дошкільної освіти, в результаті порушення майнових прав, громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові за рішенням суду.

10.6. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

11.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти фінансуються за рахунок коштів засновника - Великодальницької сільської ради. За рішенням засновника закладу дошкільної освіти, бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

11.3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти можуть бути кошти:

- місцевого бюджету, що, надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством України;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей.

11.4. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає потребу у матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх шляхом направлення відповідного подання із зазначенням потреби до уповноваженого органу засновника - управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

Управління освіти культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради забезпечує матеріальними ресурсами і продуктами харчування в межах затверджених засновником бюджетних асигнувань.

11.5. Штатні розписи закладу дошкільної освіти затверджуються директором за погодженням з управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених затверджених МОН за погодженням з Мінфіном.

11.6. Заробітна плата працівників закладу дошкільної освіти залежить від навантаження. Установлюється за результатами атестації у відповідності з єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників бюджетних установ.

ХІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є інституційний аудит Державної служби якості освіти, що проводиться у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

12.2. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний засновнику та управлінню освіти, сім'ї, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

12.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Державною службою якості освіти України.

12.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

ХІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

ХІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

14.1. Працівники закладу дошкільної освіти, що винні у порушенні законодавства про дошкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

ХV. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

15.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання закладу дошкільної освіти приймається засновником закладу відповідно до діючого законодавства України.

15.2. У випадку реорганізації закладу дошкільної освіти його права та обов'язки переходять до правонаступника.

15.3. Ліквідація закладу дошкільної освіти здійснюється ліквідаційною комісією, склад визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

15.4. Засновник встановлює порядок та визначає терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

15.5. Заклад дошкільної освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

15.6. При реорганізації і ліквідації закладу дошкільної освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.7. При реорганізації і ліквідації закладу дошкільної освіти дітям, які відвідували його, повинна бути забезпечена можливість продовжити здобувати дошкільну освіту відповідно до чинного законодавства.

ЗАСНОВНИК

Великодальницька сільська рада

В особі голови _____ Дениса ТКАЧЕНКА



УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1497-VIII

**Про перепрофілювання (зміна типу) та затвердження
Статуту Великодальницького закладу дошкільної
освіти ясла-садка «Сонечко» Великодальницької
сільської ради у новій редакції**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтею 90 Цивільного кодексу України, Положенням про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 818, відповідно до статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів закладу Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садка «Сонечко» Великодальницької сільської ради у відповідність до чинного законодавства України та за погодженням постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, етики та регламенту Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Великодальницького закладу дошкільної освіти ясла-садка «Сонечко» Великодальницької сільської ради (код ЄДРПОУ 33357206, адреса: Одеська область, Одеський район, с. Великий Дальник, вул. Соборна, 63-Б) з ясла-садка на дитячий садок.

2. Затвердити Статут Великодальницького закладу дошкільної освіти дитячого садка «Сонечко» Великодальницької сільської ради у новій редакції, що додається.

3. Директору Великодальницького закладу дошкільної освіти дитячого садка «Сонечко» Великодальницької сільської ради (Тетяна КОЛЕСНІЧЕНКО):

4.1. в установленому законом порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо перепрофілювання (зміну типу) та зміни назви, подати необхідні документи для внесення до Єдиного

державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів;

4.2. внести відповідні записи до трудових книжок працівників.

5. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради (Ольга РАДЬКО):

5.1. Подати на затвердження штатний розклад Великодальницького закладу дошкільної освіти дитячого садка «Сонечко» Великодальницької сільської ради.

6. Визнати такими, що втратили чинність рішення Великодальницької сільської ради від 29.07.2021 № 268-VIII «Про внесення змін до статутів дошкільних навчальних закладів Великодальницької сільської ради», від 18.01.2022 № 517-VIII «Про внесення змін до статутів закладів дошкільної освіти Великодальницької сільської ради».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Великодальницької сільської ради

від 26.03.2026 року

№ 1497-VIII



СТАТУТ

Великодальницького закладу дошкільної освіти

дитячого садка «Сонечко»

Великодальницької сільської ради

Одеського району Одеської області

(нова редакція)

с. Великий Дальник

2026 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Великодальницький заклад дошкільної освіти дитячий садок «Сонечко» Великодальницької сільської ради Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області (далі – заклад дошкільної освіти).

Повне найменування закладу освіти: Великодальницький заклад дошкільної освіти дитячий садок «Сонечко» Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

Скорочена назва закладу дошкільної освіти: Великодальницький ЗДО д/с «Сонечко».

Тип закладу - дитячий садок.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місце знаходження закладу дошкільної освіти: 67668, Одеська область, Одеський район, с. Великий Дальник, вул. Соборна, 63-б.

1.3. Засновником закладу дошкільної освіти є Великодальницька сільська рада Одеського району Одеської області (далі - Засновник).

Уповноваженим органом засновника є управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради (далі - уповноважений орган).

1.4. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положення про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2025 р. № 818, наказами Міністерства освіти і науки України, Базовим компонентом дошкільної освіти та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Великодальницької сільської ради, наказами управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницькою сільської ради, власним Статутом.

1.5.Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником, має свій ідентифікаційний код, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей загального розвитку, дітей з інвалідністю, з особливими освітніми потребами, соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

1.7. Діяльність Великодальницького ЗДО д/с «Сонечко» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;

- дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;

- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода педагогічних працівників;

- автономія суб'єктів освітньої діяльності (академічна, кадрова, організаційна, фінансова);

- пріоритет сімейного виховання дитини, педагогічне партнерство сім'ї та закладу дошкільної освіти;

- доступність (у тому числі територіальна), безоплатність і світський характер дошкільної освіти;

- створення умов, зокрема інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними;

- створення безпечного та здорового освітнього середовища;

- обов'язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;

- цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління закладам дошкільної освіти;

1.8. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність за ліцензією на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.9. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним статутом.

1.10. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед собою, територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Заклад дошкільної освіти:

- планує діяльність і формує стратегію розвитку;

- формує освітню програму;

- забезпечує добір і розстановку кадрів.

1.12. Мовою навчання і виховання у закладі є державна мова.

Заклад дошкільної освіти зобов'язаний забезпечити опанування вихованцями державної мови відповідно до вимог стандарту.

1.13. Заклад освіти надає дошкільну освіту:

- громадянам України незалежно від статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, релігійних та інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального чи майнового стану, а також інших обставин чи ознак;

- іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, у порядку встановленому для громадян України.

- для задоволення освітніх потреб дітей за згодою батьків можуть вводитись додаткові освітні послуги.

1.14. Для надання освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі закладу дошкільної освіти можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.15. Взаємодія сім'ї і закладу дошкільної освіти:

- сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у закладі дошкільної освіти або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

- відвідування дитиною закладу освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі;

- батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

1.16. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та громадськими об'єднаннями, політичними партіями, релігійними реорганізаціями регулюється законодавством про дошкільну освіту, Зокрема Законом України «Про освіту».

II. ФОРМУВАННЯ ТА НАПОВНЮВАНІСТЬ ГРУП ВИХОВАНЦІВ

2.1. Групи вихованців формуються відповідно до рішення керівника закладу дошкільної освіти.

2.2. Формування груп вихованців та визначення їх наповнюваності здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

III. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником (директором) закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням засновника закладу дошкільної освіти.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

3.2. До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

- свідоцтво про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.
- заяву одного з батьків або особи, яка їх замінюють;
- документи для встановлення батьківської плати (при наявності пільг).

Під час подання заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред’явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві.

У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп, до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

Діти, зараховуються до закладу дошкільної освіти для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:

1) діти, які проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти зараховуються у такій черговості;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, визначених статтями 10 і 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- діти, які перебувають у складних житєвих обставинах та на обліку у справах дітей;
- діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- діти з особливими освітніми потребами;
- діти старшого дошкільного віку;
- діти військовослужбовців;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб;
- діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- є рідними братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування закладу освіти);

- інші діти, які не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти;

- діти працівників закладу дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти);

- діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти);

- інші діти, якщо вони не проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти), але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;

- інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу.

Після зарахування до закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

3.3. За дитиною зберігається місце у закладі освіти у разі: її хвороби, карантину, санаторно-курортного лікування та реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, у літній оздоровчий період (75 днів).

3.4. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із закладу дошкільної освіти до іншого закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

3.5. За вихованцем зберігається місце у закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;

- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до літнього періоду.

3.6. Відрахування вихованців з закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу дошкільної освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється засновником відповідно до законодавства України.

4.2. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин.

Адміністрацією закладу затверджується графік роботи працівників, який не перевищує 40 годин на робочий тиждень.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.3. Щоденний графік роботи закладу освіти: з 7.30 - 18.00.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

Групи формуються в межах граничної в чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

У закладі дошкільної освіти можуть формуватися різні групи вихованців, зокрема вікові, різновікові, чергові (у ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові і неробочі дні), з короткотривалим перебуванням.

Прийом дітей до закладу здійснюється від 2-х років.

5.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

5.3. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою, затверджується директором та погоджується начальником управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

План роботи закладу на оздоровчий період погоджується з Держпродспоживслужбою.

5.4. Освітній процес проводиться українською мовою.

5.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

5.6. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його керівником.

5.7. Заклад дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

5.8. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є:

- вихованці;
- педагогічні працівники: директор, заступник директора з організації освітнього процесу, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктор з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, повний перелік посад яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

- помічники вихователів;
- інші працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

6.2. Права і обов'язки дитини визначені Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством.

6.3. Кожна дитина, що виховується в закладі дошкільної освіти, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

6.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини;
- брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини;
- бути присутнім поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівним закладу дошкільної освіти;
- комунікувати із працівниками закладу в межах їхнього робочого часу та у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти з правом дорадчого голосу;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- брати участь в покращанні організації освітньо-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

6.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також визначених законодавством правил, умов та заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;

- стежити за станом здоров'я дитини, своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу дошкільної освіти з питань виховання і навчання дітей;

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.7. На посаду керівника закладу дошкільної освіти приймається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для керівника – вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років.

6.8. Особа призначається на посаду керівника закладу за результатами конкурсу.

6.9. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю або відповідну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися особи відповідно до вимог, у порядку та на умовах, визначених частиною 5 статті 58 Закону України «Про освіту».

На посаду педагогічного працівника може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити

працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації.

6.10. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників закладу дошкільної освіти здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.11. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить:

- керівник (директор) -35 годин;
- вихователь-методист -35 годин;
- соціальний педагог – 35 годин;
- асистент вихователя – 35 годин;
- вихователь – 30 годин;
- практичний психолог- 30 годин;
- інші педагогічні працівники - 30 годин.

Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника:

- вихователя, інструктора з фізкультури – 25 годин на тиждень;
- музичного керівника – 24 години на тиждень;
- практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда – 20 годин на тиждень;
- керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя – 18 годин на тиждень.

6.12. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

6.13. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на академічну свободу;
- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- на проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.
- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів власного закладу освіти, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проектів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

6.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- співпрацювати з сім'ями здобувачів освіти дошкільного закладу з питань виховання та навчання дітей;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- берегти майно закладу освіти: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.15. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу директором закладу дошкільної освіти.

6.16. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством.

6.17. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди 1 раз на рік у відповідному територіальному закладі охорони здоров'я.

6.18. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.19. У між атестаційний період відповідно до ст. 59 п.2 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка

може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

6.20. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний Засновнику. Управління закладом освіти здійснюється засновником в особі управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

7.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.3. Директор закладу дошкільної освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- затверджує освітню програму схвалену педагогічною радою закладу освіти;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- є представником закладу дошкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їх функціональні обов'язки;
- видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей до їх вікових, психофізіологічних особливостей, здібностей і потреб;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

7.4. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти – педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники.

За потреби педагогічна рада може запросити на засіданні інших працівників закладу дошкільної освіти, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, представників громадських організацій

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;

- визначає план роботи закладу;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

- розглядає відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

7.5. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.6. Органом громадського самоврядування у дошкільному закладі є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликається не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду дошкільного закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності дошкільного закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дошкільного закладу.

7.7. У період між загальними зборами діє рада дошкільного закладу.

Кількість засідань ради визначається за потребою.

Рада дошкільного закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально - виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

До складу ради дошкільного закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу і батьків або осіб, які їх замінюють.

Засідання ради дошкільного навчального закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ .

8.1. Засновник та дошкільний заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з уповноваженим органом виконавчої влади.

8.2. Забезпечення продуктами харчування здійснює засновник через уповноважений ним орган – управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради на підставі договорів з суб'єктами господарювання, згідно санітарно-гігієнічних правил і норм.

8.3. У закладі дошкільної освіти встановлено трьох разове харчування.

8.4. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостіми, санітарний станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника дошкільного закладу.

8.5. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням Великодацької сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

ІХ. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1 Медичне обслуговування дітей дошкільного закладу здійснюється на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього навчального закладу.

9.2. Медичний працівник закладу здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

9.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

Х. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю Великодацької сільської ради.

10.2. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, перебуває на балансі управління освіти, культури, молоді та спорту Великодацької сільської ради відповідно до рішення засновника.

10.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, Типовим переліком обов'язкового обладнання закладу дошкільної освіти, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

10.4. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів закладу дошкільної освіти, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладене стягнення.

10.5. Збитки, завдані закладу дошкільної освіти, в результаті порушення майнових прав, громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові за рішенням суду.

10.6. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

11.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти фінансуються за рахунок коштів засновника - Великодальницької сільської ради. За рішенням засновника закладу дошкільної освіти, бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

11.3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти можуть бути кошти:

- місцевого бюджету, що, надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством України;
- гранти вітчизняних і мажнародних організацій;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей.

11.4. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає потребу у матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх шляхом направлення відповідного подання із зазначенням потреби до уповноваженого органу засновника - управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

Управління освіти культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради забезпечує матеріальними ресурсами і продуктами харчування в межах затверджених засновником бюджетних асигнувань.

11.5. Штатні розписи закладу дошкільної освіти затверджуються директором за погодженням з управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном.

11.6. Заробітна плата працівників закладу дошкільної освіти залежить від навантаження. Установлюється за результатами атестації у відповідності з єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників бюджетних установ.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1 Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є інституційний аудит Державної служби якості освіти, що проводиться у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

12.2. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний засновнику та управлінню освіти, сім'ї, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

12.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Державною службою якості освіти України.

12.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється управлінням освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

XIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

XIV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

14.1. Працівники закладу дошкільної освіти, що винні у порушенні законодавства про дошкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

XV. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

15.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання закладу дошкільної освіти приймається засновником закладу відповідно до діючого законодавства України.

15.2. У випадку реорганізації закладу дошкільної освіти його права та обов'язки переходять до правонаступника.

15.3. Ліквідація закладу дошкільної освіти здійснюється ліквідаційною комісією, склад визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

15.4. Засновник встановлює порядок та визначає терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

15.5. Заклад дошкільної освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

15.6. При реорганізації і ліквідації закладу дошкільної освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.7. При реорганізації і ліквідації закладу дошкільної освіти дітям, які відвідували його, повинна бути забезпечена можливість продовжити здобувати дошкільну освіту відповідно до чинного законодавства.

ЗАСНОВНИК

Великодальницька сільська рада

В особі голови _____ Дениса ТКАЧЕНКА



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1498-VIII

Про затвердження Програми щодо реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року у Великодальницькій сільській територіальній громаді

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 жовтня 2023 року № 990-р «Про схвалення Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року», керуючись статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення заходів, спрямованих на забезпечення якісного, безпечного, збалансованого харчування дітей у закладах загальної середньої освіти громади, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму щодо реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року у Великодальницькій сільській територіальній громаді (далі – Програма), що додається.
2. Фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради передбачити видатків на виконання заходів Програми з місцевого бюджету та інших джерел, незабороненим законодавством.
3. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення

Великодальницької сільської ради

26.03.2026 року

№ 1498-VIII



ПРОГРАМА

**щодо реалізації Стратегії реформування системи
шкільного харчування на період до 2027 року
у Великодальницькій сільській територіальній громаді**

с. Великий Дальник
2026 р

1. Загальні положення

Програма щодо реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року у Великодацькій сільській територіальній громаді (далі – Програма) визначає мету, зміст, завдання та проблеми щодо організації харчування, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних цілей, очікуваних результатів.

Підставою для розроблення Програми розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 жовтня 2023 року № 990-р «Про схвалення Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року».

Розроблення зумовлено необхідністю:

планування та розвитку наступних етапів реформи шкільного харчування з урахуванням здобутих за попередні періоди досягнень, а також подолання не вирішених проблем;

забезпечення повноцінного, калорійного, якісного та безпечного харчування дітей у закладах освіти;

забезпечення права учнів (вихованців) закладів освіти громади на якісне харчування та дотримання фізіологічних потреб дитячого організму у поживних речовинах та енергії, відповідно до вікових особливостей та санітарно-гігієнічних вимог до режиму харчування;

постачання безпечних та якісних продуктів харчування та сировини;

покращення роботи мережі їдалень та буфетів закладів;

вдосконалення професійного рівня з питань організації харчування дітей;

забезпечення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог в закладах освіти, де здійснюється харчування дітей;

здійснення модернізації матеріально-технічного стану шкільних харчоблоків та їдалень;

запровадження сучасних форм організації шкільного харчування.

2. Мета та основні завдання Програми

Основною метою Програми є забезпечення повноцінного, калорійного, якісного та безпечного харчування дітей у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, забезпечення права учнів (вихованців) закладів освіти громади на якісне харчування та дотримання фізіологічних потреб дитячого організму у поживних речовинах та енергії відповідно до віково-статевих особливостей та санітарно-гігієнічних вимог до режиму харчування, постачання безпечних та якісних продуктів харчування та сировини, залучення до постачання продуктів харчування сільськогосподарських виробів та переробних підприємств громади.

Основними завданнями Програми є:

покращення роботи мережі їдалень та буфетів закладів освіти;

забезпечення дотримання фізіологічних потреб дитячого організму у поживних речовинах та енергії відповідно до віково-статевих особливостей;

дотримання норм харчування та калорійності страв;

вдосконалення професійного рівня з питань організації харчування дітей;

забезпечення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог в закладах освіти, де здійснюється харчування дітей;

забезпечення лабораторного контролю безпечності та якості сировини та харчових продуктів, які використовуються для харчування дітей;

організація якісного та безпечного харчування;

модернізація харчоблоків;

дотримання вимог системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) (далі - система НАССР);

розвиток кадрового потенціалу;

впровадження нових норм харчування;

формування культури здорового харчування.

3. План заходів із виконання Програми

План заходів із виконання Програми, спрямований на розв'язання проблем та досягнення мети Програми, наведено у додатку.

Координацію співпраці щодо завдань Програми здійснює управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради.

4. Нормативно-правове забезпечення

Програма розроблена відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 жовтня 2023 року № 990-р «Про схвалення Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року».

5. Фінансове забезпечення Програми

Програма здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, виходячи з його реальних можливостей та пріоритетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяг коштів місцевого бюджету щорічно визначається рішенням сільської ради при формуванні бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на відповідний бюджетний рік або при внесенні змін до бюджету Великодальницької сільської територіальної громади.

6. Ефективність реалізації Програми

Виконання Програми дасть змогу в межах реформування системи шкільного харчування забезпечити:

різноманітне, збалансоване та якісне харчування у закладах освіти, що зокрема сприятиме соціальному захисту вразливих груп населення;

формування навичок, що сприятимуть усвідомленому вибору здорового харчування, зокрема як прояву піклування про власне здоров'я та психологічний стан у критичних умовах;

зниження відсотка ожиріння серед дітей віком до 18 років;

рівень задоволеності учнів харчуванням у закладах освіти;

зміну харчових уподобань дітей шкільного віку;

збільшення кількості здобувачів освіти, які харчуються у закладах освіти;

збільшення кількості модернізованих харчоблоків.

ПАСПОРТ
Програми щодо реалізації
Стратегії реформування системи шкільного
харчування на період до 2027 року
у Великодальницькій сільській територіальній громаді

1.	Ініціатор розроблення програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради
2.	Нормативно-правова база Програми	Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 жовтня 2023 року № 990-р «Про схвалення Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року», «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради
4.	Відповідальні виконавці програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, заклади освіти Великодальницької сільської ради
5.	Учасники програми	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, заклади освіти Великодальницької сільської ради
6.	Термін реалізації програми	На період до 2027 року
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Державний бюджет; Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	В межах кошторисних призначень

Додаток 2
до Програми

План заходів
щодо реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування
на період до 2027 року в закладах освіти Великодальницької сільської територіальної громади

Найменування завдання	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн	У тому числі за роками		Очікуваний результат
						2026	2027	
1. Забезпечення стратегічного підходу до впровадження реформи системи шкільного харчування на місцевому рівні.								
1.1. Забезпечення збору, оброблення та аналізу даних щодо харчування учнів (вихованців) у закладах освіти	Визначити відповідальних осіб за координацію впровадження реформи системи шкільного харчування в закладах загальної середньої освіти	Лютий 2026	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти	Фінансування не потребує	-	-	-	Визначено відповідальних осіб
	Забезпечити внесення даних щодо харчування учнів (вихованців)	постійно	Керівники закладів освіти	Фінансування не потребує	-	-	-	Забезпечено збір, оброблення даних щодо

	У закладах освіти, до програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»							харчування учнів в закладах освіти
2. Формування достатнього фінансового ресурсу для розширення категорій учнів, що забезпечуються якісним і збалансованим гарячим харчуванням у закладах освіти.								
2.1. Реалізація ініціативи щодо забезпечення безоплатного харчування в закладах освіти для учнів 1-11 (12) класів.	Реалізувати заходи щодо забезпечення безоплатним харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти	постійно	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти	Державний бюджет, місцевий бюджет	В межах кошторисних призначень	-	-	Учні 1-4 класів забезпечені безоплатним гарячим харчуванням
	Продовження ініціативи щодо забезпечення безоплатного харчування в закладах освіти	постійно	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники	Державний бюджет, місцевий бюджет	В межах кошторисних призначень	-	-	Учні 5-11 (12) класів забезпечені безоплатним гарячим харчуванням

	для учнів 5—11 (12) класів	2026-2027 р.	закладів освіти	Місцевий бюджет	В межах кошторисних призначень	-	-	Передбачено видатки на співфінансування харчування
2.2. Забезпечення сталого фінансування розширення програми безоплатного харчування визначених категорій учнів (вихованців) у закладах освіти	Передбачити видатки з місцевих бюджетів на фінансування безоплатного харчування визначених категорій учнів (вихованців) у закладах освіти		Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти					
2.3. Комунікація з засновником закладів освіти та місцевими органами державної виконавчої влади щодо особливостей і вимог до забезпечення харчування у закладах освіти	Здійснювати моніторинг стану впровадження реформи харчування в закладах освіти	Постійно	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти	Фінансування не потребує	-	-	-	Надання наявних актуальних даних про стан організації харчування в закладах освіти
	Надавати необхідну консультативну	Постійно	Управління освіти, культури, молоді та спорту	Фінансування не потребує	-	-	-	Формування розуміння і необхідний

	допомогу щодо особливостей і вимог до забезпечення харчування у закладах освіти		Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти				рівень знань засновників закладів освіти щодо особливостей і вимог до організації харчування
3. Відновлення та модернізація харчоблоків закладів освіти, із впровадження трьох технологічних моделей організації харчування, завдяки яким забезпечується якісне, безпечне та різноманітне харчування для учнів							
Операційна ціль 3.1. Модулювання оптимальної мережі закладів освіти							
3.1.1. Визначення потреби закладів освіти, зокрема щодо модернізації харчоблоків, що дозволить передбачити пріоритетність проєктів	проведення опитування в закладах освіти щодо проблемних питань і потреб в організації харчування.	Квітень 2026 року	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти	Фінансування не потребує	-	-	Отримання наборів даних для формування карти потреб в організації харчування в закладах освіти
	Визначити попередній перелік закладів	Постійно	Управління освіти, культури, молоді та спорту	Фінансування не потребує	-	-	Визначено потреби закладів

	<p>освіти, що потребують відновлення та/або модернізації харчоблоків в основі яких лежить сучасний технологічний процес, що забезпечує дотримання норм системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) (далі – система НАССР), та приготування якісної і безпечної їжі в асортименті</p>		<p>Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти</p>					<p>освіти щодо відновлення та/або модернізації харчоблоків для прийняття ефективних управлінських рішень</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>2.2. Реалізація проєктів з модернізації харчоблоків у закладах загальної середньої освіти, в основі яких лежить сучасний технологічний процес, що забезпечує дотримання норм системи НАССР, та приготування якісної і безпечної їжі в асортименті</p>	<p>Враховувати рекомендації для комплексної модернізації та технологічного переоснащення харчоблоків при розробленні проєктної документації</p>	<p>Постійно</p>	<p>Великодальницька сільська рада; управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти</p>	<p>Фінансування не потребує</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Реалізовано проєкти з модернізації їдалень в закладах освіти</p>
<p>Операційна ціль 3.2. Спроможність закладів освіти впровадити та підтримувати дієву систему НАССР</p>								
<p>3.2.1. Дотримання та моніторинг в закладах освіти постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю</p>	<p>Урахування норм системи НАССР для комплексної модернізації та технологічного переоснащення харчоблоків.</p>	<p>2026-2027 роки</p>	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти</p>	<p>Фінансування не потребує</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Визначення перелік закладів освіти практичного застосування системи НАССР та</p>

у критичних точках НАССР.									отримано набори даних для формування карти потреб в організації харчування.
3.2.2. Забезпечення системності та регулярності підвищення кваліфікації, оновлення знань	Забезпечити проведення навчань та/або вебінарів щодо впровадження, застосування та підтримання дієвості системи НАССР	Постійно	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти	Фінансування не потребує	-	-	-	-	Підвищення професійних компетентностей працівників ідалень ЗЗСО.
Стратегічна ціль 3. Забезпечення достатнім штатом кваліфікованих працівників, які організують харчування якісно та безпечно і сприяють формуванню в учнів/учениць здорових харчових звичок									
Операційна ціль 3.1. Забезпечення закладів освіти мотивованими та професійними медичними працівниками та працівниками харчоблоків									
3.1.1. Підготовка кухарів за новими програмами на базі	Надання рекомендацій кухарям, що	2026-2027 роки	Управління освіти, культури, молоді та спорту	Місцевий бюджет	В межах кошторисні х	В межах кошторисні х	В межах кошторисні х	В межах кошторисні х	Підвищення професійних компетентно

закладів професійної (професійно-технічної освіти)	працюють в шкільних ідальних закладів загальної середньої освіти щодо підвищення кваліфікації на базі закладів професійної (професійно-технічної) освіти.	Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти		призначень	призначень	кошти їх призначень	стей працівників ідальних ЗЗСО.
Стратегічна ціль 4. Свідоме обрання українцями здорового харчування							
Операційна ціль 4.1. Повноцінне, збалансоване харчування учнів у закладах освіти, яке відповідає затвердженим нормам							
4.1.1. Забезпечення організації харчування у закладах освіти громади	Забезпечення організації харчування в закладах освіти відповідно до вимог законодавства.	Постійно	Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти	Фінансування не потребує	-	-	Організація харчування в закладах освіти відповідно до вимог законодавства.

<p>4.1.2. Формування в освітньому середовищі інформаційного поля для розуміння навичок здорового харчування та збереження здоров'я шляхом нових форм передачі знань (навчальні візити, майстер-класи, дегустації тощо)</p>	<p>Розроблення та здійснення інтерактивних заходів щодо формування здорових харчових звичок для дітей шкільного віку.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, керівники закладів освіти</p>	<p>Фінансування не потребує</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Формування компетентностей, необхідних для здорового життя у нових формах передачі знань.</p>
--	---	-----------------	--	---------------------------------	----------	----------	--



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1499-VIII

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) громадянам у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки)

Керуючись ст. 25, 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” і ст. 12,40,79-1,81,118,120,121,125,126 Земельного кодексу України, пп.5 п.27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) слідуючим громадянам:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Кадастровий номер	Площа, га	Адреса земельної ділянки
1	Дужанов Віталій Миколайович	5121081400:02:002:1431	0,2500	с. Великий Дальник, вул. Соборна, 137
2	Макаренко Володимир Анатолійович	5121081400:02:003:1434	0,2500	с. Великий Дальник, провулок Івана Липи 3, 8-А
3	Дмитренко Кирило Любомирович	5121081400:03:001:0124	0,1228	с-ще Розселенець, провулок Вільний, 8
4	Белень Віра Дмитріна	5123783400:02:002:0697	0,1690	с. Петродолинське, вул. Каштанова, 11
5	Конькова Наталія Леонідівна	5121081400:02:003:1438	0,2165	с. Великий Дальник, вул. Б.Хмельницького, 14

6	Єліссєва Маргарита Валентинівна	5121081400:02:002:1428	0,1427	с. Великий Дальник, провулок 1 Дальницький, 11
7	Абрамян Ганна Валентинівна	5121081400:02:002:1427	0,1415	с. Великий Дальник, провулок 1 Дальницький, 11-а

2. Передати у приватну власність земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування житлових будинків господарських будівель і споруд (присадибні ділянки).

3. Громадянам зареєструвати право власності на земельні ділянки в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4. Зобов'язати громадян виконувати обов'язки власників земельної ділянки згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1500-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Березова, 18 с. Петродолинське Одеського району Одеської області

Керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і ст. 12,40,79-1,81,118,120,121,125,126 Земельного кодексу України, пп.5 п.27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) кадастровий номер: 5123783400:02:002:0689, наданої у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,1481 га, розташованої за адресою: вул. Березова, 18 с. Петродолинське Одеського району Одеської області.

2. Передати у приватну власність земельну ділянку кадастровий номер: 5123783400:02:002:0689 **гр. Дячук Марії Миколаївні** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,1481 га, розташованої за адресою: вул. Березова, 18 с. Петродолинське Одеського району Одеської області.

3. Громадянці **Дячук Марії Миколаївні** зареєструвати право власності на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4. Зобов'язати **гр. Дячук Марію Миколаївну** виконувати обов'язки власників земельної ділянки згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА

ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1501-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мосяндз Аллі Борисівні (5/8), гр. Зельській Євгенії В'ячеславівні (3/8) у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Ювілейна, 8 с. Петродолинське Одеського району Одеської області

Керуючись ст. 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" і ст. 12,40,79-1,81,118,120,121,125,126 Земельного кодексу України, пп.5 п.27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) кадастровий номер: 5123783400:02:001:0641, наданої у спільну часткову власність **гр. Мосяндз Аллі Борисівні (5/8), гр. Зельській Євгенії В'ячеславівні (3/8)** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,1461 га, розташованої за адресою: вул. Ювілейна, 8 с. Петродолинське Одеського району Одеської області.

2. Передати у приватну власність земельну ділянку кадастровий номер: 5123783400:02:001:0641 **гр. Мосяндз Аллі Борисівні (5/8), гр. Зельській Євгенії В'ячеславівні (3/8)** для будівництва і обслуговування 0,1461 га, розташованої за адресою: вул. Ювілейна, 8 с. Петродолинське Одеського району Одеської області.

3. Громадянам **гр. Мосяндз Аллі Борисівні (5/8), гр. Зельській Євгенії В'ячеславівні (3/8)** зареєструвати право власності на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4. Зобов'язати **гр. Мосяндз Аллі Борисівні (5/8), гр. Зельській Євгенії В'ячеславівні (3/8)** виконувати обов'язки власників земельної ділянки згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1502-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Маленковій Надії Олександрівні у власність для ведення особистого селянського господарства, що розташована на території Великодальницької сільської територіальної громади (за межами с. Петродолинське), масив № 42, діл. № 63

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», пп.5 п.27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, статей 121, 122 Земельного кодексу України, керуючись Законом України від 19 жовтня 2022 року № 2698-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши заяву гр. Маленкової Н.О. та надані матеріали, враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) кадастровий номер 5123783400:01:001:2025 **гр. Маленковій Надії Олександрівні** для ведення особистого селянського господарства у власність площею 0,8000 га, що розташована на території Великодальницької сільської територіальної громади (за межами с. Петродолинське), масив № 42, діл. № 63.

2. Припинити громадянці України **Маленковій Надії Олександрівні** право постійного користування землею державний акт на право постійного користування землею серії І-ОД № 007111 площею 0,800 га на території Петродолинської сільської ради, поле соцсфери, ділянка № 1-63.

3. Передати безоплатно **гр. Маленковій Надії Олександрівні** у власність земельну ділянку кадастровий номер 5123783400:01:001:2025 площею 0,8000 га для ведення особистого селянського господарства на території Великодальницької сільської територіальної громади (за межами с. Петродолинське), масив № 42, діл. № 63.

4. Громадянці **Маленковій Надії Олександрівні** зареєструвати право власності на земельну ділянку в Державному реєстрі прав на нерухоме майно.

5. Зобов'язати гр. Маленкову Надію Олександрівну виконувати обов'язки власників земельних ділянок згідно ст. 91 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1503-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та виділення земельних часток (паїв) громадянці Рябошапка Наталії Георгіївни

Розглянувши заяву гр. Рябошапка Н.Г. вх. № Р-65/01-20 від 29.01.2026 року та керуючись ст. 25, 26, 33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і статтями 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, статтею 34 Закону України «Про землеустрій», статтею 34 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва гр. **Рябошапка Наталії Георгіївни**, а саме:

- земельної ділянки кадастровий номер 5123783400:01:001:1327 площею 0,7292 га, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське) масив 22, ділянка № 18;

- земельної ділянки кадастровий номер 5123783400:01:001:1340 площею 0,7478 га, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське) масив 22, ділянка № 18;

- - земельної ділянки кадастровий номер 5123783400:01:001:1696 площею 0,8625 га, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське) масив 33, ділянка № 107.

2. Виділити гр. **Рябошапка Наталії Георгіївни** в натурі (на місцевості) земельні ділянки – частки (пай) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, а саме:

- земельної ділянки кадастровий номер 5123783400:01:001:1327 площею 0,7292 га, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське) масив 22, ділянка № 18;

- земельної ділянки кадастровий номер 5123783400:01:001:1340 площею 0,7478 га, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське) масив 22, ділянка № 18;

- земельної ділянки кадастровий номер 5123783400:01:001:1696 площею 0,8625 га, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське) масив 33, ділянка № 107 на підставі Свідоцтва про право на спадщину за законом від 17 червня 2025 року, зареєстровано в реєстрі за № 2-100.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1504-VIII

Про передачу в оренду земельної ділянки з кадастровим номером 5123783400:02:001:0129 терміном на 10 років гр. Лисенку Дмитру Вячеславовичу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

Розглянувши заяву гр. Лисенка Д.В. вх. № Л-7/01-20 від 06.01.2026 року щодо передачі земельної ділянки в оренду, відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 12, 93, 122, 124, 126, абзацу одинадцятого частини другої статті 134 Земельного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати гр. Лисенку Дмитру Вячеславовичу у користування на умовах оренди терміном на 10 років земельну ділянку з кадастровим номером 5123783400:02:001:0129 площею 0,0221 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що розташована за адресою: Одеська область Одеський район с. Петродолинське, вул. Братська, 5-а.
2. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою в розмірі 12 % від нормативної грошової оцінки.
3. Доручити Великодальницькому сільському голові Денису ТКАЧЕНКУ укласти та підписати договір оренди з гр. Лисенком Д.В.
4. Орендарю гр. Лисенку Д.В. забезпечити реєстрацію права користування в установленому законодавством порядку.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1505-VIII

Про надання дозволу гр. Лисенку Дмитру Вячеславовичу на розробку технічної документації із інвентаризації земельної ділянки з кадастровим номером 5123783400:02:001:0129, належної до комунальної власності територіальної громади

Керуючись статтями 12, 83, 209 Земельного кодексу України, статтями 25,35 Закону України «Про землеустрій», пунктом 5 статті 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», пунктом восьмим Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 року № 513, Законом України «Про місцеве самоврядування», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Лисенку Дмитру Вячеславовичу на розробку технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності з кадастровим номером 5123783400:02:001:0129 площею 0,021 га, цільове призначення 03.07 – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що розташована в с. Петродолинське, вул. Братська, № 5-а на території Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

2. Доручити гр. Лисенку Дмитру Вячеславовичу замовити в землевпорядній організації технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності на території Великодальницької сільської ради та подати на розгляд та затвердження в установленому порядку.

2.1. Надати розробнику документації із землеустрою усі необхідні документи і матеріали для проведення інвентаризації земельної ділянки зазначеної у п.1 цього рішення.

2.2. Зобов'язати визначеного відповідно до п.2 цього рішення розробника документації із землеустрою подати на розгляд і затвердження

Великодальницькій сільській раді розроблену в установленому порядку технічну документацію із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1506-VIII

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передача в оренду гр. Карабецькому Віктору Федоровичу терміном на 10 (десять) років для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦПЗ 03.07), що розташована за адресою: с. Великий Дальник, вул. Покровська, 1-А

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 12, 93, 122, 124, 126, абзацу одинадцятого частини другої статті 134 Земельного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши заяву гр. Карабецького В.Ф. вх. № К-53/01-20 від 23.01.2026 року про затвердження проекту землеустрою та передачу в оренду земельної ділянки, враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду терміном на 10 (десять) років для будівництва та обслуговування будівель торгівлі гр. Карабецькому Віктору Федоровичу з кадастровим номером 5121081400:02:001:0634 площею 0,0025 га, що розташована за адресою: с. Великий Дальник, вул. Покровська, 1-А.

2. Передати гр. Карабецькому Віктору Федоровичу у користування на умовах оренди терміном на 10 (десять) років земельну ділянку з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель торгівлі з кадастровим номером 5121081400:02:001:0634 площею 0,0025 га, що розташована за адресою: с. Великий Дальник, вул. Покровська, 1-А.

3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою в розмірі 12 (дванадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки.

4. Доручити Великодальницькому сільському голові Денису ТКАЧЕНКУ укласти та підписати договір оренди з гр. Карабецьким Віктором Федоровичем.

5. Орендарю гр. Карабецькому Віктору Федоровичу забезпечити реєстрацію права користування в установленому законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1507-VIII

Про надання дозволу АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки кадастровий номер 5123783400:01:001:1954, на яку поширюється право земельного сервітуту

Розглянувши заяву АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» вх. № 3637/01-11/2025 від 12.11.2025 року, керуючись статтями 20, 98-102, 122 Земельного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 26, 35 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки площею 0,0030 га (кадастровий номер 5123783400:01:001:1954), на яку поширюється право земельного сервітуту – 07.03 право прокладення та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське).

2. Зобов'язати розроблену технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки подати на затвердження до Великодальницької сільської ради у встановленому порядку.

3. Фінансування робіт із розроблення технічної документації із землеустрою здійснюється за рахунок замовника.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1508-VIII

Про надання дозволу АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки кадастровий номер 5123783400:01:001:1954, на яку поширюється право земельного сервітуту

Розглянувши заяву АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» вх. № 3637/01-11/2025 від 12.11.2025 року, керуючись статтями 20, 98-102, 122 Земельного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 26, 35 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки площею 0,0030 га (кадастровий номер 5123783400:01:001:1954), на яку поширюється право земельного сервітуту – 07.03 право прокладення та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське).

2. Зобов'язати розроблену технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки подати на затвердження до Великодальницької сільської ради у встановленому порядку.

3. Фінансування робіт із розроблення технічної документації із землеустрою здійснюється за рахунок замовника.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1509-VIII

Про надання дозволу АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки кадастровий номер 5123783400:01:001:1954, на яку поширюється право земельного сервітуту

Розглянувши заяву АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» вх. № 3637/01-11/2025 від 12.11.2025 року, керуючись статтями 20, 98-102, 122 Земельного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 26, 35 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки площею 0,0030 га (кадастровий номер 5123783400:01:001:1954), на яку поширюється право земельного сервітуту – 07.03 право прокладення та експлуатації ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с. Петродолинське).

2. Зобов'язати розроблену технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки подати на затвердження до Великодальницької сільської ради у встановленому порядку.

3. Фінансування робіт із розроблення технічної документації із землеустрою здійснюється за рахунок замовника.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1510-VIII

Про надання дозволу АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії

Відповідно ст.93, ч.1 ст.122, ст.123 та ч. 2 ст.134 Земельного кодексу України, ч. 1 ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,0030 га в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (КВЦПЗД – 14.02) на території Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області (за межами с. Петродолинське).

2. Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню в порядку визначеному статтями 186, 186¹ Земельного кодексу України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1511-VIII

Про надання дозволу АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії

Відповідно ст.93, ч.1 ст.122, ст.123 та ч. 2 ст.134 Земельного кодексу України, ч. 1 ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,0055 га в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (КВЦПЗД – 14.02) на території Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області (за межами с. Петродолинське).

2. Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню в порядку визначеному статтями 186, 186¹ Земельного кодексу України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1512-VIII

Про надання дозволу АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії

Відповідно ст.93, ч.1 ст.122, ст.123 та ч. 2 ст.134 Земельного кодексу України, ч. 1 ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,0070 га в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (КВЦПЗД – 14.02) на території Великодальницької сільської ради в с. Великий Дальник.

2. Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає погодженню в порядку визначеному статтями 186, 186¹ Земельного кодексу України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1513-VIII

Про проведення земельних торгів у формі електронного аукціону

Відповідно по п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 83, 122-124, 134, 135-139 Земельного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.10.2021 № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)» з метою проведення земельних торгів з продажу прав оренди на земельні ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності у формі електронного аукціону, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності, які виставляються Великодальницькою сільською радою на земельні торги у формі електронного аукціону окремими лотами (додаток 1).

2. Виставити права оренди земельних ділянок згідно із додатком 1 до цього рішення на земельні торги у формі електронного аукціону.

3. Встановити строк оренди земельних ділянок, які виставляються на земельні торги у формі електронного аукціону згідно із додатком 1 до цього рішення - 7 (сім) років.

4. Встановити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельними ділянками на умовах оренди, які виставляються на земельні торги у формі електронного аукціону згідно із додатком 1 до цього рішення – 12 (дванадцять) % від нормативної грошової оцінки таких земельних ділянок.

5. Затвердити проект договору оренди землі, викладений у додатку 2 до цього рішення (додається), який укладається за результатами проведення земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу прав оренди земельними ділянками згідно із додатком 1 до цього рішення.

7. Доручити Великодальницькому сільському голові підписання протоколів про результати земельних торгів, інших документів з питань

проведення земельних торгів, та на укладення із переможцями земельних торгів договорів оренди земельних ділянок, права користування яких виставляються на земельні торги у формі електронного аукціону згідно із додатком 1 до цього рішення.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток 1

до рішення Великодальницької сільської ради
 від 26.03.2026 року № 1513-VIII
 Перелік земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності для продажу права оренди на земельних торгах у
 формі аукціону

№ п/п	Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа земельної ділянки (га)
1	Великодальницька сільська рада	5123783400:01:001:2000	01.03 Для ведення особистого селянського господарства	1,1446
2	Великодальницька сільська рада	5123783400:01:002:0536	01.03 Для ведення особистого селянського господарства	1,9143
3	Великодальницька сільська рада	5123783400:01:002:0535	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	7,4417
4	Великодальницька сільська рада	5123783400:01:002:0504	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5,0408
5	Великодальницька сільська рада	5123783400:01:002:0505	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5,0408

Додаток 2

до рішення Великодальницької сільської ради від
26.03.2026 року № 1513-VIII

ПРОЄКТ

ДОГОВІР ОРЕНДИ ЗЕМЛІ

с. Великий Дальник Одеського району
Одеської області

«___» _____ 202__ року

Орендодавець: Великодальницька сільська рада, в особі Дениса ТКАЧЕНКА, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

рішення _____ ради від __.__.202__ року № _____ «Про проведення земельних торгів у формі електронного аукціону»,

протоколу про результати земельних торгів від __.__.202__ року № _____ земельних торгів, з одного боку, та

Орендар: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другого, в подальшому разом іменуються - «Сторони», уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець, надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, кадастровий номер _____, розташовану _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. В оренду передається земельна ділянка із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею _____ га, у тому числі: _____ га _____, що розташована _____.

2.2. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.

Код виду цільового призначення згідно Класифікатору видів цільового призначення земельних ділянок: _____.

2.3. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна та об'єкти інфраструктури.

2.4. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки з урахуванням коефіцієнта індексації, визначена станом на __.__.202__ року складає _____,___ гривень (сума словами) та підлягає щорічній індексації.

2.5. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліків, що можуть перешкоджати її ефективному використанню.

2.6. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини відсутні.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Договір укладено на строк ___ (цифри словами) років.

3.2. Після закінчення строку, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий строк.

3.3. Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов'язаний повідомити про це орендодавця до закінчення строку дії договору оренди землі у строк не пізніш як за один місяць до закінчення строку дії договору оренди землі. До листа-повідомлення про укладення договору оренди землі на новий строк орендар додає проект договору.

3.4. При укладенні договору оренди землі на новий строк його умови можуть бути змінені за згодою сторін. У разі недосягнення домовленості щодо орендної плати та інших істотних умов договору переважне право орендаря на укладення договору оренди землі припиняється.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА

4.1. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок _____ сільської/селищної ради _____ банківські реквізити _____ у розмірі ____ (цифри словами) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки за 1 (один) рік, відповідно до протоколу проведення земельних торгів від _____.202_ № _____ за лотом № _____, що становить на дату укладання договору _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ коп.).

4.2. Орендна плата за перший рік користування земельною ділянкою сплачується Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору, за виключенням сплаченого гарантійного внеску, у розмірі _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ коп.).

4.3. Орендна плата за наступні роки користування земельною ділянкою сплачується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України

4.4. У разі зміни коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до вимог чинного законодавства до застосування підлягають коефіцієнти індексації чинні на початок бюджетного періоду (календарного року) без внесення змін та доповнень до цього Договору.

4.5. У разі зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до вимог чинного законодавства до застосовування для розрахунку орендної плати підлягає нова нормативна грошова оцінка земельної ділянки, чинна на початок поточного бюджетного періоду (календарного року) без внесення змін та доповнення до цього Договору.

4.6. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки державної та комунальної власності;
- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за користування земельною ділянкою не може переглядатися у бік зменшення.

4.7. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- стягується пеня у розмірі _____ відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення

5. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

5.1. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

5.2. Цільове призначення земельної ділянки: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

5.3. Орендар зобов'язаний використовувати земельну ділянку відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.

5.4. Орендована земельна ділянка повинна використовуватись способами, що не суперечать чинному законодавству.

5.5. У разі зміни угідь земельної ділянки орендар зобов'язаний за власний рахунок замовити виготовлення відповідної документацію із землеустрою, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складання технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (за відсутності) та внесення змін до цього договору.

6. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

6.1. Після припинення дії договору Орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються Сторонами відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284.

6.2. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за згодою Орендодавця та/або без згоди Орендодавця не підлягають відшкодуванню.

6.3. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

6.4. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

7.1. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

- _____;
- _____.

7.2. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Права Орендодавця:

8.1.1. Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки у відповідності із цільовим призначенням згідно з цим договором;

- дотримання екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, раціонального використання та охорони земель;

- своєчасного та повного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для здійснення Орендодавцем контролю за додержанням умов договору та вимог законодавства, у тому числі з метою перевірки стану орендованої земельної ділянки на дотримання містобудівних умов та обмежень. Перевірка стану об'єкта оренди за цим договором на дотримання містобудівних умов та обмежень земельної ділянки проводиться не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) роки;

- відшкодування збитків унаслідок погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки. Розмір збитків визначається Сторонами договору. У разі недосягнення Сторонами згоди про розмір відшкодування збитків спір вирішується у судовому порядку;

- у разі розірвання договору з ініціативи Орендаря, вимагати від Орендаря відшкодування упущеної вигоди у розмірі суми орендної плати за 6 (шість) місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди цієї ж земельної ділянки на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

8.1.2. Орендодавець має право достроково розірвати даний договір оренди землі, без згоди Орендаря, але не раніше ніж через шість місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні.

8.1.3. Орендодавець має право здійснювати контроль за виконанням умов договору з боку Орендаря.

8.2. Обов'язки Орендодавця:

8.2.1. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватись земельною ділянкою за цільовим призначенням та здійснювати на ній господарську діяльність.

8.3. Права Орендаря:

8.3.1. Самостійно господарювати на земельній ділянці з дотриманням умов договору та чинного законодавства.

8.3.2. Отримувати продукцію і доходи.

8.3.3. Орендар має право витребувати орендовану земельну ділянку з будь-якого незаконного володіння та користування, усунення перешкод у користуванні нею, відшкодування збитків, заподіяних земельній ділянці громадянами та юридичними особами.

8.3.4. Орендар має право передавати орендовану земельну ділянку або її частину іншій особі у суборенду за умови забезпечення використання її за цільовим призначенням та умовам договору.

8.3.5. Орендар має переважне право на укладення договору оренди землі на новий строк за умови належного виконання умов цього Договору.

8.4. Обов'язки Орендаря:

8.4.1. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня укладення цього договору сплатити річну орендну плату за перший рік користування земельною ділянкою, за виключенням сплаченого гарантійного внеску.

8.4.2. Дотримуватись встановлених щодо об'єкта оренди обмежень в обсязі, передбаченому договором та законодавством.

8.4.3. Використовувати земельну ділянку відповідно до її цільового призначення та умов договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного, екологічного законодавства, законодавства про охорону довкілля, державних стандартів, норм і правил, виконувати встановлені законодавством вимоги пожежної безпеки. Не допускати, під час здійснення господарської діяльності, забруднення земельної ділянки радіоактивними і хімічними речовинами, відходами, стічними водами.

8.4.4. Виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбачені законом та цим Договором.

8.4.4. Своєчасно та в повному обсязі вносити орендну плату.

8.4.5. Не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів.

8.4.6. Дотримуватись правил добросусідства та обмежень, пов'язаних зі встановленням земельних сервітутів та охоронних зон.

8.4.7. Після закінчення строку договору повернути земельну ділянку орендодавцю в належному стані в порядку, встановленому договором.

8.4.8. У разі укладення додаткових угод до договору, здійснювати всі передбачені законодавством заходи, спрямовані на їх державну реєстрацію.

8.4.9. У п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки надати копію цього договору оренди до відповідного податкового органу та зареєструватись у якості платника орендної плати за землю.

8.4.10. У разі зміни угідь земельної ділянки за власний рахунок замовити виготовлення відповідної документації із землеустрою, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складання технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (за відсутності) та внесення змін до цього договору.

9. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ЧИ ЙОГО ЧАСТИНИ

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

9.2. У разі прострочення Орендодавцем або Орендарем установлених договором оренди землі строків передачі об'єкта оренди ризик його випадкового знищення або пошкодження у цей період несе сторона, яка допустила прострочення його передачі.

9.3. Земельна ділянка вважається переданою Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди відповідно до закону.

10. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

10.1. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

11.1. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до договору. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розглядається у судовому порядку.

11.2. Дія договору припиняється у разі

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;

- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря;
- смерті фізичної особи-орендаря та відмови або відсутності спадкоємців орендаря, а також осіб, які використовували цю земельну ділянку разом з орендарем від виконання укладеного договору;
- засудження фізичної-особи орендаря до позбавлення волі або обмеження його дієздатності за рішенням суду та відмови або відсутності членів його сім'ї, а також осіб, які використовували цю земельну ділянку разом з орендарем від виконання укладеного договору.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством.

11.3. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою Сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із Сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, а також внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, несплати, несвоєчасної або неповної сплати орендарем орендної плати.

11.4. Даний договір оренди землі може бути достроково розірваний за ініціативою Орендодавця, без згоди Орендаря, але не раніше ніж через шість місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні.

11.5. У разі дострокового припинення (розірвання) даного договору оренди землі за ініціативою орендодавця земельної ділянки (крім дострокового припинення договору оренди у зв'язку з невиконанням орендарем своїх обов'язків), право оренди якої набуто за результатами земельних торгів, орендодавець не відшкодовує орендарю витрати на його набуття у строки, визначені умовами договору та законом, і збитки, які понесе орендар внаслідок дострокового припинення договору оренди.

11.6. У разі поновлення договору оренди земельної ділянки на новий строк, його умови можуть бути змінені за згодою Сторін.

11.7. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до іншої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з орендарем.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. За невиконання або неналежне виконання договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього договору.

12.2. Сторона, яка порушила зобов'язання за договором, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

12.3. У разі виникнення розбіжностей (спорів) між Сторонами в процесі виконання цього договору Сторони вживають заходів до врегулювання спірних питань шляхом переговорів. При недосягненні згоди спір вирішується у судовому порядку.

13. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ У ЗАСТАВУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО СТАТУТНОГО ФОНДУ ПРАВА ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

13.1. Забороняється передача у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

14.2. Реєстрація права оренди здійснюється відповідно до закону та після виконання орендарем обов'язків, встановлених п. 8.4.1 цього договору.

14.3. Земельна ділянка вважається переданою орендодавцем орендареві з моменту державної реєстрації права оренди відповідно до закону.

14.4. Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий - в орендаря, третій - в органі, який здійснив державну реєстрацію речового права.

14.5. Всі витрати, пов'язані з укладенням та виконанням цього договору та додаткових угод (у разі їх укладання у подальшому) бере на себе орендар.

14.6. Взаємовідносини Сторін за договором, які не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Орендодавець:

Орендар:

_____ рада

діюча на підставі _____

діюче на підставі: _____

місце проведення державної реєстрації: _____

місце проведення державної реєстрації: _____

дата державної реєстрації: __. __. ____ р.

дата державної реєстрації: __. __. ____ р.

номер запису в ЄДРПОУ: _____

номер запису в ЄДРПОУ: _____

Банківські реквізити:

Банківські реквізити:

/орендна плата з юридичних/фізичних осіб/

р/р: _____

р/р: _____

в _____

Код платежу - _____

МФО _____

утримувач: _____

Місце проживання фізичної особи/

Код ЄДРПОУ: _____

місцезнаходження юридичної особи: _____

Банк утримувача: Казначейство України (ЕАП)

МФО _____

місцезнаходження: _____

ідентифікаційний код: _____

Код ЄДРПОУ/РНОКПП: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Підписи сторін

Орендодавець:

Орендар:

_____ ГОЛОВА

(підпис)

(підпис)

М.П.

М.П. (за наявності)



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1514-VIII

Про надання дозволу ПП «НАФТПАЛИВО» на проведення інвентаризації земельної ділянки з кадастровим номером 5123783400:01:002:0218, належної до комунальної власності територіальної громади

Розглянувши заяву ПП «НАФТПАЛИВО» вх. № 719/01-11/2026 від 25.02.2026 року, керуючись статтями 12, 83, 209 Земельного кодексу України, статтями 25,35 Закону України «Про землеустрій», пунктом 5 статті 37, Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядком проведення інвентаризації земель, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 476, з метою приведення відомостей Державного земельного кадастру у відповідність до фактичних даних, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ПП «НАФТПАЛИВО» на складання технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності з кадастровим номером 5123783400:01:002:0218 площею 0,9501 га, цільове призначення 12.11 – для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу, що розташована на території Великодальницької сільської ради (колишня Петродолинська сільська рада) Одеського району Одеської області.

2. Доручити ПП «НАФТПАЛИВО» замовити в землевпорядній організації технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності на території Великодальницької сільської ради та подати на розгляд та затвердження в установленому порядку.

2.1. Надати розробнику документації із землеустрою усі необхідні документи і матеріали для проведення інвентаризації земельної ділянки зазначеної у п.1 цього рішення.

2.2. Зобов'язати визначеного відповідно до п.2 цього рішення ПП «НАФТПАЛИВО» подати на розгляд і затвердження Великодальницькій

сільській раді розроблену в установленому порядку технічну документацію із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1515-VIII

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передача в оренду гр. Островській Інні Василівні терміном на 10 років для городництва (КВЦПЗ 01.07), що розташована в с. Великий Дальник

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 12, 93, 122, 124, 126, абзацу одинадцятого частини другої статті 134 Земельного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши заяву гр. Островської І.В. вх. № О-155/01-20 від 27.02.2026 року про затвердження проекту землеустрою та передачу в оренду земельної ділянки, враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду терміном на 10 (десять) років для будівництва та обслуговування будівель торгівлі гр. Островській Інні Василівні з кадастровим номером 5121081400:02:004:0912 площею 0,6000 га, що розташована в с. Великий Дальник Одеського району Одеської області.
2. Передати гр. Островській Інні Василівні у користування на умовах оренди терміном на 10 років земельну ділянку з цільовим призначенням для городництва з кадастровим номером 5121081400:02:004:0912 площею 0,6000 га, що розташована що розташована в с. Великий Дальник Одеського району Одеської області.
3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою в розмірі 12 (дванадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки.
4. Доручити Великодальницькому сільському голові Денису ТКАЧЕНКУ укласти та підписати договір оренди з гр. Островською Інною Василівною.
5. Орендарю гр. Островській Інні Василівні забезпечити реєстрацію права користування в установленому законодавством порядку.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1516-VIII

Про відмову гр. Ковалю Олександрю Михайловичу в наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області

Розглянувши клопотання гр. Ковалю О.М. вх. № К-151/01-20 від 26.02.2026 року про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Великодальницької сільської ради, керуючись пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.ст.116,118,121,122 Земельного кодексу та пп.5 п.27 розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, а також враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити гр. Ковалю Олександрю Михайловичу у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність площею 0,10 га із цільовим призначенням для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), так як відповідно до пп.5 п.27 розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою з метою такої безоплатної передачі, розроблення такої документації забороняється.

2. Відділу з питань земельних відносин довести дане рішення до відома заявника.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1517-VIII

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки кадастровий номер 5121081400:01:003:0430 комунальної власності на території Великодальницької сільської ради

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки кадастровий номер 5121081400:01:003:0430 на території Великодальницької сільської ради, керуючись ст. ст. 12, 79-1, 83, 184, 186 Земельного кодексу України, ст. ст. 22, 25, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр», ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням постійної комісії сільської ради постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки кадастровий номер 5121081400:01:003:0430 площею 18,2323 га цільове призначення – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована на території Великодальницької сільської ради (за межами с-ще Розселенець) Одеського району Одеської області, на дві окремі ділянки, які визначені згідно плану поділу земельної ділянки, площею:

- земельна ділянка кадастровий номер 5121081400:01:003:0446 площею 5,8000 га, адреса: за межами с-ще Розселенець на території Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області;

- земельна ділянка кадастровий номер 5121081400:01:003:0445 площею 12,4323 га, адреса: за межами с-ще Розселенець на території Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1518-VIII

Про надання згоди на поділ земельної ділянки 5121081400:02:003:0664 та розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності на території Великодальницької сільської ради

Розглянувши рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, відповідно Земельного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на поділ земельної ділянки комунальної власності загальною площею 0,0668 га, кадастровий номер 5121081400:02:003:0664 на території Великодальницької сільської ради, цільове призначення згідно КВЦПЗ 03.07 – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, на 2 (дві) окремі земельні ділянки, а саме:

- ділянка № 1 площею 0,0374 га,
- ділянка № 2 площею 0,0294 га.

2. Доручити Великодальницькій сільській раді замовити в землевпорядній організації технічну документацію із землеустрою, яка відповідно до закону має право на проведення відповідних робіт.

2.1. Надати розробнику документації із землеустрою усі необхідні документи і матеріали для розробки технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки зазначеної у п.1 цього рішення.

2.3. Зобов'язати визначеного відповідно до п.2 цього рішення розробника документації із землеустрою подати на розгляд і затвердження Великодальницькій сільській раді розроблену в установленому порядку технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Великодальницької сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1519-VIII

Про встановлення земельних сервітутів та укладання договору про встановлення земельних сервітутів (за межами с. Петродолинське)

Відповідно до пункту 34 частини 1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 124¹ Земельного кодексу України, розглянувши клопотання ТОВ «МОСТИ ОДЕСА 1» вх. № 1040/01-11/2026 від 19.03.2026 року, враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дати згоду на встановлення земельних сервітутів на користь ТОВ «МОСТИ ОДЕСА 1» на земельні ділянки, що наведені в таблиці:

№ п/п	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа, га	Місце розташування
1	5123783400:01:001:2013	0,2167	Великодальницька сільська рада (за межами с. Петродолинське)
2	5123783400:01:001:2014	0,5326	
3	5123783400:01:001:2015	1,2804	
4	5123783400:01:001:2016	0,2877	
5	5123783400:01:001:2017	0,5409	
6	5123783400:01:001:2018	0,4303	
7	5123783400:01:001:2019	1,9647	
8	5123783400:01:001:2020	0,2523	
9	5123783400:01:001:2021	0,0448	
10	5123783400:01:001:2022	0,2714	
11	5123783400:01:001:2023	0,1857	
12	5123783400:01:001:2024	0,2887	

на які встановлюються платні строкові земельні сервітути строком на 49 років.

2. Доручити Великодальницькому сільському голові Денису ТКАЧЕНКО укласти та підписати з ТОВ «МОСТИ ОДЕСА 1» договір про

встановлення земельних сервітутів на право проїзду на транспортному засобі по наявному шляху (код 07.02), що розташовані за межами с. Петродолинське.

3. Встановити розмір плати за право користування земельними ділянками (сервітут) 12 % від нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

4. ТОВ «МОСТИ ОДЕСА 1» зареєструвати договір про встановлення платного строкового земельного сервітуту відповідно до норм чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1520-VIII

Про внесення змін до Додатку 2-а «ПЕРЕЛІК пільг для фізичних та юридичних осіб із сплати земельного податку», затвердженого рішенням Великодальницької сільської ради від «14» липня 2022 року № 600-VIII «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на території Великодальницької сільської територіальної ради»

Керуючись пунктами 24, 28 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 7, 10, 12, 265-268, 269-292, 293-297 Податкового кодексу України, Постановою Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 483 «Про затвердження форм типових рішень про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Додатку 2-а «ПЕРЕЛІК пільг для фізичних та юридичних осіб із сплати земельного податку», затвердженого рішенням Великодальницької сільської ради від «14» липня 2022 року № 600-VIII «Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на території Великодальницької сільської територіальної ради» та викласти його у новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність Додаток 2-а «ПЕРЕЛІК пільг для фізичних та юридичних осіб із сплати земельного податку», затверджений рішенням Великодальницької сільської ради від «14» липня 2022 року № 600-VIII «Про встановлення ставок по платі за землю на території Великодальницької сільської ради».

3. Оприлюднити дане рішення відповідно до чинного законодавства та надіслати до Головного управління ДПС в Одеській області у десятиденний строк з дня прийняття в електронному вигляді копію цього рішення та

інформацію щодо ставок та податкових пільг зі сплати місцевих податків та зборів у порядку та за формою, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

4. Це рішення набирає чинності з дня прийняття.

5. Усі питання, не врегульовані цим рішенням, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток 2-а
до рішення Великодальницької сільської ради
від 26.03.2026 року
№ 1520-VIII

ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних та юридичних осіб із сплати земельного податку

Пільги встановлюються на 2026 рік та вводяться в дію з 01 квітня 2026 року.
Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території
об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно- територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
15	5121081401	Великодальницька сільська рада

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
03.01 – 03.06 Землі громадської забудови	100
03.14 Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС	100
07.01 Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	100
07.02 Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	100
11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	50
15 Землі оборони	100



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1521-VIII

Про підтримку депутатського запиту

Керуючись статтями 21, 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статтями 26, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтримати депутатський запит (далі - запит), внесений депутатами Великодальницької сільської ради та оголошений на пленарному засіданні Великодальницької сільської ради «26» березня 2026 року щодо отримання:

1.1. фінансового звіту комунального підприємства «Великодальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради (код ЄДРПОУ 31609753) (далі – КП Великодальницьке ВУЖКГ) за 2025 рік.

2. Зобов'язати директора КП Великодальницьке ВУЖКГ (Красільников В.І.) надати офіційну письмову відповідь на цей запит Великодальницькій сільській раді і депутатам Великодальницької сільської ради протягом одного місяця з моменту отримання цього рішення.

3. Відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Великодальницької сільської ради довести це рішення до відома директора КП Великодальницьке ВУЖКГ (Красільников В.І.) не пізніше «31» березня 2026 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Вісімдесят перша сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026 р.

№ 1522-VIII

Про підтримку депутатського запиту

Керуючись статтями 21, 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статтями 26, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтримати депутатський запит (далі - запит), внесений депутатами Великодальницької сільської ради та оголошений на пленарному засіданні Великодальницької сільської ради «26» березня 2026 року щодо отримання інформації:

1.1. поточної загальної заборгованості комунального підприємства «Великодальницьке виробниче управління житлово-комунального господарства» Великодальницької сільської ради (код ЄДРПОУ 31609753) (далі – КП Великодальницьке ВУЖКГ) за усіма зобов'язаннями підприємства, що підлягають погашенню;

1.2. про роботу/претензійну роботу (кількісні та якісні показники), що ведуться КП Великодальницьке ВУЖКГ для погашення заборгованості населенням (абонентами КП Великодальницьке ВУЖКГ) за послуги водопостачання.

1.3. щодо надання комунальним підприємством послуг водопостачання на території населеного пункту Хлібодарське за період 2023–2025 років (по роках, інформацію просимо надати у розрізі кожного року окремо з відповідними поясненнями), а саме:

- кількість абонентів на зазначеній території.
- загальний обсяг споживання води по відповідному водогону (у куб. м).
- кількість абонентів-боржників та загальну суму заборгованості (станом на кінець кожного року).
- загальну суму витрат, понесених КП на утримання, обслуговування та експлуатацію зазначеного водогону.

2. Зобов'язати директора КП Великодальницьке ВУЖКГ (Красільников В.І.) надати офіційну письмову відповідь на цей запит Великодальницькій

сільській раді і депутатам Великодальницької сільської ради протягом п'ятнадцяти календарних днів з моменту отримання цього рішення.

3. Відділу документаційного забезпечення, організаційної та кадрової роботи Великодальницької сільської ради довести це рішення до відома директора КП Великодальницьке ВУЖКГ (Красільников В.І.) не пізніше «31» березня 2026 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО