



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1298-VIII

Про внесення змін до Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025-2028 роки, затвердженої рішенням Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року № 1131-VIII «Про затвердження Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025-2028 роки»

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 «Бюджетного кодексу України», з метою захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, враховуючи лист Одеського районного управління Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області за вихідним № 6021-5309/6021 від 24.06.2025 року Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 – 2028 роки, затвердженої рішенням Великодальницької сільської ради від 12 грудня 2024 року № 1131-VIII «Про затвердження Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади на 2025-2028 роки» (далі-Програма), а саме:

1.1. у Додатку 1 до Програми «Паспорт Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади на 2025-2028 роки»:

- у графі 5 «Учасники Програми» слова «7 ДПРЗ» замінити словами «2 ДПРЗ»;

- у графі 5 «Учасники Програми» додати учасників: відділ капітального будівництва та житлово - комунального господарства Великодальницької сільської ради; управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради; відділ з майнових відносин Великодальницької сільської ради;

1.2. у Додатку 3 до Програми «Напрями діяльності та заходи Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Великодальницької сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2025 – 2028 роки»:

- у графі «виконавці» слова «7 ДПРЗ» замінити словами «2 ДПРЗ»;

- у пункті 4.2 «приведення у відповідність до вимог чинного законодавства захисних споруд цивільного захисту (будівництво, ремонт, облаштування, утримання та обслуговування захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони), сховищ, укриттів тощо, у графі «виконавці» додати учасників : відділ капітального будівництва та житлово – комунального господарства Великодальницької сільської ради; управління освіти, культури, молоді та спорту Великодальницької сільської ради, відділ з майнових відносин Великодальницької сільської ради.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

№ 1299-VIII

24.07.2025 р.

Про внесення змін до рішення Великодальницької сільської ради від 03.03.2023 року № 739-VIII «Про затвердження Програми «Питна вода» на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2023 – 2026 роки»

Відповідно до Конституції України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Великодальницької сільської ради від 03.03.2023 року № 739-VIII «Про затвердження Програми «Питна вода» на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2023-2026 роки» (далі - рішення), а саме:

1.1. Програму «Питна вода» на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2023-2026 роки, затверджену рішенням Великодальницької сільської ради від 03.03.2023 року № 739-VIII - викласти та затвердити у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток
до рішення
Великодальницької сільської ради
від 24.07.2025 року
№ 1299-VIII

ПРОГРАМА
«Питна вода»
на території Великобальницької
сільської територіальної громади
на 2023-2026 роки

Розділ I. Загальні положення

Програма «Питна вода» Великодальницької сільської територіальної громади на 2022-2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до: Закону України «Про Загальнодержавну цільову програму «Питна вода України» на 2022-2026 роки»; Закону України від 10 січня 2022 р. №2918-III «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» зі змінами та доповненнями. Програма спрямована на реалізацію державної політики щодо забезпечення населення території Великодальницької сільської територіальної громади якісною питною водою. Розроблення Програми обумовлено: незадовільним екологічним станом поверхневих та підземних джерел питного водопостачання; незадовільним технічним станом та зношеністю основних фондів систем питного водопостачання; застосуванням застарілих технологій та обладнання в системах питного водопостачання; обмеженістю інвестицій та дефіцитом фінансових ресурсів, необхідних для розвитку, утримання в належному технічному стані та експлуатації систем питного водопостачання.

Розділ II. Мета програми

Метою Програми є поліпшення забезпечення населення Великодальницької сільської територіальної громади питною водою нормативної якості в межах науково обґрунтованих нормативів питного водоспоживання, відновлення, охорона та раціональне використання джерел питного водопостачання, розвиток мережі централізованого забезпечення споживачів питною водою, підвищення ефективності та надійності її функціонування, забезпечення конституційних прав громадян на достатній життєвий рівень та екологічну безпеку.

Розділ III. Шляхи і способи розв'язання проблеми

Оптимальним варіантом розв'язання проблеми є реалізація державної політики щодо розвитку та реконструкції систем централізованого водопостачання; охорони та попередження забруднення джерел питного водопостачання; доведення якості питної води до вимог державних стандартів; нормативно-правового забезпечення у сфері питного водопостачання та водовідведення; розроблення та впровадження науково-дослідних і дослідно-конструкторських розробок із застосуванням новітніх матеріалів, технологій, обладнання та приладів. Проблему передбачається розв'язати шляхом: упорядкування зон санітарної охорони джерел питного водопостачання; забезпечення дотримання вимог нормативних документів у сфері здійснення контролю за якістю питної води, що споживається; приведення до нормативних вимог зон санітарної охорони та водоохоронних зон джерел питного

водопостачання, проведення оцінки екологічного та гігієнічного стану джерел питного водопостачання на відповідність установленим вимогам; будівництва і реконструкції водопровідних та каналізаційних очисних споруд з метою зменшення обсягів неочищених стічних вод, що скидаються у водні об'єкти, а також утилізації осадів; будівництва та впровадження станцій (установок) доочищення питної води із застосуванням новітніх матеріалів, технологій, обладнання, приладів та науково-дослідних і дослідно-конструкторських розробок; впровадження новітніх технологій, обладнання, матеріалів, приладів, використання яких спрямоване на збереження енергоресурсу, підвищення якості питної води та очищення стічних вод.

Розділ IV. Завдання і заходи Програми

Для досягнення визначеної мети необхідно вирішити основні завдання Програми: охорона джерел питного водопостачання та доведення якості питної води до встановлених нормативів. Завдання і заходи з виконання Програми викладено в додатку 2. Перелік конкретних заходів Програми буде формуватися щороку, виходячи з пріоритетів соціально-економічного розвитку територій, з урахуванням пропозицій мешканців територіальної громади.

Розділ V. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість: забезпечити реалізацію державної політики у сфері питної води та питного водопостачання; підвищити якість питної води та очищення стічних вод; забезпечити утилізацію осадів, що утворюються під час очищення стічних вод; поліпшити санітарно-екологічну ситуацію території; забезпечити охорону джерел питного водопостачання; зменшити непродуктивні втрати питної води; забезпечити цілодобове постачання якісної питної води населенню, що отримує послуги з централізованого водопостачання; забезпечити чистку колодязів та свердловин розташованих на території Великодальницької сільської територіальної громади.

Розділ VI. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок: коштів державного бюджету України; коштів обласного бюджету; коштів місцевого бюджету; коштів суб'єктів господарювання, що надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення відповідно до бізнес-планів і програм їх розвитку, затверджених в установленому порядку; зовнішніх і внутрішніх запозичень, грантів міжнародних організацій, коштів міжнародних програм, благодійних внесків. Обсяги фінансування викладено у додатку 3. Обсяги та умови фінансування Програми щороку уточнюються під час підготовки проектів державного та місцевого бюджетів на відповідний рік у

водопостачання, проведення оцінки екологічного та гігієнічного стану джерел питного водопостачання на відповідність установленим вимогам; будівництва і реконструкції водопровідних та каналізаційних очисних споруд з метою зменшення обсягів неочищених стічних вод, що скидаються у водні об'єкти, а також утилізації осадів; будівництва та впровадження станцій (установок) доочищення питної води із застосуванням новітніх матеріалів, технологій, обладнання, приладів та науково-дослідних і дослідно-конструкторських розробок; впровадження новітніх технологій, обладнання, матеріалів, приладів, використання яких спрямоване на збереження енергоресурсу, підвищення якості питної води та очищення стічних вод.

Розділ IV. Завдання і заходи Програми

Для досягнення визначеної мети необхідно вирішити основні завдання Програми: охорона джерел питного водопостачання та доведення якості питної води до встановлених нормативів. Завдання і заходи з виконання Програми викладено в додатку 2. Перелік конкретних заходів Програми буде формуватися щороку, виходячи з пріоритетів соціально-економічного розвитку територій, з урахуванням пропозицій мешканців територіальної громади.

Розділ V. Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість: забезпечити реалізацію державної політики у сфері питної води та питного водопостачання; підвищити якість питної води та очищення стічних вод; забезпечити утилізацію осадів, що утворюються під час очищення стічних вод; поліпшити санітарно-екологічну ситуацію території; забезпечити охорону джерел питного водопостачання; зменшити непродуктивні втрати питної води; забезпечити цілодобове постачання якісної питної води населенню, що отримує послуги з централізованого водопостачання; забезпечити чистку колодязів та свердловин розташованих на території Великодальницької сільської територіальної громади.

Розділ VI. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок: коштів державного бюджету України; коштів обласного бюджету; коштів місцевого бюджету; коштів суб'єктів господарювання, що надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення відповідно до бізнес-планів і програм їх розвитку, затверджених в установленому порядку; зовнішніх і внутрішніх запозичень, грантів міжнародних організацій, коштів міжнародних програм, благодійних внесків. Обсяги фінансування викладено у додатку 3. Обсяги та умови фінансування Програми щороку уточнюються під час підготовки проектів державного та місцевого бюджетів на відповідний рік у

межах видатків, передбачених на виконання завдань і заходів Програми. Головними розпорядниками бюджетних коштів з виконання заходів Програми є: Великодальницька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради. Одержувачами бюджетних коштів є підприємства державної чи комунальної форми власності, які проводять діяльність у сфері водопостачання та водовідведення.

Розділ VII. Координація та контроль за ходом виконання програми

Безпосереднє виконання заходів Програми на місцевому рівні покладається на головних розпорядників. Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради щороку коригує заходи щодо реалізації Програми за підсумками попереднього року з урахуванням можливостей їх фінансування.

Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснює постійна комісія Великодальницької сільської ради з питань аграрної та промислової політики, підприємництва, будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми, не пізніше ніж у двомісячний строк, відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд разом із пояснювальною запискою.

ПАСПОРТ
програми «Питна вода» на території Великодальницької сільської
територіальної громади на 2023 -2026 роки

1	Ініціатор розроблення Програми	Великодальницька сільська рада
2	Розробники Програми	Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради
3	Підстава для розроблення Програми	ст.71,91 Бюджетного кодексу України, керуючись п.22 ч.1 ст.26 ч.1ст 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
4	Співрозробники Програми	КП «Велико-Дальницьке ВУЖКГ»
5	Головними розпорядниками бюджетних коштів	Великодальницька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради
6	Відповідальні виконавці	Великодальницька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради, КП «Велико-Дальницьке ВУЖКГ»
7	Учасники Програми	Великодальницька сільська рада, Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодальницької сільської ради, КП «Велико-Дальницьке ВУЖКГ»
8	Терміни реалізації програми	2023-2026 роки
9	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджети всіх рівнів, кошти підприємств та інших джерел, що не заборонені законодавством
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у т.ч. (у тис. грн.)	42000,0
10.1	Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади (у тис. грн.)	5200,0
10.2	Кошти інших джерел (у тис. грн.)	36800,0

**Ресурсне забезпечення Програми «Питна вода» на території Великодальницької
сільської територіальної громади на 2023 -2026 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми				Усього витрат на виконання Програми тис. грн.
	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				
	I	II	III	IV	V
	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік	2023- 2026р
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	900,0	900,0	20400, 0	19800, 0	42000,0
Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади (у тис. грн.)	900,0	900,0	1900,0	1300,0	5200,0
Кошти інших джерел фінансування (у тис. грн.)	0	0	9200,0	9200,0	18400,0
Кошти не бюджетних джерел (у тис. грн.)	0	0	9200,0	9200,0	18400,0



УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

№ 1300-VIII

24.07.2025 р.

**Про внесення змін і доповнень до Програми
вшанування пам'яті військовослужбовців,
загиблих під час виконання військового обов'язку,
на 2024-2025 роки**

З метою забезпечення на належному рівні гідного вшанування пам'яті захисників України, які загинули під час виконання військового обов'язку, захищаючи державний суверенітет та територіальну цілісність України, формування національної свідомості та патріотичного виховання дітей та молоді на території Великодальницької громади, керуючись Бюджетним кодексом України, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Закону України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», Стратегію національно-патріотичного виховання, затверджену Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до Програми «Вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих під час виконання військового обов'язку, на 2024-2025 роки» (далі – Програма), а саме:

1.1. В розділі I. Паспорт Програми:

- в п.9 «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, усього» цифри «700» замінити цифрами «750».

1.2. Розділ VI. «Ресурсне забезпечення, обсяги, джерела фінансування та строк виконання Програми» викласти в новій редакції.

1.3. Додаток Програми «ЗАХОДИ Програми вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих під час виконання військового обов'язку, на 2024-2025 роки» викласти в новій редакції.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Великодальницької
сільської ради
24.07.2025
№ 1300-VIII



ПРОГРАМА
вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих
під час виконання військового обов'язку,
на 2024-2025 роки

с. Великий Дальник
2024 рік

I. Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Великодацьницька сільська рада
2	Назви розпорядчих документів органів виконавчої влади, на основі яких розроблена Програма	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указ Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про затвердження Стратегії національно-патріотичного виховання»
3	Розробник Програми	Великодацьницька сільська рада
4	Співрозробник Програми	Великодацьницька сільська рада
5	Виконавець Програми	Великодацьницька сільська рада Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Великодацьницької сільської ради Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства Великодацьницької сільської ради
6	Учасники Програми	Структурні підрозділи Великодацьницької сільської ради
7	Термін реалізації Програми	2024-2025 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, усього, у тому числі: коштів місцевого бюджету	750 тис. грн 750 тис. грн

II. Загальні положення

Сьогодні Україна переживає найбільше випробування в своїй новітній історії – збройну боротьбу за незалежність і територіальну цілісність.

Дев'ять років тому тисячі українців стали на захист демократичних цінностей, прав, свобод людини і громадянина, європейського вибору українського народу.

І нині чимало наших співвітчизників та земляків ціною власного життя продовжують відстоювати єдність та незалежність України після повномасштабного вторгнення військ Російської Федерації на територію

нашої держави. Їхні вчинки можуть і мають стати взірцем для всього українського народу, прикладом для виховання майбутніх поколінь.

Водночас важливим для підняття морального духу військовослужбовців є ставлення органів місцевого самоврядування до загиблих захисників України. Тому, гідне вшанування пам'яті полеглих, в тому числі до невпізнаних тіл (останків) військовослужбовців, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України, популяризація їхніх подвигів на місцевому рівні є вкрай необхідним завданням як з морально-етичних міркувань, так і для консолідації суспільства, формування національної свідомості та патріотичного виховання дітей та молоді.

Програма вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих під час виконання військового обов'язку, на 2024-2025 роки (далі – Програма) покликана сприяти реалізації законодавчих актів України щодо вшанування пам'яті, загиблих у російсько-українській війні, військовослужбовців та національно-патріотичного виховання.

III. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма розроблена в умовах воєнного стану в Україні та проведення активних бойових дій на її території. Щодня на полі бою з російською армією гинуть військові, у тому числі, на жаль, і уродженці та жителі Великодальницької територіальної громади.

Тому, виникає необхідність реалізації системи заходів щодо гідного вшанування пам'яті кожного загиблого бійця незалежного від його звання та посади, вияву з боку влади і суспільства поваги й шани до їхньої самопожертви, уважне та дбайливе ставлення до родин загиблих, підтримання їхнього морально-психологічного стану.

Отже, ця Програма має дуже важливе значення і актуальне підґрунтя в реаліях сьогодення та потребує залучення фінансових ресурсів місцевого бюджету.

IV. Мета Програми

Метою Програми є засвідчення пошани до загиблих бійців не лише з боку родичів та найближчих друзів, а й з боку органу місцевого самоврядування, створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та шанобливого ставлення до загиблих військовослужбовців та їх сімей, сприяння патріотичному вихованню молоді.

Один із головних напрямів реалізації Програми – встановлення пам'ятних знаків на честь загиблих військовослужбовців. Цей спосіб залишається одним з найбільш поширених та доступних засобів меморіалізації пам'яті про захисників держави. Практика встановлення меморіальних дощок на честь борців за незалежність широко застосовується не тільки в Україні, а і серед європейських держав-сусідів. Подібного роду пам'ятні знаки виконують низку функцій: меморіальну, історико-просвітницьку, туристичну, виховну.

Також метою цієї Програми є здійснення протягом 2024-2025 років діяльності, пов'язаної з проведенням поховальних, меморіальних заходів та мітингів-реквіємів, покладанням квітів до могил загиблих, придбанням

необхідних речей для організації цих заходів, закупівлею та встановленням флагштоків, прапорів та гучномовців, впорядкуванням, збереженням і утриманням місць поховання учасників російсько-української війни, відображенням імен загиблих героїв у топонімах, назвах установ та організацій, проведенням просвітницької роботи, що сприятиме формування національної свідомості та ідентичності, збереженню історичної пам'яті та культурної спадщини, розвитку патріотичного виховання майбутніх поколінь.

Забезпечення гідного вшанування пам'яті загиблих

Заходи Програми мають на меті зміцнення української ідентичності серед населення громади. Вони покликані сприяти усвідомленню мешканцями того чи іншого населеного пункту себе як частини національної спільноти, інтегральної частини української держави.

Проведені заходи та встановлені пам'ятні знаки у рамках Програми слугуватимуть нагадуванням про жертовність українських військових, сприятимуть вихованню молоді у дусі патріотизму та жертовності. А також висвітлення широкому загалу інформації про героїв сьогодення, які ціною своїх життів забезпечують неподільність нашої держави, виборюють для країни мир, цілісність та єдність.

V. Завдання і заходи Програми та результативні показники

Для досягнення мети Програми розроблена система програмних завдань і заходів (додається):

- встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок з портретами на честь загиблих військовослужбовців;

- проведення тематичних заходів, мітингів-реквіємів до Дня пам'яті загиблих захисників України, що відзначається 29 серпня, та інших пам'ятних дат.

- придбання квітів для покладання до могил загиблих та інших необхідних речей, які використовуватимуться у процесі проведення пам'ятних заходів.

- закупівля та встановлення флагштоків, прапорів, гучномовців;

- проведення робіт із впорядкування, збереження і утримання місць поховання учасників російсько-української війни.

- увічнення імен загиблих героїв у назвах вулиць, провулків, закладів освіти, культури та спортивних установ у населених пунктах, звідки вони родом або в яких тривалий час проживали;

- проведення просвітницької роботи (виготовлення і встановлення білборду на честь захисників, проведення фотовиставок, шкільних експозицій, конкурсів, розміщення некрологів, висвітлення інформації на офіційному сайті та в місцевій газеті).

- присвоєння загиблим борцям за незалежність і територіальну цілісність України звання Почесного громадянина населеного пункту, у якому вони проживали.

- Забезпечення гідного тимчасового поховання в спеціально відведених місцях, що дозволяє ексгумацію для подальшої ідентифікації невпізнаних тіл

(останків) військовослужбовців, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України.

Результативний показник Програми – забезпечення належного вшанування пам'яті полеглих за Батьківщину громадян, популяризація їхніх подвигів на місцевому рівні, формування національної свідомості та патріотичного виховання дітей та молоді.

Також виконання заходів Програми сприятиме підвищенню рівня довіри до владних інститутів у суспільстві, позитивного ставлення до військовослужбовців, патріотичного виховання молодого покоління.

VI. Ресурсне забезпечення, обсяги, джерела фінансування та строк виконання Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Витрати на виконання Програми, тис. грн		
	Усього	2024 рік	2025 рік
Обсяг ресурсів, усього	750,0	200,0	550,0
у тому числі:			
місцевий бюджет	750,0	200,0	550,0

Реалізація завдань Програми здійснюється шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства України за рахунок місцевого бюджету та інших джерел згідно із заходами, зазначеними у розділі V, а також благодійної (спонсорської) допомоги та заходів, що не потребують фінансування.

Реалізація Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету та залучення коштів за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Строк виконання Програми – 2024-2025 роки.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Загальний контроль за виконанням Програми здійснюється Великодальницькою сільською радою.

Організаційне супроводження виконання Програми у 2024-2025 роках здійснюватиме виконавчий комітет Великодальницької сільської ради.

Організацію та виконання Програми здійснюють виконавчий комітет, відділи апарату, виконавчі органи та заклади, установи Великодальницької сільської ради.

Основні форми контролю за реалізацією заходів та досягнення показників Програми – моніторинг, аналіз та звітність про виконання заходів Програми відповідними структурними підрозділами Великодальницької сільської ради.

Додаток
до Програми вшанування пам'яті
військовослужбовців, загиблих
під час виконання військового
обов'язку, на 2024-2025 роки

ЗАХОДИ
Програми вшанування пам'яті військовослужбовців, загиблих під час виконання військового обов'язку,
на 2024-2025 роки

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн			Очікуваний результат
				Усього	2024 рік	2025 рік	
1	Встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок з портретами на честь загиблих військовослужбовців	2024-2025 роки	Місцевий бюджет	230,0	130,0	100,0	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, збереження історичної пам'яті про земляків-героїв
2	Проведення тематичних заходів, мітингів-реквіємів до Дня пам'яті загиблих захисників України, що відзначається 29 серпня, та інших пам'ятних дат	2024-2025 роки	Місцевий бюджет	30,0	15,0	15,0	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, підвищення рівня патріотизму у населення
3	Придбання квітів для покладання до могил загиблих та інших необхідних речей, які використовуватимуться у процесі проведення пам'ятних заходів	2024-2025 роки	Місцевий бюджет	30,0	15,0	15,0	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій
4	Закупівля та встановлення флагштоків, прапорів, гучномовців	2024-2025 роки	Місцевий бюджет	140,0	30,0	110,0	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, щоденне виконання Державного Гімну України та оголошення хвилини

									мовчання в пам'яті про полеглих Героїв.
5	Проведення робіт із впорядкування, збереження і утримання місць поховання учасників російсько-української війни	2024-2025 роки	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, збереження історичної пам'яті про земляків-героїв
6	Проведення просвітницької роботи (виготовлення і встановлення білборду на честь захисників, проведення фотовиставок, шкільних експозицій, конкурсів, розміщення некрологів, висвітлення інформації на офіційному сайті та в місцевій газеті)	2024-2025 роки	Місцевий бюджет (деякі види діяльності не потребують фінансування)	20,0	10,0	10,0		10,0	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, підвищення рівня патріотизму у населення
7	Увічнення імен загиблих героїв у назвах вулиць, провулків, закладів освіти, культури та спортивних установ у населених пунктах, звідки вони родом або в яких тривалий час проживали	2024-2025 роки	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, збереження історичної пам'яті про земляків-героїв
8	Присвоєння загиблим борцям за незалежність і територіальну цілісність України звання Почесного громадянина населеного пункту, у якому вони проживали	2024-2025 роки	Не потребує фінансування	-	-	-	-	-	Вшанування пам'яті загиблих учасників бойових дій, збереження історичної пам'яті про земляків-героїв
9	Поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, учасників бойових дій внаслідок російсько-української війни. Забезпечення гідного тимчасового поховання в спеціально відведених місцях, що дозволяє екстугмацію для подальшої ідентифікації	2025 рік	Місцевий бюджет	300,0	-	-	-	300,0	Надання ритуальних послуг
	Усього:			750,0	200,0	200,0		550,0	



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

№ 1301-VIII

24.07.2025 р.

Про внесення змін до рішення Великодальницької сільської ради № 976-VIII від 28.02.2024 року «Про затвердження Програми здійснення землеустрою на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2024-2025 роки»

З метою забезпечення організації та здійснення землеустрою, підвищення ефективності раціонального використання та охорони земель на території Великодальницької сільської територіальної громади, відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного та Бюджетного кодексів України, Законів України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Великодальницької сільської ради № 976-VIII від 28.02.2024 року «Про затвердження Програми здійснення землеустрою на території Великодальницької сільської територіальної громади на 2024-2025 роки» (далі – програма), а саме:

- пункт 5 Паспорту програми доповнити слова:
«Управління освіти, культури, молоді та спорту»;
- пункт 6 Паспорту програми доповнити слова:
«Управління освіти, культури, молоді та спорту».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, екології, благоустрою та надзвичайних ситуацій та на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

№ 1302-VIII

24.07.2025 р.

Про внесення змін і доповнень до Програми «Здоров'я населення Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік»

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, з метою підвищення ефективності медико – санітарної допомоги населенню Великодальницької сільської територіальної громади, покращення умов доступу до медичних послуг, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до Програми «Здоров'я населення Великодальницької сільської територіальної громади на 2025 рік» (далі – Програма):

1.1. В розділі I. Паспорт Програми:

- в п. «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, ВСЬОГО та Кошти місцевого бюджету цифри «1465200» замінити цифрами «1965200».

1.2. Розділ 3. «Мета і завдання Програми» доповнити абзацом такого змісту «Проведення благоустрою території закладів охорони здоров'я з метою створення безпечних, доступних та комфортних умов для пацієнтів і медичного персоналу, що сприятимуть підвищенню якості надання медичної допомоги».

1.3. В розділі 4. «Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми» після слів «...наявних приміщень», доповнити словами «проведення комплексу робіт з благоустрою прилеглої території закладів охорони здоров'я...»

1.4. В розділі 5. «Джерела та обсяги фінансування Програми» цифри «1465200» замінити цифрами «1965200».

1.5. Розділі 6. «Очікуванні результати» викласти в такій редакції «Виконання заходів Програми сприятиме покращенню якості надання медичних

послуг місцевому населенню, створенню безпечних, доступних та комфортних умов для пацієнтів і медичного персоналу, запобігатиме виникненню соціальної напруги всередині громади».

1.6. Додаток 1 до Програми «Пріоритетні напрями діяльності та заходи Програми» викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики і з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

№ 1303-VIII

24.07.2025 р.

Про затвердження Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодальницької сільської ради

Керуючись частиною 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодальницької сільської ради.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення

Великодаільницької сільської ради

від 24.07.2025 року

№ 1303-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

1. Загальні положення та структура Відділу

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Великодаільницької сільської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом Великодаільницької сільської ради (далі - сільської ради), який створюється для реалізації державної політики у зазначених сферах на території громади.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

1.3. Відділ є підзвітним і підконтрольним сільській раді, яка його утворила, підпорядкований її виконавчому комітету та сільському голові.

1.4. Відділ утворюється, реорганізовується або ліквідується рішенням сільської ради.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на території Великодаільницької сільської ради.

2.2. Організація заходів із запобігання та реагування на надзвичайні ситуації природного, техногенного, соціального та воєнного характеру.

2.3. Координація роботи та забезпечення виконання законодавства України з питань оборонної та мобілізаційної роботи та введення обліку військовозобов'язаних.

2.4. Взаємодія з органами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Національною поліцією, Службою безпеки України та іншими

структурами в межах компетенції з метою забезпечення правопорушенням і реагуванням на надзвичайні ситуації.

2.5. Інформування населення про загрози та порядок дій у разі надзвичайних ситуацій.

2.6. Забезпечення готовності сил і засобів до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.7. Організація евакуаційних заходів, підготовка захисних споруд та систем оповіщення.

2.8. Забезпечення контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.

2.9. Участь у розробленні та реалізації місцевих програм щодо безпеки населення та території громади.

2.10. Внесення, у межах повноважень, пропозицій до проекту бюджету.

2.10. Надання пропозицій, у межах повноважень, до проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

2.11. Розроблення проектів розпоряджень сільського голови, підготування і внесення пропозицій для прийняття рішень сільською радою та її виконавчим комітетом.

2.12. Забезпечення, у межах повноважень, реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.13. Забезпечення, у межах повноважень, захисту персональних даних.

2.14. Участь у створенні та функціонуванні субланки сільської ради Одеської районної ланки територіальної підсистеми Одеської області єдиної державної системи цивільного захисту.

2.15. Участь у розробці заходів з нормативного забезпечення населення громади в «особливий період».

2.16. Координація і контроль проведення заходів по забезпеченню потреб оборони держави, у тому числі мобілізаційної підготовки і мобілізації на території громади.

2.17. Сприяння підготовки молоді до військової служби, проведення призову на строкову військову і альтернативну (невійськову) службу.

2.18. Ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних громади.

2.19. Сприяння у взятті на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до Великодальницької сільської територіальної громади.

2.20. Оповіщення на вимогу територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі ТРЦК та СП) призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП.

2.21. Взаємодія з РТЦК та СП, щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних.

2.22. Забезпечення збереження мобілізаційних документів, підготовка та надання звітності щодо мобілізаційної роботи, бронювання військовозобов'язаних.

2.23. Сприяння правоохоронним органам у забезпеченні громадського порядку, попередженні злочинності, боротьбі з тероризмом.

2.24. Взаємодія з добровільними формуваннями територіальної оборони, координація їхньої діяльності.

2.25. Надання звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.26. Розгляд пропозицій, звернень та скарг громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

2.27. Здійснення прийому громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.28. Здійснення інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3. Організація роботи відділу

3.1. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, організовує його роботу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3.2. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу, його обов'язки виконує працівник відділу відповідно до розпорядження сільського голови.

4. Правовий статус начальника відділу, його права і обов'язки.

4.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

4.2. Призначення на посаду та звільнення з посади посадових осіб і службовців Відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексу законів України про працю в Україні.

4.3. На посаду начальника та спеціалістів відділу призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно —

кваліфікаційних характеристик посад посадових осіб місцевого самоврядування.

4.4. Начальник відділу відповідно до покладених завдань:

4.4.1. Забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ.

4.4.2. Здійснює керівництво відділом, організовує його роботу.

4.4.3. Забезпечує і контролює дотримання працівниками відділу виконавської та трудової дисципліни, ділового етикету.

4.4.4. Повинен знати: Конституцію України, законодавство про засади запобігання та протидії корупції, а також інші закони з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України.

4.5. Начальник Відділу має право:

4.5.1. Представляти за дорученням сільського голови сільську раду в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях з питань, що відносяться до його компетенції.

4.5.2. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції.

4.5.3. Вносити сільському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи.

4.5.4. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

5. Права і обов'язки працівників Відділу.

5.1. Працівники Відділу мають право:

5.1.1. Користатись правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією України та Законами України.

5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Відділу зобов'язані:

5.2.1. Діяти лише на підставі, в межах своїх повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України.

5.2.2. У своїй роботі керуватися посадовою інструкцією, з якою ознайомлені під підпис. Посадові інструкції Відділу затверджуються розпорядженням сільського голови.

5.2.3. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, доручення керівництва, використовувати весь свій робочий час для продуктивної праці.

5.2.4. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися встановленого порядку матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Дотримуватися прав і свобод людини громадянина.

5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.11. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.2.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.2.14. Працівники виконують інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

6. Відповідальність посадових осіб.

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

7. Заключні положення.

7.1. Покладення на посадових осіб і службовців Відділу обов'язків не передбачених цим Положенням, не допускається.

7.2. Сільська рада зобов'язана створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, посібниками та літературою.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення сільської ради.



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1304-VIII

**Про затвердження Положення про відділ
планування соціально-економічного розвитку,
інвестицій та проєктного менеджменту
Великодальницької сільської ради**

Відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великобальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту Великобальницької сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Великодацької сільської ради

від 24.07.2025 року

№ 1304-VIII



ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту Великодацької сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту Великодацької сільської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Великодацької сільської ради. Відділ є підзвітним і підконтрольним раді, яка його утворила, підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові. Відділ не є юридичною особою.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. Завдання та функції Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту

2.1. Завданнями Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту є:

2.1.1. виконання власних та делегованих повноважень у сфері соціально-економічного розвитку, сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення ефективного використання природних, трудових, і фінансових ресурсів;

2.1.2. підготовка програмних документів соціально-економічного розвитку Великодацької сільської територіальної громади та аналіз їх виконання.

2.1.3. створення сприятливих умов для розвитку промисловості, сільського господарства, малого та середнього бізнесу;

2.1.4. сприяння активізації зовнішньоекономічних зв'язків, просування суб'єктами підприємницької діяльності на зовнішній ринок продукції/послуг;

2.1.5. сприяння залученню інвестицій в економіку сільської територіальної громади;

2.1.6. формування позитивного іміджу сільської територіальної громади;

2.1.7. здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, залучення громадськості до обговорення проєктів регуляторних актів.

2.2. Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. здійснює аналіз та прогнозування показників соціально-економічного розвитку Великодальницької сільської територіальної громади;

2.2.2. здійснює роботу з розробки, впровадження та моніторингу виконання Стратегії соціально-економічного розвитку Великодальницької територіальної громади;

2.2.3. розробляє проєкти програм соціально-економічного розвитку та здійснює моніторинг їх виконання;

2.2.4. сприяє забезпеченню сталого економічного та соціального розвитку територіальної громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

2.2.5. здійснює моніторинг обсягів виробництва та реалізації промислової і сільськогосподарської продукції;

2.2.6. здійснює аналіз стану та тенденцій промислового виробництва та аграрного комплексу, готує аналітичні матеріали, виявляє поточні проблеми та сприяє їх вирішенню;

2.2.7. сприяє підвищенню інноваційної активності промислових та аграрних підприємств на території сільської територіальної громади;

2.2.8. бере участь у промоціях та організації виставково-ярмаркових заходів, форумів для просування продукції місцевих товаровиробників;

2.2.9. залучає підприємства до участі у виставках, ярмарках, конкурсах, форумах, інших заходах різних рівнів;

2.2.10. сприяє активізації та зміцненню міжгосподарських, міжрегіональних та зовнішньоекономічних зв'язків промислових та сільськогосподарських підприємств;

2.2.11. здійснює аналіз та прогнозування розвитку підприємництва, визначає умови щодо поліпшення підприємницького клімату;

2.2.12. готує пропозиції щодо усунення перешкод розвитку малого та середнього бізнесу на місцевому та державному рівні;

2.2.13. сприяє створенню та функціонуванню інфраструктури підтримки підприємництва;

2.2.14. сприяє впровадженню сучасних кредитно-інвестиційних механізмів розвитку малого підприємництва, розробці та запровадженню програм підтримки малого підприємництва;

2.2.15. надає пропозиції щодо здійснення інформаційної, фінансової, ресурсної підтримки підприємництва;

2.2.16. надає консультаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

2.2.17. готує інформаційні та рекламні матеріали щодо економічного потенціалу сільської територіальної громади для його представлення на форумах, виставках, презентаціях, інших заходах;

2.2.19. налагоджує співпрацю з міжнародними організаціями, торгово-економічними представництвами, інвестиційними фондами;

2.2.20. бере участь в заходах підтримки та розширення зв'язків сільської територіальної громади з муніципалітетами зарубіжжя;

2.2.21. створює сприятливі умови для розвитку міжнародного співробітництва та реалізації євроінтеграційної політики;

2.2.23. забезпечує реалізацію партнерських проєктів та програм;

2.2.23. сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Великодацької сільської територіальної громади. Забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, стимулювання процесу залучення інвестицій в економіку сільської територіальної громади;

2.2.24. здійснює аналіз стану і перспектив залучення інвестицій в економіку сільської територіальної громади, визначає основні проблеми та перешкоди в інвестиційній діяльності, надає відповідні пропозиції стосовно усунення бар'єрів і закріплення позитивних тенденцій у цій сфері;

2.2.25. формує інвестиційні проєкти, надає методичні та практичні рекомендації щодо їх підготовки;

2.2.26. здійснює координацію виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій з розробки проєктів для залучення міжнародної технічної допомоги;

2.2.26 сприяє залученню кредитів міжнародних фінансових організацій для реалізації інвестиційних проєктів;

2.2.27. сприяє розвитку державно-приватного партнерства як механізму активізації інвестиційної діяльності;

2.2.28. налагоджує та підтримує зв'язки з вітчизняними та іноземними організаціями, донорами, інвесторами з питань залучення інвестицій у розвиток сільської територіальної громади;

2.2.29. здійснює організаційне забезпечення реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності та координує роботу виконавчих органів сільської ради з питань реалізації державної регуляторної політики по відстеженню результативності прийнятих регуляторних актів, з підготовки аналізів регуляторного впливу та звітів про відстеження регуляторних актів;

2.2.30. готує проєкт рішення про затвердження плану діяльності сільської ради з підготовки регуляторних актів на рік та виносить його на розгляд Великодацької сільської ради;

2.2.31. готує проєкти рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови у межах компетенції.

2.2.32. організовує методологічну підтримку виконавчих органів сільської ради, представників громадських організацій, підприємців з питань перспективного планування, базових економічних та галузевих програм, питань регуляторної політики, а також інших питань, що належать до компетенції Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту;

2.2.33. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку, на офіційному сайті Великодацької сільської ради;

2.2.34. здійснює інші повноваження, покладені на відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту відповідно до законодавства.

3. Права Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту

3.1. Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту має право:

3.1.1. звертатись та одержувати у встановленому законом порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, органів податкової служби, держказначейства, статистики необхідну інформацію та документи;

3.1.2. брати участь у пленарних засіданнях сесій сільської ради, засіданнях постійних комісій сільської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених сільською радою, її виконавчими органами, сільським головою;

3.1.3. залучати спеціалістів виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.4. здійснювати інші повноваження у межах своєї компетенції, які впливають із завдань Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту.

4. Керівництво Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту

4.1. Керівництво Відділом планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту здійснює начальник відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту.

4.2. Начальник Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою в порядку, встановленому Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.3. Начальник Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіти державною мовою.

4.4. Начальник Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту :

4.4.1. здійснює керівництво Відділом планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту; несе відповідальність за виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, за стан справ та за виконання завдань, покладених на Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту цим Положенням;

4.4.2. сприяє організаційному, інформаційному та матеріально-технічному забезпеченню Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту ;

4.4.3. забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд сесії сільської ради і виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів по колу питань, віднесених до їх компетенції;

4.4.4. аналізує роботу Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту;

4.4.5. відповідає за стан діловодства, обліку і звітності Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту;

4.4.6. здійснює інші повноваження, покладені на нього окремими рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови;

4.4.7. діє від імені Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту, представляє його у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, у судових та правоохоронних органах;

4.4.9. у випадку відсутності начальника Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту (відпустка, лікарняний тощо) обов'язки начальника покладаються на одного із спеціалістів Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту ;

4.4.10. забезпечує додержання співробітниками Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту правил внутрішнього службового розпорядку;

4.4.11. погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення працівників Відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту , а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень.

5. Права і обов'язки працівників відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту

5.1. Працівники Відділу мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Відділу зобов'язані:

5.2.1. Діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України.

5.2.2. У своїй роботі керуватися посадовою інструкцією, з якою ознайомлені під підпис. Посадові інструкції Відділу затверджуються розпорядженням сільського голови.

5.2.3. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці.

5.2.4. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.11. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.2.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.3. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

6. Відповідальність посадових осіб

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з діючим законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

7. Заключні положення

7.1. Покладення на начальника та спеціалістів відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту обов'язків не передбачених цим Положенням та які не відносяться до основної роботи, не допускається.

7.2. Сільська рада зобов'язана створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проєктного менеджменту, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, посібниками та спеціальною літературою .

Секретар сільської ради

Світлана ШТЕФАН



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сімдесят четверта восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025 р.

№ 1305-VIII

Про внесення змін та доповнень до рішення Великодальницької сільської ради № 705-VIII від 21.12.2022 року «Про затвердження Структури та загальної чисельності виконавчих органів Великодальницької сільської ради Одеського району Одеської області у новій редакції»

Розглянувши пропозицію Великодальницького сільського голови Ткаченка Д.Г., враховуючи необхідність оптимізованої та безперебійної роботи виконавчих органів Великодальницької сільської ради, керуючись пунктом 5 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Структури Великодальницької сільської ради.
2. Затвердити структури Великодальницької сільської ради, виклавши структуру згідно Додатку 1 у новій редакції.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення
Великодавальницької сільської ради
№ 1305-VIII
24.07.2025 р.
(Додаток)

**Структура виконавчих органів Великодавальницької сільської ради
Загальна чисельність апарату ради та її виконавчих органів**

Індекс структурного підрозділу	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
00-00	Керівництво	
1.	Сільський голова	1
2.	Секретар сільської ради	1
3.	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	2
4.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
5.	Староста	1
00-01	Відділ документального забезпечення, організаційної та кадрової роботи	
1.	Начальник відділу	1
2.	Інспектор по роботі з громадськістю	2
3.	Головний спеціаліст	1
4.	Головний спеціаліст з діловодства	2
00-02	Відділ бухгалтерського обліку	
1.	Начальник відділу, головний бухгалтер	1
2.	Головний спеціаліст – бухгалтер	2
3.	Касир-рахівник	1
4.	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
00-03	Юридичний відділ	
1.	Начальник	1
2.	Головний спеціаліст	1
00-04	Адміністративно-господарський відділ	
1.	Завідуючий господарством	1
2.	Прибиральник службових приміщень	2
3.	Оператор котельні	3
4.	Двірник	2
5.	Сторож	6
6.	Водій	1
7.	Робітник	1
00-05	Відділ містобудування та архітектури	
1.	Начальник відділу – головний архітектор	1
2.	Головний спеціаліст	1
00-06	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	
3.	Завідувач військово-облікового бюро	1
4.	Інспектор військово-облікового бюро	1
5.	Спеціаліст з мобілізаційної роботи	1
00-07	Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектного менеджменту Великодавальницької сільської ради	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	2
00-08	Відділ з питань земельних відносин	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст землевпорядник	1
00-09	Служба у справах дітей	
1.	Начальник	1
2.	Головний спеціаліст	3
Всього		51

Відокремлені структурні підрозділи

00-10	Відділ капітального будівництва житлово-комунального господарства	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	Головний бухгалтер	1
4.	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
5.	Інспектор з благоустрою	2
Всього		6
00-11	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Великодальницької сільської ради»	
1.	Начальник відділу-адміністратор	1
2.	Адміністратор	4
3.	Державний реєстратор	2
4.	Старший інспектор	1
Всього		8

00-12	Фінансове управління	
1.	Начальник	1
	Відділ доходів та видатків бюджету	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності	
1.	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
2.	Головний спеціаліст – бухгалтер	1
Всього		5

00-13	Управління освіти, культури, молоді та спорту	
1.	Начальник управління	1
	Відділ централізованого господарського забезпечення	
1.	Заступник начальника управління – Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст - юрисконсульт	1
3.	Головний спеціаліст - інженер	1
4.	Головний спеціаліст - діловод	1
5.	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
	Централізована бухгалтерія	
1.	Начальник відділу, головний бухгалтер	1
2.	Бухгалтер	4
3.	Економіст	1
Всього		14

00-14	Відділ з майнових відносин	
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Опалювач службових приміщень	1
4.	Оператор котельні	3
5.	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1
6.	Головний спеціаліст	1
Всього		8

00-15	Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення	
1.	Начальник	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Головний спеціаліст	2
4.	Інспектор із соціальних питань	2
Всього		6



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сімдесят четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24.07.2025

№ 1306-VIII

Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Великодальницької сільської територіальної громади

Відповідно до ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Великодальницькою сільською радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, Великодальницька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Великодальницької сільської територіальної громади в новій редакції (додається).
2. Установити, що у разі внесення змін до структури сільської ради та її виконавчих органів, виконавцями відповідних положень Бюджетного регламенту є їх правонаступники.
3. Організацію виконання рішення покласти на начальника фінансового управління сільської ради.
4. Рішення сесії сільської ради від 14 травня 2021 року №217-VIII «Про затвердження Бюджетного регламенту Великодальницької сільської ради» вважати таким, яке втратило чинність.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики (Д.Козирь).

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Великодальницької сільської
ради
24.07.2025 року
№ 1306-VIII



БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ проходження бюджетного процесу Великодальницької сільської територіальної громади

1. Загальна частина

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Великодальницької сільської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету громади (включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Великодальницької сільської ради, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду, залучення громадськості до обговорення рішень, які стосуються бюджету громади, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

2. Порядок складання та схвалення прогнозу бюджету Великодальницької сільської територіальної громади

2.1. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу місцевого бюджету може створюватися робоча група з підготовки прогнозу місцевого бюджету, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови.

2.2. Фінансове управління Великодальницької сільської ради спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного та соціального розвитку України і Великодальницької сільської територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації, складає прогноз бюджету громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету громади.

2.3. План заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету сільської територіальної громади складається та затверджується щороку виконавчим комітетом Великодальницької сільської ради не пізніше **15 травня** поточного року відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.4. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Великодальницької сільської територіальної громади, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

2.5. Фінансове управління сільської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному періодах здійснює прогнозні розрахунки показників дохідної частини бюджету громади, граничних показників видаткової частини та фінансування бюджету громади на середньостроковий період.

2.6. Фінансове управління Великодальницької сільської ради розробляє та не пізніше **20 липня** року, що передує плановому доводить:

- до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції щодо підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;

- до відділу планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектного менеджменту сільської ради орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій.

Інструкції щодо підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету громади.

Відділ планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та проектного менеджменту сільської ради:

організовує отримання від головних розпорядників бюджетних коштів пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій; проводить робочі зустрічі/наради з головними розпорядниками бюджетних коштів за участю фінансового управління щодо узгодження пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та доведеного фінансовим управлінням орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період;

розробляє середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій і подає його на схвалення місцевої інвестиційної ради;

після схвалення місцевою інвестиційною радою середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади в термін до **28 липня** року, що передує плановому, доводить його до фінансового управління.

Фінансове управління доводить обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, схваленого місцевою інвестиційною радою, до головних розпорядників бюджетних коштів для включення його до бюджетних пропозицій.

2.7. Головні розпорядники бюджетних коштів організують складання та подання бюджетних пропозицій до фінансового управління не пізніше **01 серпня** року, що передує плановому.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують формування бюджетних програм з урахуванням плану їх діяльності на середньостроковий період та середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

Складання бюджетної пропозиції з відповідними фінансово-економічними обґрунтуваннями щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для досягнення цілей державної/регіональної/місцевої політики у відповідній сфері діяльності, а також для забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та реалізації цілей кліматичної політики, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та вимірюваних показників їх досягнення, на підставі відповідних орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період, а також обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням вимог, визначених Інструкцією щодо підготовки бюджетної пропозиції.

2.8. Фінансове управління Великодальницької сільської ради:

- здійснює аналіз поданих головними розпорядниками коштів бюджетних пропозицій на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції та доведених інструкцій фінансового управління;

- вживає заходи з усунення розбіжностей (проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей) з головними розпорядниками коштів стосовно показників, що містяться у бюджетних пропозиціях.

Начальник фінансового управління сільської ради приймає рішення про включення бюджетних пропозицій головних розпорядників бюджетних

коштів до прогнозу місцевого бюджету разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади.

2.9. Фінансове управління сільської ради до **15 серпня** року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету сільської ради прогноз бюджету громади.

Прогноз бюджету громади містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Великодальницької сільської територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків бюджету громади за головними розпорядниками бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади.

2.10. Виконавчий комітет сільської ради не пізніше **1 вересня** року, що передує плановому:

- затверджує середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

- розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади і у п'ятиденний строк подає його із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд сільської ради. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету із зазначенням пріоритетних напрямків);

- у п'ятиденний строк з дня його схвалення оприлюднює прогноз бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на офіційному сайті Великодальницької сільської ради.

2.11. Фінансове управління сільської ради у п'ятиденний строк з дня схвалення прогнозу бюджету подає його до Міністерства фінансів України з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи.

2.12. Великодальницька сільська рада розглядає прогноз у наступному порядку:

1) Постійні комісії сільської ради розглядають прогноз бюджету громади, розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики Великодальницької громади та подають їх на розгляд постійної комісії з

питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики у десятиденний строк з дня надходження прогнозу до сільської ради.

2) Комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики розглядає прогноз місцевого бюджету, схвалений виконавчим комітетом сільської ради, і пропозиції, що надійшли від інших постійних комісій сільської ради, готує та подає на розгляд сесії сільської ради проект рішення щодо прогнозу місцевого бюджету для розгляду зазначеного питання на пленарному засіданні сільської ради.

3) Сільська рада розглядає питання щодо прогнозу бюджету громади. З доповіддю виступає начальник фінансового управління та співдоповіддю голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики. На пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники коштів бюджету громади щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у прогнозі місцевого бюджету.

За результатами розгляду цього питання сільська рада приймає рішення взяти до відома прогноз бюджету громади та схвалити рекомендації сільської ради щодо бюджетної політики. Сільська рада розглядає питання щодо прогнозу бюджету не пізніше **1 жовтня** року, що передує плановому. Якщо у вказані терміни сільська рада не розглянула питання щодо прогнозу бюджету або не прийняла рішення щодо нього, таке питання у подальшому не потребує розгляду.

3. Складання проекту бюджету та підготовка проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади

3.1. Складання проекту бюджету громади здійснюється поетапно з урахуванням показників визначених Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у році що передує плановому.

3.2. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням проекту місцевого бюджету може створюватися робоча група з підготовки проекту місцевого бюджету, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови.

3.3. Виконавчий комітет Великодальницької сільської ради до **1 вересня** року, що передує плановому, затверджує План заходів з підготовки проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та:

- визначає терміни подання матеріалів, необхідних для формування проекту бюджету громади і відповідальних за їх підготовку;

- врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

3.4. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансове управління сільської ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

3.5. Фінансове управління сільської ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до **1 жовтня** року, що передуює плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.

3.6. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання їх до фінансового управління в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового управління сільської ради.

При розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів із бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх, у разі доцільності та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи із реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань не суперечить вимогам Бюджетного кодексу України).

3.7. У **місячний строк після схвалення** середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади виконавчий комітет сільської ради формує єдиний проектний портфель публічних інвестицій територіальної громади з використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами.

3.8. У **місячний строк після схвалення** середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади місцева інвестиційна рада, схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій територіальної громади

3.9. Місцева комісія з питань розподілу інвестицій, яку утворює та затверджує виконавчий комітет сільської ради, до **20 листопада** року, що передуює плановому, розподіляє кошти місцевого бюджету на підготовку та реалізацію проектів та програм публічних інвестицій та визначає відповідні джерела і механізми фінансового забезпечення публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій

3.10. Фінансове управління сільської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів,

поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

3.11. Основними вимогами до проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади є:

3.11.1. застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);

3.11.2. врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та комунальних послуг;

3.11.3. при плануванні капітальних вкладень, програм публічних інвестицій в першу чергу передбачаються кошти на продовження (завершення) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

3.12. Проект рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади готується фінансовим управлінням сільської ради відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України, разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади та **до 20 листопада** року, що передує плановому, подається виконавчому комітету сільської ради для схвалення.

3.13. Проектом рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади визначаються:

3.13.1. загальні суми доходів та видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3.13.2. граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді;

3.13.3. доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3.13.4. фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3.13.5. бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

3.13.6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

3.13.7. перелік об'єктів бюджету розвитку громади (у додатку до рішення), де зазначаються фінансування об'єктів, пов'язане з будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом;

3.13.8. перелік цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади (у додатку до рішення); до цього переліку включаються лише програми, затверджені сільською радою в установленому порядку;

3.13.9. розмір оборотного залишку бюджету громади

3.13.10. перелік захищених статей бюджету громади;

3.13.11. додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

3.14. Разом з проектом рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади подаються:

3.14.1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:

- інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету громади;

- оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету громади внаслідок наданих радою пільг;

- пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків за бюджетною класифікацією; пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій іншим місцевим бюджетам;

3.14.2. показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови, якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3.14.3. інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;

3.14.4. пояснення, зауваження, заперечення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету;

3.14.5. інформація щодо стану фінансового забезпечення програми соціально-економічного розвитку громади та галузевих програм, прийнятих Великодальницькою сільською радою;

3.14.6. таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в бюджеті.

3.15. Виконавчий комітет сільської ради **не пізніше 25 листопада** року, що передує плановому, схвалює проект рішення про місцевий бюджет Великодальницької сільської територіальної громади разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади.

4. Подання проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на розгляд сільської ради

4.1. Проект рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади розглядається з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, цього Бюджетного регламенту та Регламенту Великодальницької сільської ради.

4.2. Виконавчий комітет сільської ради подає проект рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади до сільської ради **не пізніше 27 листопада** року, що передує плановому.

4.3. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Великодальницької сільської ради.

4.4. Під час розгляду проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на засіданнях постійних комісій головні розпорядники бюджетних коштів надають пояснення до показників проекту бюджету. Бюджетні запити головних розпорядників коштів на відповідний рік оприлюднюються на офіційному сайті Великодальницької сільської ради.

4.5. Депутати ради, постійні комісії ради розглядають проект рішення про бюджет на плановий рік, формують свої пропозиції і протягом п'яти робочих днів направляють їх до постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики з урахуванням таких вимог:

- пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків;

- пропозиції щодо зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

4.6. Комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики розглядає пропозиції до проекту рішення про бюджет, готує висновки і пропозиції та не пізніше ніж за 10 днів до пленарного засідання сесії ради направляє їх до виконавчого комітету сільської ради.

Зазначені матеріали направляються депутатам сільської ради та розміщуються на офіційному сайті ради. Показники, що містяться у висновках та пропозиціях до проекту рішення про бюджет мають бути збалансованими.

4.7. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади виконавчий комітет сільської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини 9 статті 75 Бюджетного кодексу України.

4.8. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики розглядає доопрацьований проект рішення про бюджет сільської територіальної громади та за результатами його розгляду приймає рішення.

5. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади

5.1. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади (далі Громадські слухання) є однією із форм участі громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Метою громадських слухань є забезпечення конституційних прав громадян щодо звернень та пропозицій, де висловлюються поради і

рекомендації щодо діяльності органів місцевого самоврядування, врегулювання суспільних відносин та умов життя, створення можливості брати участь в обговоренні нагальних проблем, на які спрямовуються кошти бюджету громади.

5.2. Порядок організації та проведення громадських слухань регулюються чинним законодавством України, відповідними рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим регламентом.

5.3. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності та відкритості, прозорості, свободи висловлювань.

Кожен може взяти участь у слуханнях і ніхто не може бути примушений до участі або неучасті у слуханнях, окрім осіб, участь яких у слуханнях є обов'язковою відповідно до цього регламенту.

Під час проведення слухань не може чинитись перешкод для діяльності представників засобів масової інформації (далі - ЗМІ).

Уся інформація, у тому числі копії документів, пов'язана із підготовкою і проведенням слухань розміщується на офіційному сайті сільської ради.

5.4. Громадські слухання проводяться протягом 20 днів з дня оприлюднення проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на офіційному сайті сільської ради.

5.5. Пропозиції (заяви) подаються у письмовій формі на ім'я сільського голови та голови постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Фінансове управління сільської ради узагальнює інформацію, надану у листах-зверненнях та на засіданні постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, надає інформацію щодо можливості або неможливості врахування пропозицій (заяв) членів територіальної громади у проекті рішення сільської ради про бюджет сільської територіальної громади на відповідний рік.

6. Розгляд та затвердження сільською радою рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади

6.1. Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади затверджується рішенням Великодальницької сільської ради **до 25 грудня** року, що передуює плановому.

6.2. Розгляд проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади разом з інформацією про публічні інвестиції територіальної громади починається із доповіді начальника фінансового управління сільської ради щодо показників проекту бюджету на плановий рік. На пленарному засіданні за процедурним рішенням ради можуть бути

заслухані головні розпорядники коштів щодо мети, завдань та очікуваних результатів виконання відповідних бюджетних програм, передбачених у проекті рішення про бюджет громади на плановий рік.

6.3. Із співдоповіддю виступає голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики щодо висновку комісії до проекту рішення про бюджет громади на плановий рік.

6.4. Після доповіді та співдоповіді проходить обговорення проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, надаються відповіді на питання в порядку, визначеному Регламентом Великодальницької сільської ради.

Після цього проект рішення приймається за основу.

6.5. Виключно із питань, які не враховані при доопрацюванні проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, але містилися у пропозиціях депутатів та постійних комісій ради, поданих відповідно до пункту 4.5. цього Бюджетного регламенту, у разі наполягання депутатів, відбувається окреме голосування.

При цьому заслуховуються думки голови постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та начальника фінансового управління сільської ради.

6.6. За результатами обговорення, проект рішення про бюджет сільської територіальної громади голосується в цілому, затверджується або ухвалюється інше рішення з цього приводу.

6.7. У разі неприйняття проекту рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади за рішенням сільської ради такий проект рішення направляється на доопрацювання з визначенням строків його наступного розгляду на пленарному засіданні сільської ради.

6.8. При затвердженні бюджету громади у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

6.9. Якщо до **1 грудня** року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, сільська рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, базова або реверсна дотації), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

6.10. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади, головні розпорядники бюджетних коштів мають право здійснювати витрати бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет громади на попередній

бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Великодальницької сільської ради та поданому на розгляд Великодальницької сільської ради.

При цьому, щомісячні бюджетні асигнування бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет сільської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною 6 статті 16 та частиною 4 статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету громади).

До прийняття рішення про бюджет сільської територіальної громади на поточний бюджетний період, забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

Бюджет громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового управління сільської ради.

6.11. Рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади на плановий рік оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Великодальницької сільської ради.

7. Організація та управління виконанням бюджету Великодальницької сільської територіальної громади

7.1. Загальну організацію і управління виконанням бюджету сільської територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансове управління сільської ради.

7.2. Бюджет Великодальницької сільської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління.

Начальник фінансового управління сільської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету громади встановленим бюджетним призначенням.

Порядок складання і виконання розпису бюджету громади затверджується наказом фінансового управління сільської ради.

7.3. Фінансове управління сільської ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету громади за доходами здійснює аналіз доходів бюджету сільської територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

7.4. При виконанні бюджету громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

7.5. Виконання бюджету сільської територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими актами.

7.6. План заходів щодо організації виконання бюджету Великодальницької сільської територіальної громади складається та затверджується щороку в січні місяці виконавчим комітетом сільської ради відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

7.7. Фінансування головних розпорядників коштів бюджету громади проводиться відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України № 938 від 23.08.2012 р. «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та з урахуванням наступних особливостей:

- фінансування здійснюється два рази на тиждень;
- за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів фінансування може бути позачерговим;
- головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на фінансування, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною фінансовим управлінням сільської ради;
- розпорядження про виділення коштів загального фонду бюджету громади для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами, або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань;
- розпорядження на здійснення фінансування із котлових рахунків загального та спеціального фонду бюджету сільської територіальної громади затверджує начальник фінансового управління сільської ради за дорученням сільського голови.

8. Порядок внесення змін до рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади

8.1. Зміни до рішення про бюджет Великодальницької сільської територіальної громади можуть вноситися у разі:

8.1.1. необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку несвоєчасного прийняття);

8.1.2. перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади (на підставі офіційного висновку фінансового управління сільської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади);

8.1.3. розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету громади (на підставі офіційного висновку фінансового управління сільської ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету громади);

8.1.4. перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

8.1.5. внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

8.1.6. внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

8.1.7. в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

8.2. Великодацька сільська рада в рішенні про бюджет Великодацької сільської територіальної громади на відповідний рік може надати право виконавчому комітету сільської ради за погодженням із постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики та наступним затвердженням на сесії сільської ради здійснювати у міжсесійний період:

8.2.1. перерозподіл бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів бюджету громади та бюджетними програмами згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 р. № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету»;

8.2.2. зарахування, розподіл та перерозподіл трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів, і вносити відповідні зміни до бюджету громади.

8.3. Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про бюджет Великодацької сільської територіальної громади, у тому числі при розподілі вільних залишків та перевиконанні доходів бюджету громади, подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проекту бюджету громади згідно цього Бюджетного регламенту.

8.4. Рішення про внесення змін до бюджету Великодацької сільської територіальної громади ухвалюється сільською радою, а в окремих випадках, в міжсесійний період - виконавчим комітетом сільської ради, за погодженням із постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики. Проекти таких рішень готує фінансове управління сільської ради.

8.5. Рішення виконавчого комітету щодо внесення змін до бюджету Великодацької сільської територіальної громади, прийняті у міжсесійний період, затверджуються на черговій сесії сільської ради окремим рішенням.

8.6. Виключно, шляхом внесення змін до рішення про бюджет Великодацької сільської територіальної громади, на сесії сільської ради збільшуються доходи загального та спеціального фонду бюджету громади та

розподіляється вільний залишок коштів загального та спеціального фонду бюджету громади, який утворився на початок бюджетного року.

8.7. При поданні проекту рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу вільних залишків коштів, обов'язковим є включення фінансовим управлінням сільської ради до пояснюючої записки до проекту рішення висновку щодо обсягу вільного залишку коштів бюджету з урахуванням цільових коштів міжбюджетних трансфертів та залишків коштів спеціального фонду бюджету.

Рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу вільного залишку коштів загального та спеціального фонду бюджету громади приймається сільською радою після схвалення на сесії сільської ради питання про звіт про виконання бюджету громади за попередній рік.

Пропозиції депутатів до проекту рішення про внесення змін до бюджету у частині розподілу залишків коштів подаються і розглядаються в порядку, визначеному для складання проекту бюджету згідно цього Бюджетного регламенту.

8.8. Внесення змін до бюджету громади у частині збільшення (зменшення) доходів загального фонду (крім міжбюджетних трансфертів) здійснюється відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України, шляхом ухвалення рішення міської ради.

При поданні проекту рішення про внесення змін до бюджету обов'язковим є включення фінансовим управлінням сільської ради до пояснюючої записки до проекту рішення висновку щодо перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади за умови перевищення доходів загального фонду, врахованих у розписі бюджету громади на відповідний період, не менше, ніж на 5 відсотків та у разі недоотримання доходів загального фонду, врахованих у розписі бюджету громади на відповідний період, більше, ніж на 15 відсотків.

Факт перевиконання доходів визначається за підсумками першого півріччя та подальших звітних періодів, факт недовиконання доходів визначається за підсумками квартального звіту за дев'ять місяців бюджетного року.

Внесення змін до доходів загального фонду бюджету громади, які не збільшують загального обсягу бюджетних призначень за доходами, може здійснюватись на підставі щомісячної звітності про виконання бюджету.

З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, фінансове управління сільської ради одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини, подає інформацію про очікуване виконання загального фонду за бюджетний рік.

У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.

Пропозиції депутатів до проекту рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу коштів, отриманих від перевиконання, подаються і розглядаються в порядку, визначеному для складання проекту бюджету згідно цього Бюджетного регламенту.

8.9. Витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок

фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, якщо рішенням про бюджет громади не встановлено інше.

Внесення змін до бюджетних призначень за доходами спеціального фонду бюджету здійснюється шляхом внесення змін до рішення про бюджет сільської територіальної громади, з урахуванням фактичного надходження відповідних доходів до місцевого бюджету.

При поданні проекту рішення про внесення змін до бюджету громади, обов'язковим є включення фінансовим управлінням сільської ради до пояснюючої записки до проекту рішення висновку щодо перевиконання доходів спеціального фонду бюджету.

Внесення змін до бюджетних призначень спеціального фонду бюджету громади у частині власних надходжень бюджетних установ здійснюється шляхом внесення у встановленому законодавством порядку змін до кошторисів бюджетних установ. У разі внесення змін до кошторисів бюджетних установ у частині власних надходжень, зміни до рішення про бюджет сільської територіальної громади та до розпису бюджету громади не вносяться.

8.10. Рішення сільської ради про внесення змін до бюджету Великодальницької сільської територіальної громади оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті сільської ради .

9. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Великодальницької сільської територіальної громади

9.1. Звітність про виконання бюджету Великодальницької сільської територіальної громади здійснюється у відповідності до бюджетного законодавства.

Орган Казначейства складає та подає фінансовому управлінню сільської ради звітність про виконання бюджету громади за встановленими формами.

9.2. Квартальні та річні звіти розглядаються на засіданні виконавчого комітету сільської ради та подаються на розгляд сільської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

9.3. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету громади складається та затверджується виконавчим комітетом сільської ради щороку в січні місяці відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

9.4. До проекту рішення про затвердження звіту про виконання бюджету громади за попередній рік фінансовим управлінням сільської ради подається пояснювальна записка, яка має містити пояснення за основними видами

доходів та витрат бюджету громади, причини недовиконання (перевиконання) бюджетних призначень за доходами, стан кредиторської (дебіторської) заборгованості за витратами бюджету.

Після перевірки та розгляду річного звіту на засіданні постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної політики, сільська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

10. Публічне представлення звіту про виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади

10.1. Інформація про виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади, у тому числі квартальні та річні звіти про виконання місцевого бюджету, оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради.

10.2. Фінансове управління сільської ради до **20 березня** року, що настає за звітним, здійснює публічне представлення звіту про виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади за попередній бюджетний період.

Головні розпорядники коштів до **15 березня** року, що настає за звітним, здійснюють публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про бюджет сільської територіальної громади.

Головні розпорядники коштів оприлюднюють, шляхом розміщення на офіційному сайті сільської ради, паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів та звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, включаючи інформацію про стан реалізації інвестиційних проектів за бюджетними програмами із зазначенням ступеня їх готовності та обсягів коштів, необхідних для завершення таких проектів, у триденний строк після подання таких звітів до фінансового управління сільської ради.

10.3. Інформація про час і місце публічного представлення звіту публікується разом із звітом про виконання бюджету сільської територіальної громади.

Публічний звіт проводиться у формі офіційного виступу керівника органу виконавчої влади не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня його оприлюднення із запрошенням представників громадських рад, громадських об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, експертів відповідних галузей і засобів масової інформації.

10.4. За результатами публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм та виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади, резолюція не виноситься.

10.5. Інформація про виконання бюджету Великодацької сільської територіальної громади за рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше

1 березня року, що настає за звітним, оприлюднюються на офіційному сайті Великодальницької сільської ради.

Інформація має містити показники бюджету громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів), про видатки (деталізовано за групами функціональної класифікації) та фінансування бюджету.

Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

10.6. Інформація про бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.