



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

25.07.2025 р.

№ 95

Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 05.06.2025 № 61 «Про затвердження заходів з підготовки проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 рік та прогнозу бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки»

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28, пунктом 1 частини другої статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 23, 75, 75¹ Бюджетного Кодексу України, Бюджетний регламенту Великодальницької сільської ради, який затверджено рішенням сесії Великодальницької сільської ради від 14 травня 2021 року №217-VIII, з метою своєчасного та якісного забезпечення формування проекту бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на 2026 рік та прогнозу бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету сільської ради від 05.06.2025 №61 «Про затвердження заходів з підготовки прогнозу бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки»:

1.1. додаток 1 «План заходів з підготовки прогнозу бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки» викласти в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Великодальницького сільського голову Ткаченка Дениса Григоровича.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

25.07.2025 р.

№ 96

**Про створення місцевої інвестиційної ради,
затвердження її персонального складу та
Положення про неї**

Керуючись ст. 28, 52 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 75² Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року № 588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», з метою ефективного використання бюджетних коштів, виконавчий комітет Великодальницької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити місцеву інвестиційну раду.
2. Затвердити:
 - 2.1. Положення про місцеву інвестиційну раду (додаток 1).
 - 2.2. Персональний склад місцевої інвестиційної ради (додаток 2).
3. Місцевій інвестиційній раді забезпечувати координацію дій відділів та управлінь з питань управління публічними інвестиціями та узгодження стратегічних пріоритетів їх здійснення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Великодальницького сільського голову.

Великодальницький сільський голова



Денис ТКАЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету
Великодацької сільської
ради
від 25.07.2025 року
№ 96



ПОЛОЖЕННЯ про місцеву інвестиційну раду

1. Загальні положення

1.1. Місцева інвестиційна рада (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Великодацької сільської ради, створеним з метою сприяння розвитку інвестиційної діяльності на території Великодацької сільської територіальної громади, залучення інвестицій у соціально-економічні проекти, що сприятимуть розвитку громади.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, а також цим Положенням.

2. Основні завдання Ради

2.1. Сприяння координації дій відділів та управлінь сільської ради та її виконавчих органів з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Великодацької сільської територіальної громади (надалі – публічні інвестиції);

2.2 схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади та єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади;

2.3 розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2.4 підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

2.5 підготовка пропозицій з удосконалення нормативної бази у сфері публічних інвестицій;

2.6 забезпечення взаємодії та організації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

3. Організація роботи Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

3.1.2 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету сільської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

3.1.3 організовує обговорення актуальних питань узгодження місцевих стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

3.1.4 сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду інших громад та міжнародних партнерів у сфері публічних інвестицій;

3.1.5 подає виконавчому комітету сільської ради розроблені за результатами роботи пропозиції (рекомендації).

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами сільської ради, підприємствами, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, науковими установами, а також міжнародними партнерами та донорами.

4. Права Ради

Рада має право:

4.1 отримувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів сільської ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Великодальницької сільської територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2 залучати до участі в роботі представників відділів, управлінь, інших виконавчих органів сільської ради, депутатів сільської ради, підприємств, установ та організацій, представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);

4.3 утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4.4 організовувати проведення конференцій, «круглих столів», нарад та інших заходів;

4.5 схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій та єдиний проектний портфель публічних інвестицій.

5. Організація діяльності Ради

5.1. Рада складається з голови, одного заступника голови, секретаря та членів Ради.

5.2. Голова Ради:

- 5.2.1 здійснює керівництво діяльністю Ради;
- 5.2.2 дає доручення членам Ради;
- 5.2.3 скликає засідання Ради, визначає порядок денний засідань, головує на них;
- 5.2.4 представляє Раду у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади;
- 5.2.5 може ухвалити рішення про проведення засідань у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь членів Ради в такому режимі.
- 5.3. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.
- 5.4. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови Ради.
- 5.5. Заступник голови Ради може ініціювати проведення засідання Ради.
- 5.6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар, і вони мають містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання членів Ради.
- 5.7. У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.
- 5.8. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення.
- 5.9. Засідання Ради вважається повноважним якщо на ньому присутня більша половина її членів.
- 5.10. На засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.
- 5.11. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.
- 5.12. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.
- 5.13. Пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Ради, а також відділам, управлінням, іншим виконавчим органам сільської ради, яких це стосується.
- 5.14. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу.
- 5.15. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень сесією сільської ради.
- 5.16. Персональний склад місцевої інвестиційної ради, зміни та доповнення в склад Ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Великодальницької сільської ради.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням виконавчого комітету Великодальницької сільської ради.

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Великодальницької
сільської ради
від ____ липня 2025 року
№ ____

Персональний склад місцевої інвестиційної ради

Ткаченко Денис Григорович	-	Сільський голова, голова місцевої інвестиційної ради
Козирь Валерій Олександрович	-	Заступник з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови місцевої інвестиційної ради
Безимяна Ірина Петрівна	-	Головний спеціаліст відділу планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту сільської ради, секретар місцевої інвестиційної ради
Члени місцевої інвестиційної ради:		
Ярова Ольга Петрівна	-	Тимчасово виконуюча обов'язки начальника відділу планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту сільської ради
Радько Ольга Миколаївна	-	Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту сільської ради
Мірошніченко Юрій Анатолійович	-	Тимчасово виконуючий обов'язки начальника відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства сільської ради
Горденко Альона Володимирівна	-	Начальник відділу з майнових відносин сільської ради
Кухаренко Альона Володимирівна	-	Начальник фінансового управління сільської ради



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

25.07.2025 р.

№ 97

Про створення комісії з питань розподілу публічних інвестицій Великодальницької сільської територіальної громади, затвердження її персонального склад та Положення про неї

Керуючись статтями 28, 52 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 5 статті 75² Бюджетного Кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 15 квітня 2025 №202 «Про затвердження примірного Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій», Бюджетний регламенту Великодальницької сільської ради, який затверджено рішенням сесії Великодальницької сільської ради від 14 травня 2021 року №217-VIII, з метою розподілу коштів бюджету Великодальницької сільської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань розподілу публічних інвестицій Великодальницької сільської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань розподілу публічних інвестицій Великодальницької сільської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Великодальницького сільського голову.

Великодальницький сільський голова

Денис ТКАЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодаільницької сільської ради
від 25.07.2025 року
№ 97

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з питань розподілу публічних інвестицій
Великодаільницької сільської територіальної громади

Кухаренко Альона Володимирівна	-	Начальник фінансового управління сільської ради, голова Комісії
Ярова Ольга Петрівна	-	Тимчасово виконуюча обов'язки начальника відділу планування соціально-економічного та інвестиційного розвитку і проектного менеджменту сільської ради, заступник голови Комісії
Кузяк Вікторія Вікторівна	-	Начальник відділу доходів та видатків бюджету фінансового управління сільської ради, секретар Комісії
Члени Комісії:		
Штефан Світлана Василівна	-	Секретар сільської ради
Орлова Катерина Василівна	-	Начальник відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер сільської ради
Радько Ольга Миколаївна	-	Начальник управління освіти, культури, молоді та спорту сільської ради
Кузьмук Сергій Леонідович	-	Начальник відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення сільської ради
Мірошніченко Юрій Анатолійович	-	Тимчасово виконуючий обов'язки начальника відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства сільської ради
Горденко Альона Володимирівна	-	Начальник відділу з майнових відносин сільської ради
Кузнецова Катерина Валеріївна	-	Тимчасово виконуюча обов'язки начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» сільської ради
Козирь Дмитро Валерійович	-	Начальник юридичного відділу сільської ради

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Великодацької сільської ради
від 25.07.2025 року
№ 97

**Положення
про комісію з питань розподілу публічних інвестицій
Великодацької сільської територіальної громади**

1. Комісія з питань розподілу публічних інвестицій Великодацької сільської територіальної громади (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Великодацької сільської ради, який утворюється ним з метою розподілу коштів бюджету Великодацької сільської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі – проєктів) та програм публічних інвестицій (далі – програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, місцевих державних адміністрацій, Великодацької сільської ради та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;

забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з місцевого бюджету та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

сприяння ефективному використанню коштів місцевого бюджету на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних

інвестицій територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає фінансовому управлінню Великодальницької сільської ради для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;

подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

- 1) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів Великодальницької сільської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- 2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є начальник фінансового управління Великодальницької сільської ради.

Персональний склад Комісії затверджує Голова виконавчого комітету Великодальницької сільської ради із представників виконавчих органів Великодальницької сільської ради.

Інформація про персональний склад та положення про Комісію розміщується на офіційному вебсайті Великодальницької сільської ради.

8. Голова Комісії:

у разі потреби внесення зміни до складу комісії подає пропозиції на розгляд виконавчого комітету;

планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії та виконавчому комітету Великодальницької сільської ради.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.